

Alkalmassági minősítési eljárás rendje

I.

1. A DRHE és a fenntartó Tiszántúli Egyházkerület a DRHE-n református teológia szak – lelkész szakirány, valamint az osztatlan vallástanár szak, a katechéta-lelkipásztori munkatárs szak és a vallástanár mester szak képzésben (a továbbiakban: egyházi alkalmazott képzés) részt vevő valamennyi hallgatótól elvárja, hogy egyéni életvitelével, kegyességének látható és lemérhető jeleivel, szóbeli és más megnyilvánulásaival úgy az intézményen belül, mint azon kívül bizonyosságát adja annak, hogy hitbeli felfogása és magatartása a Szentírás, valamint református hitvallásaink alapján áll, a MRE Zsinatának tanbeli és etikai állásfoglalásait magára kötelezőnek fogadja el, s így alkalmas a tanulmányi idő alatt rá váró lelkipásztori, illetve hitoktatói és hittanári jellegű feladatok ellátására, és később alkalmas lelki vezetője lesz a rábízott gyülekezeteknek, illetve a hitoktatásban részt vevő gyermekeknek és fiataloknak.

2. Az egyházi alkalmazott képzésben részt vevő hallgatók ezért minden tavaszi félév végén alkalmassági minősítési eljáráson (a továbbiakban: minősítés) esnek át. A Szenátus a hallgatókkal szemben bármely, általános megütközést keltő esetben rendkívüli alkalmassági minősítést is kezdeményezhet.

3. A minősítést a Minősítő Bizottság végzi. A Minősítő Bizottság tagjai:

- a DRHE teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatói,
- egy, az egyházkerület által delegált, a DRHE-vel jogviszonyban nem álló aktív református lelkipásztor,
- a senior és az esküdtfelügyelő.

A Minősítő Bizottság elnöke a rektor.

4. A minősítés két fordulóban, mindkét esetben zárt ülésen történik. A Minősítő Bizottság saját tagjai közül jegyzőt választ. A jegyzőkönyvet a rektor, a jegyző és a Minősítő Bizottság által saját tagjai közül megválasztott két hitelesítő hitelesíti. A jegyzőkönyv archiválásáról a Rektori Hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyv csupán a Minősítő Bizottság és a Tiszántúli Egyházkerület Elnöksége által kijelölt Fellebbezési Bizottság tagjai számára nyilvános.

5. A záróvizsgára jelentkezett, végzős hallgatóknál az alkalmassági minősítési eljárás egyetlen fordulóban, a záróvizsga elő-értekezletének keretében történik. Az ő esetükben a Minősítő Bizottság a Lelkészképesítő Bizottság, illetve a Vallástanár-képesítő Bizottság tagjaiból áll, elnöke a Lelkészképesítő Bizottság, illetve a Vallástanár-képesítő Bizottság elnöke.

II. Első forduló

6. A minősítés első fordulóján a Minősítő Bizottság a hallgatónak az adott tanév tanulmányi eredményeit összesítő táblázat, anyagyülekezete lelkipásztorának írásbeli véleménye, az évfolyamfelelős, végzős lelkész szakirányú hallgatóknál pedig a szakoktató lelkész nyilatkozata és a Minősítő Bizottság tagjainak észrevételei alapján megvizsgálja a hallgató tanulmányi előmenetelét, közösségi tevékenységét és életvitelét. A minősítés első fordulóján az egyházi alkalmazott képzésben a DRHE-n első tanulmányi évét teljesítő valamennyi hallgatónak egy személyes elbeszélgetésre meg kell jelennie. Ugyancsak meg kell jelennie a minősítésen azoknak a hallgatóknak, akik valamelyik egyházi alkalmazott szakra történő szakváltásuk előfeltételeként minősítésre jelentkeztek.

7. Miután a Minősítő Bizottság megvizsgálta a hallgató tanulmányi előmenetelét, közösségi tevékenységét és életvitelét, titkos szavazással az

(a) „egyházi alkalmazott képzésben való részvételre alkalmas” minősítést, vagy a

(b) „minősítéséhez (ismételt) személyes meghallgatása is szükséges”

határozatot hozza.

Az elhangzott észrevételeket és a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8. „Egyházi alkalmazott képzésben való részvételre alkalmas” minősítést kapott az a hallgató, akit a Minősítő Bizottság jelenlévő tagjainak többsége a 7. bekezdés (a) pontjában foglalt minősítéssel illetett. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9. A Minősítő Bizottság a „minősítéséhez személyes meghallgatása is szükséges” határozatot fogadta el akkor, ha jelenlévő tagjainak többsége nem a 7. bekezdés (a) pontjában foglalt határozati javaslatra szavazott. E határozatról az érintett hallgatót nyolc napon belül postai úton értesíteni kell, közölve vele a felmerült aggályokat, a személyes meghallgatása során megválaszolandó főbb kérdéseket és azt az időpontot, amikor a Minősítő Bizottság előtt a minősítés második fordulóján személyesen meg kell jelennie.

10. A minősítés második fordulójának időpontját a rektor tűzi ki, s arról – a 9. bekezdés értelmében – írásban értesíti mindazokat, akik személyes meghallgatását a Minősítő Bizottság a minősítéshez szükségesnek ítélte.

11. A második fordulót megelőzően a rektor a személyes meghallgatásra behívott hallgatókkal kapcsolatban kikéri a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének a véleményét is. A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége a hallgatókkal kapcsolatban a 7. bekezdésben foglaltak szerint, titkos szavazással nyilvánít véleményt.

III. Második forduló

12. A minősítés második fordulóján az elnök ismerteti a Minősítő Bizottság tagjaival a Hallgatói Önkormányzat Elnökségének véleményét az adott hallgatóval kapcsolatban, majd sor kerül a hallgatók személyes meghallgatására, amennyiben

- (a) meghallgatásra az első fordulón nem került sor,
- (b) illetve ha az első forduló óta a határozathozatalt érdemben érintő új körülmények merültek fel.

A meghallgatás során a rektor szóban ismerteti a hallgatóval azokat a kérdéseket, illetve aggályokat, melyek miatt a Minősítő Bizottság személyes meghallgatását szükségesnek ítélte, és lehetőséget biztosít a hallgatónak a válaszadásra. A meghallgatás során a Minősítő Bizottság bármely tagja kérdésekkel és észrevételekkel fordulhat a hallgatóhoz.

13. A személyes meghallgatást, majd a hallgató távozását követően a Minősítő Bizottság tagjai a szükséges vita és mérlegelés után titkos szavazással a hallgatót

- (a) „egyházi alkalmazott képzésben való részvételre alkalmas”, vagy
- (b) „egyházi alkalmazott képzésben való részvételre feltételesen alkalmas”, vagy
- (c) „egyházi alkalmazott képzésben való részvételre nem alkalmas”

minősítéssel illeti. Az elhangzott észrevételeket és a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az „alkalmas” minősítés

14. „Egyházi alkalmazott képzésben való részvételre alkalmas”, minősítést kapott az a hallgató, akit a Minősítő Bizottság többsége a 13. bekezdés (a) pontjában foglalt minősítéssel illetett. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A „feltételesen alkalmas” minősítés

15. „Egyházi alkalmazott képzésben való részvételre feltételesen alkalmas” minősítést kapott az a hallgató,

- (a) akit a Minősítő Bizottság jelenlévő tagjainak a többsége a 13. bekezdés (b) pontjában foglalt minősítésével illetett, vagy
- (b) akinek esetében a Minősítő Bizottság jelenlévő tagjai szavazatának többsége megoszlik a 13. bekezdés (b) és (c) pontjában szereplő minősítés között, de külön-külön egyik sem éri el a többséget.

16. A „feltételesen alkalmas” minősítést nyert hallgatóval a Minősítő Bizottság határozatát és annak indoklását az alkalmassági minősítési eljárás után szóban azonnal közölni kell, majd nyolc napon belül azt írásban is postázni kell neki. A feltételes minősítés ellen fellebbezésnek helye nincs.

17. A „feltételesen alkalmas” minősítést nyert hallgató anyagyülekezete a határozatról (annak indoklása nélkül) értesítést kap, a hallgató a tanulmányait a gyülekezet fokozott odafigyelése mellett folytathatja.

18. Amennyiben a hallgatót a Minősítő Bizottság tagjainak a többsége bármely következő minősítése során sem találja fenntartások nélkül alkalmasnak a pozitív minősítésre, azaz őt a 13. bekezdés (b) vagy (c) pontjában szereplő minősítéssel illeti, úgy a hallgató a 20. bekezdés értelmében egyházi alkalmazott szakon nem folytathatja tovább a tanulmányait.

A „nem alkalmas” minősítés

19. „Egyházi alkalmazott képzésben való részvételre nem alkalmas” minősítést kapott az a hallgató, akit

(a) a Minősítő Bizottság jelenlévő tagjainak több mint a fele a 13. bekezdés (c) pontjában szereplő minősítéssel illetett, vagy

(b) akinek esetében a Minősítő Bizottság jelenlévő tagjai szavazatának több mint kétharmada megoszlik a 13. bekezdés (b) és (c) pontjában szereplő minősítés között.

20. A „nem alkalmas” minősítést kapott hallgató egyházi alkalmazott szakon nem folytathatja tovább a tanulmányait. Ezt a minősítést a Minősítő Bizottság véglegesen, vagy meghatározott időre (legfeljebb egy évre) mondhatja ki. Erről a Bizottság szintén titkos szavazással dönt.

21. A Minősítő Bizottság határozatát és annak indoklását a „nem alkalmas” minősítést kapott hallgatóval szóban az alkalmassági minősítési eljárás után azonnal közölni kell, majd nyolc napon belül azt írásban is postázni kell neki. A határozat ellen a hallgátónak nyolc napon belül halasztó hatállyal a Tiszántúli Egyházkerület Elnöksége által kijelölt Fellebbezési Bizottsághoz lehet fellebbeznie.

22. A minősítést nem nyert, egyetemi szintű képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaikat a teológia szakon tovább folytathatják, amennyiben az írásban benyújtott vonatkozó kérelmükre a Szenátus a szakváltást engedélyezi. A minősítést nem nyert, főiskolai szintű képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaikat a teológia szakon újra kezdhetik, amennyiben az adott szakra sikeresen letették a felvételi vizsgát.

Jelen szabályzatot a DRHE Szenátusa a 2007. május 22-i ülésén, 58/2006-07. sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Melléklet I:

Az alkalmassági minősítési eljárás első fordulója során használt évfolyamonkénti összesítő táblázat és szavazólap mintája

Alkalmassági minősítési eljárás Szavazólap (az eljárás időpontja) évfolyam

Név	Lelkipász- tora ajánlja-e	Előző tanév II. félév		Jelen tanév I. félév		„egyházi alkalmazott képzésben való részvételre alkalmas”	„minősítéséhez (ismételt) személyes meghallgatása is szükséges”
		átlag	Nem teljesített tanegységek	átlag	Nem teljesített tanegységek		
N. N.	<i>igen/nem</i>						

Minden egyes évfolyam minősítése egy közös szavazólapon történik.

A szavazáshoz a táblázat két utolsó oszlopában, az adott hallgató nevével egy vonalban lévő két rubrika egyikét kell egy X jellel egyértelműen megjelölni.

Minden évfolyam minősítése után, a következő évfolyam megbeszélése alatt a Tanulmányi Osztály azonnal összesíti a szavazás eredményeit, és tájékoztatja a Minősítő Bizottságot a szavazás eredményéről.

Melléklet II:

Az alkalmassági minősítési eljárás második fordulója során használt „A” típusú szavazólap mintája

A hallgató neve	„egyházi alkalmazott képzésben való részvételre <i>alkalmas</i> ”	„egyházi alkalmazott képzésben való részvételre <i>feltételesen alkalmas</i> ”	„egyházi alkalmazott képzésben való részvételre <i>nem alkalmas</i> ”
N. N.			

A szavazáshoz a név melletti három rubrika egyikét kell egy X jellel egyértelműen megjelölni

Melléklet III:

Az alkalmassági minősítési eljárás második fordulója során használt „B” típusú szavazólap mintája

A hallgató neve	A „nem alkalmas” minősítés érvényessége: <i>végleges</i>	A „nem alkalmas” minősítés érvényessége: <i>egy év</i>
N. N.		

A szavazáshoz a név melletti két rubrika egyikét kell egy X jellel egyértelműen megjelölni.