

DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM  
4026 Debrecen, Kálvin tér 16.

**A DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM HALLGATÓINAK  
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZATA**

DEBRECEN, 2009.

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (továbbiakban DRHE) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 21. § (4) bekezdésének d) pontjában, valamint 51. § (4) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendeletben, továbbá a felsőoktatási hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben kapott felhatalmazás alapján – a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény rendelkezéseire figyelemmel – a hallgatók részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak és térítések szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

## **Általános rendelkezések**

### **A szabályzat hatálya**

#### **1.§**

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a DRHE-n tanulmányokat folytató minden hallgatóra.

(2) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és családtagja, aki az Európai Gazdasági Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

### **A szabályzat főbb rendelkezési területei**

#### **2.§**

(1) E szabályzat írja elő a hallgatói támogatások megállapításának elveit, az odaítélés feltételeinek, módjának és az eljárási rendnek a szabályait, továbbá a támogatások időtartamát, jogcímét, valamint a pénzügyi források és más támogatások felhasználásának ellenőrzési rendszerét, a jogorvoslat lehetőségét.

(2) E szabályzat rendelkezik a hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, a mentességekről és kedvezményekről, a díjak befizetésének, kezelésének szabályairól, a díjkból és térítésekből származó bevételek felhasználásának elveiről, valamint a pénzügyi források felhasználásának ellenőrzési rendszeréről, a jogorvoslat lehetőségéről.

### **További általános rendelkezések**

#### **3.§**

(1) Az ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendőket elsődlegesen a tanulmányi osztály illetve a Diákjóléti Bizottság végzi.

(2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások, a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak mértékét, jogcímét és feltételeit, valamint a kollégiumi díjat, továbbá a felsőoktatási törvény 125/A. §-ának (3) bekezdése alapján a képzési hozzájárulás megállapításának

szabályait és a 126. §-ának (2) bekezdése alapján a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.

(3) Az egyes hallgatók számára a tanulmányi ösztöndíjat egy tanulmányi félévre kell megállapítani. Egy tanulmányi félév öt hónapos időszakot jelent.

(4) A 10. § (3) bekezdésének a), ba), bc)-be), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A GF a félév első hónapjára eső pénzbeli juttatásokat a következő hónap tizedikéig, a félév többi hónapjában az adott hónap tizedikéig utalja át a bankszámlákra.

(5) A (2) és (3) bekezdésben foglaltakat a Felvételi tájékoztatóban és a karon a helyben szokásos módon közzé kell tenni – különös figyelemmel az első évfolyamra beiratkozott hallgatók tájékoztatására.

(6) A passzív félév igénybe vétele esetén a hallgató támogatásban nem részesül, díjat, térítést nem fizet.

7) Azt a beiratkozott hallgatót, aki külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíjjal tanulmányokat folytat, megilletik a neki járó juttatások, kivéve a viszonzásig cseréket. Amennyiben kéri, a félév végéig esedékes ösztöndíját elutazása előtt felveheti, ha egyúttal esetleges díjfizetési kötelezettségének eleget tesz.

## Értelmező rendelkezések

### 4§

(1) E szabályzat alkalmazásában mentesül a költségtérítés megfizetése alól az a diák, aki

a) **árva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban

élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

b) **félárva**: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

c) **fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató**: az a hallgató, aki

ca) fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve

aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

cb) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy

előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

d) **családfenntartó**: az a hallgató,

da) akinek legalább egy gyermeke van,

da) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

e) **nagycsaládos**: az a hallgató, akinek

- ea) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- ec) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
- f) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alap és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- fa) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
- fb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;
- g) **hátrányos helyzetű hallgató:** az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapította, ezen belül **halmozottan hátrányos helyzetű** az a hallgató, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezték be sikeresen, továbbá az a hallgató, akit tartós nevelésbe vettek;
- h) **saját bevétel:** a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá a jelen szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.

## **A fizetési kötelezettség teljesítéséhez mentesség, kedvezmény, részletfizetési lehetőség biztosításának feltételei és szabályai**

### 5.§

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat.
- (2) A költségtérítés fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást a hallgató kirívóan rossz szociális helyzet, illetve kiemelkedő tanulmányi teljesítmény esetén a Diákjóléti Bizottsághoz benyújtott kérelme alapján a szenátus adhat.
- (3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet, illetőleg részletfizetési kedvezményt vagy halasztást kaphat az a hallgató, aki
- a) hátrányos helyzetű,
  - b) árva,
  - c) családfenntartó,
  - d) akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- A hallgató a mentességet a hallgatói szociális ügyekben illetékes Diákjóléti Bizottsághoz benyújtott kérelme alapján kaphatja meg abban az esetben, ha a pontszáma a kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazott, szociális pontrendszert alapul véve eléri ponthatárt. Részletfizetési kedvezmény vagy halasztás a kollégiumból történő végleges kiköltözésig, de legkésőbb május 31-ig adható.

(4) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Ftv. 125. §-ának (3) és (4) bekezdése alapján a jelen szabályzatban meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban az illetékes testület rögzíti a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről. A hallgató az elutasító határozat kézhezvételétől, illetve a kihirdetésétől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet, amennyiben írásban fordul a DRHE rektorához.

## **A hallgatói térítési és juttatási ügyekben eljáró testületek és személyek**

### **Diákjóléti Bizottság és a HÖK Szociális Bizottsága**

#### **6.§**

(1) Diákjóléti Bizottság (továbbiakban: DJB) feladata

- a) pénzbeli szociális ösztöndíjak odaítélésével összefüggő egyetemi szintű feladatok ellátása,
- b) döntés a szociális ösztöndíj konkrét formáiról és azok odaítéléséről,
- c) a kollégiumi felvételtől.
- d) döntés a sport- és kulturális tevékenységekkel kapcsolatban.

(2) A DJB összetétele:

- a) elnöke a kollégium igazgatója
- b) társelnöke a hallgatói szociális ügyekben illetékes rektorhelyettes
- c) a kollégium igazgatóhelyettese
- d) a szenátus egy delegált oktatója
- e) a Diákönkormányzat (HÖK) vezetői (szenior és esküdtfelügyelő)
- f) a HÖK szociális bizottságának vezetője.

(3) A DJB döntéseit a jelen szabályzat alapelvei és a HÖK Szociális Bizottsága által előkészített javaslatok, valamint a kollégiumi felvételi és szociális ösztöndíj pályázat eljárás során adott pontszámok, beszerzett adatok és igazolások alapján hozza. Pótlólagosan benyújtott dokumentumokat csak rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben vehet figyelembe.

(4) A DJB működéséhez az adatok szolgáltatása a tanulmányi osztály és a Rektori Hivatal vezetőjének feladata. A DJB által kibocsátott igénylőlapoknak, tájékoztatóknak, felhívásoknak az érintettek számára történő eljuttatásához, a DJB döntéseinek hirdetményben történő nyilvánosságra hozatalához, illetve az érintettek válaszlevélben történő értesítéséhez a tanulmányi osztály szükség szerint segítséget nyújtanak.

(5) A DJB munkájának teljes körű felügyeletét az egyetem részéről a rektor látja el.

(6) A DJB jogszabály- és szabályzatellenes döntéseivel szemben a hallgató a kézhezvételtől, illetve a kihirdetéstől számított 15 napon belül jogorvoslatot kérhet, amennyiben írásban fordul az egyetem rektorához.

## **A Diákönkormányzat Szociális Bizottsága**

### **7.§**

- (1) A HÖK Szociális Bizottsága (SZB) feladata a szociális ösztöndíj kérelmek beszedése és közreműködés a kérelmek elbírálásában.
- (2) A SZB működésének részletes szabályait a HÖK alapszabálya tartalmazza.
- (3) Összetétele: a DRHE nappali tagozatos hallgatói létszámától függően a HÖK alapszabályában foglaltak szerint 3 hallgató. Elnökét a HÖK elnöke bízza meg, tagjait a HÖK mandátumával megegyező időre a HÖK választja. A SZB munkájában tanácskozási joggal, a bizottság elnökének meghívására, részt vehet a Rektori Hivatal vezetője.

## **A hallgatók részére nyújtható támogatások**

### **Hallgatói támogatások**

### **8.§**

- (1) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatát képezi:
- a) állami támogatás, az Ftv. 129. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatási keret terhére,
  - b) egyéb támogatás, a központi költségvetésen kívüli források (saját bevételek) felhasználásával.
- (2) Az egyetemi alapítványi támogatások fajtáit és feltételeit az adott kuratórium által jóváhagyott pályázati felhívás tartalmazza, amely megfelel az alapítvány működését meghatározó alapító okiratnak.
- (3) A hallgatók anyagi támogatására felhasználható keret az egyetemi központi költségvetésben kerül meghatározásra és felhasználásra, kivéve a tanulmányi ösztöndíj.

## **Hallgatói jogosultság**

### **9§**

- (1) A szabályzatban szereplő támogatás és fizetési kedvezmény egy része csak az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak adható.
- (2) Az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatónak minősül az államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató a jelenleg érvényben levő szabályzat előírásai szerint:

## **Az intézményi hallgatói előirányzat jogcímei és felosztása 10§**

(1) A hallgató részére szociális, illetve teljesítmény alapú támogatás a felsőoktatási intézménynek az Ftv. 129. §-a (3) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatásának terhére nyújtható.

(2) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források az alábbi jogcímenek használhatók fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére
  - aa) tanulmányi ösztöndíj,
  - ab) köztársasági ösztöndíj,
  - ac) intézményi szakmai, tudományos, sport és közéleti ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére
  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
  - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
  - be) alaptámogatás,
- c) doktorandusz ösztöndíj,
- d) egyéb, a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj kifizetésére,
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására
  - ea) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
  - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
  - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
  - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
  - ee) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

(4) A hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva az alább részletezett arányban kerül szétosztásra, felhasználásra:

- a) az egyetemre beiratkozott, támogatásra jogosult hallgatók létszámának megfelelően kerül felosztásra:
  - aa) tanulmányi ösztöndíj: 59-69 % (teljesítmény szerinti automatikus elosztás)

További lehetséges ösztöndíjak:

- ab) kiemelt szakmai ösztöndíj: 2 %
- ac) terepgyakorlati/vidéki tanítási gyakorlat támogatás
- b) egyetemi központi hatáskörben kerülhet felhasználásra, egyetemi szinten egységes elvek szerint kerülhet felosztásra:
  - ba) kiemelt művészeti, rektori és sportösztöndíj
  - bb) közéleti ösztöndíj (egyetemi közéleti hallgatói munkavégzés)
  - bc) pénzbeli szociális ösztöndíj: 25-40 %
  - bd) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat támogatása: minimum 1 %

## **Tanulmányi ösztöndíj 11§**

- (1) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatók az előző félévi tanulmányi eredményük alapján jogosultak külön pályázat nélkül.
- (2) Az egyetemre első alkalommal beiratkozott hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi időszakban (első félév) tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A tanulmányi ösztöndíj azonos tanulmányi eredmény (teljesítmény) elérése esetén azonos mértékben jár. Azon hallgatók esetében, akiket költségtérítéses képzésről vettek át államilag támogatott képzésre, az adott képzésben eltöltött összes tanulmányi félév képezi az évfolyamszámítás alapját.
- (4) Korábban más felsőoktatási intézményben, illetve egyetemen belüli karon, szakon tanulmányokat folytató hallgató, amennyiben teljesíti az átvevő kar által a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott feltételeket, az előzőleg megszerzett tanulmányi eredménye alapján a jelen szakaszban leírt módon részesülhet tanulmányi ösztöndíjban.
- (5) A hallgatók akkor részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban, ha az előző félévben legalább 20 kreditet, ezen belül legalább 15 szakmai kreditet szereztek, valamint teljesítették a tanulmányi ösztöndíjra vonatkozó, tanulmányi és vizsgaszabályzatban szereplő feltételeket. Külföldi felsőoktatási intézményben teljesített félév esetén a tanulmányi ösztöndíjra való jogosultság feltétele az adott intézményben összesen 15 kredit teljesítése. Kivételes esetekben bizonyos szakok adott félévei esetén a szabályzat ettől eltérő értékeket is előírhat.
- (6) A tanulmányi ösztöndíj (kiszámításának módját lásd a 3. sz. mellékletben) odaítélése szemeszterenként történik. A tanulmányi ösztöndíj összegét a DJB, jó tanulmányi eredményre ösztönző módon állapítja meg.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj a második szemesztertől, automatikusan, külön kérvény beadása nélkül jár, ha a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott minimális kötelező kreditet teljesítette.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (9) Ha a hallgató a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelező kreditet nem teljesítette, és a következő féléve nem juttatásképes, tanulmányi ösztöndíjat nem kaphat.

(10) Ha a hallgató tanulmányai során nem teljesíti a félévét, a következő félévben a DJB által meghatározott összegű havi tandíjat köteles fizetni.

(11) A más felsőoktatási intézménytől átvett hallgató abban az esetben kaphat tanulmányi ösztöndíjat, ha az előző intézményében legalább két egymást követő félévet olyan eredménnyel zárt le, hogy a tanulmányi ösztöndíj számára megállapítható.

## **Doktorandusz ösztöndíj**

### **12.§**

(1) Az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgatók doktorandusz ösztöndíjat kapnak, amelynek havi összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összegének egy tizenketted része, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

## **Köztársasági ösztöndíj**

### **13.§**

(1) Az Ftv. 104. §-a (5) bekezdése értelmében a DRHE Szenátusának kezdeményezésére az oktatási miniszter köztársasági ösztöndíjat adományozhat a kimagasló teljesítményt nyújtó, az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók 0,8 %-a, de legalább egy fő hallgató részére. Az ösztöndíj adományozásának rendjét és feltételeit a Kormány határozza meg, és teszi közzé.

(2) A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni, amelynek havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(3) Köztársasági ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során két félévre bejelentkezett, és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A köztársasági ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt közzé kell tenni. A pályázó hallgatók az utolsó két szemeszterben elért tanulmányi eredmény, tudományos és közösségi tevékenység bemutatását igazoló pályázati anyagot nyújthatnak be Rektori Hivatalba a DRHE által meghatározott időpontig.

(5) Pályázhatnak azok a hallgatók, akik az egyetem által előírt feltételeknek megfelelnek, szakmai tekintetben kimagasló munkát végeznek, kiemelkedő tudományos diákköri, demonstrátori, publikációs tevékenységet folytatnak.

(6) A DJB a pályázat kiírásával egy időben nyilvánossá tett pontozásos szempontok alapján javaslatot tesz a pályázó hallgatók rangsor szerinti besorolására, amit a DRHE Szenátusa elé terjeszt. A Szenátus döntése alapján a DRHE rektora minden év augusztus 1-ig javaslatot tesz az oktatási miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.

(7) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(8) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben a (4) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevételei terhére köteles kifizetni.

(9) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a köztársasági ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.

## **Alaptámogatás**

### **14.§**

(1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőfokú szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (1)-(2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (1)-(2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

## **Pénzbeli szociális ösztöndíj**

### **15.§**

(1) A pénzbeli szociális ösztöndíj formái:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli (egyszeri) szociális ösztöndíj,
- c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része.

(2) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

- a) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) szerinti, a hallgató által is lakott közös háztartásban élők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékossgal élő hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(3) A jövedelemszámításkor az APEH által kiadott előző évi jövedelemigazolást kell kérni. Amennyiben az előző évi jövedelemigazolás már a beadás pillanatában nem releváns, ezt hiteles dokumentumokkal kell igazolni.

(4) Pénzbeli szociális ösztöndíjban a valóban rászoruló hallgatók részesülhetnek a DJB döntése alapján. Ezért az ösztöndíj csak egyéni, részletes indoklást tartalmazó pályázat alapján ítélt meg, az egységesen kidolgozott, a 4. számú mellékletben részletezett szempontrendszer alapján.

## **A rendszeres szociális ösztöndíj**

### **16.§**

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó, vagy
- d) nagycsaládos, vagy
- e) árva.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félárva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató külföldi és miniszteri ösztöndíjában részesül.

(4) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ösztöndíjban nem részesülő hallgató számára az (1) bekezdés a) pontjában megnevezett rendszeres szociális ösztöndíj legalacsonyabb összege nem lehet kevesebb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva 5 %-a.

(5) A szociális ösztöndíjra vonatkozó hallgatói pályázatok benyújtási határideje minden tanév augusztus 31. Nem igényelhetnek szociális ösztöndíjat azok a hallgatók, akik félévüket nem teljesítették (a félévük nem juttatásképes).

(6) Amennyiben a hallgató késve adja le kérőlapját, vagy a kérőlap leadását elmulasztja, a következő tanév első félévére rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesülhet. Ezeknek a hallgatóknak a második félév elején lehetőséget kell adni pótpályázat benyújtására. A pályázat elbírálása során ez esetben is ugyanazon időszakra vonatkozó adatokat kell figyelembe venni, mint a teljes tanévre benyújtott pályázatok esetében. A pótpályázat egy félévre szól, ez alapján csak a második félévre folyósítható rendszeres szociális ösztöndíj.

A határidőn túl, vagy hamis adatokkal beadott kérvényeket a HÖK elutasítja azokat az adatokat, amelyekhez a kérelmező nem csatolja a megfelelő igazolásokat, nem értékeli. Az elutasítás miatt a hallgató 3 napon belül írásban fellebbezhet a DRHE rektoránál. A hiányzó igazolások késedelmes pótlása nem lehetséges.

(7) A költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 20 %-ának megfelelő összegű támogatást kap az a hallgató, aki korábban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 20. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült, feltéve, hogy tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos személy; mindkét szülője, illetve a vele egy háztartásban élő hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élő szülője elhunyt; kikerült a nevelésbe vétel alól, illetve gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. (Korm.r. 49§/4.).

(8) A szociális ösztöndíjak odaítélésnek alapjául a 4. számú mellékletben található útmutató szolgál. A szociális kérvényekhez minden esetben csatolni kell az 4. sz. mellékletben szereplő igazolásokat.

(9) A szociális támogatásra felhasználható összeg felosztásáról a DRHE HÖK határoz, és erről a DJB-t tájékoztatja. A határozatot a DJB a legközelebbi ülésének jegyzőkönyvéhez csatolja.

## **Rendkívüli szociális támogatás**

### **17.§**

(1) A DRHE-nak az a hallgatója, akinek szociális helyzete váratlanul súlyosan megromlott, egyszeri juttatásként *rendkívüli szociális támogatást* kérhet.

(2) Rendkívüli szociális támogatás adható még a következő esetekben.

a) ha a hallgató az igénylést megelőző fél évben házasságot kötött,

b) ha a hallgatónak az igénylést megelőző fél évben gyermeke született,

c) ha a hallgató eltartója, eltartott testvére az igénylést megelőző fél évben elhalálozott,

d) egyéb, a hallgató szociális helyzetének váratlan romlásával járó, különös méltányosságot igénylő, rendkívül indokolt esetben.

(3) Ha a szociális helyzet megromlása a jövedelem jelentős csökkenése, vagy más anyagi természetű esemény miatt következett be, a kérelemhez csatolni kell a szükséges igazolásokat. Amennyiben a hallgató szociális helyzetét váratlan krízis vagy veszteség súlyosbítja (haláleset, súlyos betegség), a támogatást igazolások nélküli kérelemmel igényelheti.

(4) A rendkívüli szociális támogatásra vonatkozó kérelmeket a DJB bírálja el. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

## **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész 18.§**

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjat a pályázó hallgató szociális helyzete alapján az Ösztöndíjrendszerhez csatlakozott települési és megyei önkormányzatok folyósítják, az oktatási miniszter adományozása alapján.

(2) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülő hallgatók a DRHE-től intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek, amelynek havi összege megegyezik az önkormányzati ösztöndíjrész összegével, amelynek forrását az intézményi költségvetésben megjelölt elkülönített összeg fedezi. Az intézményi ösztöndíjrész azonban nem haladhatja meg az oktatási és kulturális miniszter által évente a tárca hivatalos lapjában közzétett havi egy főre jutó legmagasabb összeghatárt.

(3) A hallgató pályázatának elbírálásában nem vehető figyelembe tanulmányi eredménye, hanem kizárólag csak szociális rászorultsága. Ennek jogosultságát a DJB a kifizetés előtt megvizsgálja, s amennyiben az ösztöndíjas nem felel meg az ösztöndíj folyósítása feltételeinek, a DRHE megszünteti az ösztöndíj kifizetését.

## **Lakhatási támogatás 19.§**

(1) Lakhatási támogatásban az a hallgató részesülhet, aki nem részesül internátusi elhelyezésben, az internátusi elhelyezés iránti kérelmét elutasították, és

- a, nem rendelkezik lakóhellyel a képzés helyén, vagy
- b, bérelt lakóhellyel rendelkezik a képzés helyén, vagy
- c, az Ftv. 39. §-ának (7) bekezdésében meghatározott hallgatói csoportok valamelyikéhez tartozik: hátrányos helyzetű hallgató, gyermekgondozási segélyt, támogatást kap, fogyatékossgal élő hallgató.

(2) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a jelen szabályzat 6. sz. Mellékletében meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönten.

a. A pontozási rendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

b. A pontozási rendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, a kollégiumi díj fizetésének pontosságát, a kollégiumi házirend betartását, képzésének munkarendjét, valamint ha a hallgatót a felsőoktatási törvény 52. §-ának (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását. Az aki a félév során 60 napi díjfizetési hátralékot halmozott fel, a következő félévben nem kaphat kollégiumi elhelyezést.

(3) A lakhatási támogatás iránti kérelmet a szükséges igazolások csatolásával a DJB-hez kell benyújtani, amelyek dönt a kérelmek elbírálásáról.

## **Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj 20.§**

(1) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére pályázat alapján folyósított juttatás. A pályázat kiírásáról és annak elbírálásáról a szenátus dönt. Az Ftv. 46 §-ának (9) bekezdése szerint nem kötelező juttatás.

## **Tankönyv- és jegyzettámogatás 21.§**

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatás félevenkénti egyösszegű juttatás. A DRHE a tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg 70 %-át közvetlenül a hallgatóknak juttatja, 30 %-át jegyzetek előállítására, és azoknak a hallgatókhoz való eljuttatásának megsegítésére használja fel. A jegyzetek előállítására fordítandó támogatás felhasználását a hallgatóság előzetesen véleményezi, s a felhasználásról a rektor évente tájékoztatja a hallgatói önkormányzatot. A tankönyv- és jegyzettámogatás felhasználásának kiszámítási módjáról lsd. az 1. számú mellékletet.

(2) A DRHE beiratkozott hallgatói közül alanyi jogon juthatnak a tankönyv- és jegyzettámogatáshoz:

- az első alap- és/vagy mesterképzésben részt vevő, magyar állampolgárságú, nappali tagozatos hallgatók, illetve a hasonló elbírálás alá eső határon túli hallgatók,
- az első kiegészítő alapképzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók,
- a párhuzamos képzésben részt vevő, magyar állampolgárságú, nappali tagozatos hallgatók, akiknek a DRHE az elsődleges képzési intézményük.

(3) A doktorandusz hallgatók részére az e jogcímre megállapított támogatás egy főre jutó összegét kell biztosítani. (175/2006. (VIII.14.) Korm.rendelet 7.§.2.)

## **Sporttevékenység támogatása 22.§**

(1) A DRHE hallgatói részére szervezett, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, illetve más sportolással kapcsolatos tevékenység intézményi támogatásra tarthat igényt.

(2) A sporttevékenységek támogatásáról a DJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt. A felhasználható összeget rendszeresen biztosított sportolási lehetőség, egészséges életmódra nevelés, és alkalmi rendezvények támogatására is fel lehet használni.

## Kulturális tevékenység támogatása

### 23.§

(1) A DRHE hallgatói részére szervezett illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, életviteli és tanulmányi tanácsadás intézményi támogatásra tarthat igényt.

(2) A kulturális tevékenységek támogatásáról a DJB a hallgatói önkormányzat egyetértésével dönt.

## Internátusi elhelyezés

### 24.§

(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint négyfokozatú skálán kell besorolni.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során elsődlegesen az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról a felsőoktatási intézmény vezetője és a hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) csak az **I. kategóriába** sorolható az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 3 vagy annál több fő kap elhelyezést és az épület 10 éven belül nem volt felújítva;

b) a **II. kategóriába** sorolható be a kollégiumi férőhely, ha egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) a **III. kategóriába** sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) a **IV. kategóriába** sorolható be a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 10 éven belül volt felújítva.

(4) Az (1)-(3) bekezdés alkalmazása során felújítás minden olyan beruházás, amely a kollégium összértékéhez képest meghatározó költségráfordítás során a kollégiumi lakhatási körülményeket javítja, kivéve a kollégium állagmegőrzését célzó ráfordítást.

(5) A 2007. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben e rendelet hatálybalépése előtt kollégiumi elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba.

(6) Az intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. kategóriába sorolt férőhely esetén 8%-a;

- b) a II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10%-a;
- c) a III. kategóriába sorolt férőhely esetén 12%-a;
- d) a IV. kategóriába sorolt férőhely esetén 15%-a.

(2) A kollégiumi alapszolgáltatásként legalább a jogszabályban a kollégium, illetve diákotthon működésének engedélyezéséhez előírt feltételek folyamatos biztosítását és működtetését, továbbá a személyi számítógépek, szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök üzemeltetési lehetőségét kell érteni.

(7) A DRHE Internátusában kollégiumi elhelyezést kérhet a DRHE-val hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató, függetlenül attól, hogy milyen képzési szakaszra és milyen tanulmányi rend szerinti képzésre kérte felvételét, és létesített hallgatói jogviszonyt. (Ftv. 52. §./1).

(8) A DRHE Internátusának férőhelyeinek komfortfokozata négy fokozatú skálán:

I. fokozat: I/a. .Fsz. 13, 14, 17, 30, 31, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46.

I/15.

I/b. III/1, 2,, 3, 4, 5, 6, 30, 31.

II. fokozat: Fsz. 11, 12, 50, 51, 52, 53, 54, 55.

III. fokozat: Fsz. 15, 16, 35, 56.

IV. fokozat: (szobánként, vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést, és az épület 10 éven belül fel lett újítva)

—

(9) Internátusi alapszolgáltatásként a DRHE Internátusa biztosítja azokat a feltételeket, amelyeket a 51/2007.(III/26.) kormányrendelet meghatároz.

(10) Internátusi elhelyezést egy tanévre, egyéni pályázatokkal lehet igényelni, amit a felvételi vizsgán, illetve minden tavaszi félév meghatározott és nyilvánossá tett időpontjáig lehet benyújtani az Internátus vezetőjének. (Lásd 6. sz. melléklet)

(11) A benyújtott kérelmeket a DJB bírálja el, s döntéséről legkésőbb minden év augusztus 1-ig értesíti a kérelmező hallgatókat.

(12)Beköltözés

Az internátusi szobákat azután lehet elfoglalni és a szobakulcsokat akkor lehet átvenni, ha a recepciónál (gondnok, diákvezetők) a kaució illetve az amortizációs díj befizetése és a szobában lévő tárgyakról készült leltár aláírása megtörtént.

(13) Kiköltözés az Internátusból:

Félév közben:

1. A kiköltözésről a kiköltözés előtt 30 nappal írásban kell értesíteni az internátusvezetőt.
2. A kiköltözés csak a hónap fordulóján lehetséges.
3. A tárgyhóra esedékes internátusi díjat ki kell fizetni.

4. Lakhatási támogatást az igényelhet a félév elején, akinek a kérelmét a DJB helyhiány miatt elutasította. Annak, aki félév közben költözik ki, nem jár lakhatási támogatás.

Az a diák, aki az alaptanterv szerinti képzési időt két félévvel túllépi, csak különleges elbírálás alapján részesülhet internátusi elhelyezésben.

A tanév végén mindenkinek ki kell költöznie az internátusból. A kiköltözés előtt a gondnok ellenőrzi a következőket:

- Az *Ágynemű nyilvántartás* szerint leadta-e a hallgató a számára korábban kiadott ágyneműt,
- Az eszközök, könyvek kölcsönzéséről vezetett feljegyzések szerint, van-e tartozása,
- Történt-e károkozás a hallgató szobájában. Amennyiben az ellenőrzés károkozást állapít meg, a gondnok és az internátus igazgatója *Káreset jegyzőkönyvet* vesz fel, amit a hallgató aláír; továbbá *Határozatot* adnak ki a hallgatónak a kár rendezéséhez. Amennyiben a kár mértéke meghaladja a befizetett kaucióét a hallgató köteles a kárnak megfelelő összeget 8 napon belül befizetni a pénztárba. A befizetésről szóló igazolást be kell mutatnia a gondnoknak. Ha károkozás nem történt és a szobakulcsot leadta a hallgató, a kauciót visszakapja.
- A szobában levő tárgyakat a beköltözéskor készült leltár alapján átveszi.
- A gazdasági Hivatal értesíti a Rektori Hivatalt, az pedig az Internátus igazgatóját arról, hogy van-e a diákoknak elmaradása, túlfizetése az internátusi díj, étkezési díj tekintetében.
- A tartozások teljesítésének elmulasztása fegyelmi eljárást von maga után és végső esetben kizáró ok lehet a következő félévi internátusi felvételnél.

(12) Az internátusi elhelyezésre való jogosultság megszűnése:

- A hallgatói státus szüneteltetése vagy megszűnése
- Az internátusi díj 60 napi késedelmes befizetése
- A házirend megsértése
- Fegyelmi vétség

## **Hallgatói önkormányzat működésének támogatása**

### **25.§**

(1) A DRHE Hallgatói önkormányzata hallgatói juttatásként támogatásra tarthat igényt, amelynek éves összege nem haladhatja meg a lakhatási támogatás intézményi összegének 70 %-át.

## **Külföldi állampolgárok magyarországi tanulmányainak támogatási rendje**

### **26.§**

A külföldi hallgatók többlettámogatásáról a Ftv. 119.§.-ának (3.) bekezdéséhez társuló 175/2006. (VIII.14.) kormányrendelet rendelkezik, melyet módosít a 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet.

(1) A kétoldalú megállapodás, illetve törvény alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz.

(2) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot a Balassa Intézet bonyolítja le.

(2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatási és kulturális miniszter írja ki, és a Balassa Intézet bonyolítja le.

(3) A pályázat elbírálása során a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a DRHE rangsorolja, a rangsorolt pályázatokat továbbítja a (2) bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatási és kulturális miniszter - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

## **Az egyéb forrásokból származó juttatások odaítéléséről**

### **27.§**

A hallgatók nem állami költségvetési forrásból biztosított támogatásból is részesülhetnek a teológiai képzést, a hallgatók szociális helyzetének javítását és pályakezdésük támogatását célzó alapítványokból, és egyéb adományokból. Ezek odaítéléséről az alapítványok kuratóriumai, az adományozók, illetve felhatalmazottaik döntenek.

## **Hallgatói térítési díjak**

### **Az államilag támogatott képzés térítési díjai**

### **28.§**

(1) Az államilag támogatott hallgatói létszámkeret terhére felvett hallgatók képzésének költségeit – ha a törvény másképp nem rendelkezik – az állami költségvetés viseli.

(2) Az államilag támogatott képzés keretében a hallgatók ingyenesen – vehetnek részt a képesítési követelmények teljesítéséhez szükséges előadásokon, foglalkozásokon, gyakorlatokon,

- ismételhetik meg egy alkalommal a sikertelen beszámolókat, vizsgákat. Amennyiben azonban a vizsgán nem jelennek meg, vizsgadíjat kötelesek fizetni.
- vehetik igénybe a könyvtár, informatikai terem, s más a képzéshez tartozó kisegítő egységek (sport- és szabadidős tevékenységek) szolgáltatásait,
- vehetnek részt tanulmányi és életpálya tanácsadásban,
- iratkozhatnak be, és
- kapják meg a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okiratot első alkalommal.

(3) A DRHE egységes, osztatlan képzésében (teológus-lelkész szakirány) a hallgató tizennégy féléven át folytathat államilag támogatott tanulmányokat. Más szakokon a támogatási idő tizenkét félév. A fogyatékossgal élő hallgatók támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

(4) Az államilag támogatott képzésben részt vehet az a hallgató is, aki korábban már szerzett oklevelet valamely felsőoktatási intézményben, de ezt nem teheti meg ugyanabban a képzési ciklusban.

(5) Az a hallgató, aki kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, tanulmányait csak költségtérítéssel folytathatja.

(6) A költségtérítés összegét a DRHE Szenátusa határozza meg, úgy, hogy annak összege ne legyen kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50 %-a. A költségtérítés összegét a 2. számú melléklet határozza meg.

(7) A DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti azokat a feltételeket, amelyek alapján a rektor dönt a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató költségtérítésének kedvezményeiről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(8) Az a kreditrendszerű képzésben részt vevő hallgató, aki az előző megkezdett félévben nem teljesített 15 kreditpontot, a következő beiratkozott szemeszterben tandíjat fizet, amelynek összegét a 2. számú melléklet határozza meg.

## **Az államilag nem támogatott képzés költségtérítése**

### **29.§**

(1) A DRHE-n meghirdetett szakirányú továbbképzések (intézményvezetői szak, pasztorálpszichológia szak) költségtérítéses képzések.

(2) A szakirányú továbbképzések költségtérítésének összegét a képzések költségvetéséhez igazítva a szakfelelősök javaslatára a DRHE Szenátusa határozza meg.

(3) A költségtérítés összegét a DRHE a szak meghirdetésekor nyilvánossá teszi, a felvételt nyert hallgatókkal megállapodást köt, amelyben rögzítik a költségtérítés összegét, befizetésének módját.

(4) A tanulmányok második és további éveiben a költségtérítés összege legfeljebb az előző tanévben megállapított költségtérítésnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév május 31-éig az intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.(51/2002. (III.26) Korm. rendelet 19.§ 4.)

### **Késedelmi és vizsgadíjak**

#### **30.§**

(1) A DRHE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata ugyanabból a tárgyból egy díjmentes ismétlő vizsgát engedélyez. (TVSZ 11.§ 13.)

(2) A vizsga-időszakon kívüli vizsga díját a TB előterjesztése alapján a szenátus határozza meg.

### **Internátusi díjak**

#### **31.§**

(1) Az internátusi elhelyezés lakhatási feltételeinek biztosításáért és az alapszolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) Az internátusi térítési díj összegét minden tanévben a DJB előterjesztése alapján a szenátus határozza meg a lakószobák komfortfokozatának figyelembe vételével (5.sz. melléklet).

(3) Az internátusi díj összegét a DJB az internátusi elhelyezéseket meghirdető pályázati kiírásban közli.

(4) Az internátusi beköltözéskor a hallgatók amortizációs díjat fizetnek, amit az Internátus a berendezési és használati tárgyak megkárosodásainak javítására fordít.

(5) A lakószobák kulcsainak átvételekor a hallgatók letéti díjként kulcsdíjat fizetnek. Amennyiben a tanév végi kiköltözéskor a szobákat hiánytalan berendezéssel és kitakarítva átadják, a kulcsok visszaadásával egyidejűleg a kulcsdíjat visszakapják.

(6) Beköltözéskor a diákok kauciót helyeznek letétbe, melyet az év végén visszakapnak, ha nincs elmaradásuk a kollégiumi díjfizetéssel. A kaució összegét a jelen szabályzat 5. sz. melléklete tartalmazza.

***A Szenátus elfogadta 2009. május 5.***

Dr. Fazakas Sándor  
rektor

**1. Melléklet**  
**a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatóinak Térítési és**  
**Juttatási Szabályzatához**

**Hallgatói juttatások táblázata 2006/2007-es tanév**

<b>Tétel</b>	<b>Összeg (Ft)</b>	<b>Megjegyzés</b>
Jegyzettámogatás B/M képzések	6.660.- / fő / év	Kiutalandó tanévenként két részletben
Jegyzetek előállítás	2.796.- / fő /év	
Sport és kulturális támogatás	3.330.- / fő /év	
Jegyzettámogatás PhD képzésben	6660.- / fő / év	Kiutalandó havi részletben
PhD hallgatói ösztöndíj	91.050.- / fő / hó	Kiutalandó havonta
Köztársasági ösztöndíj	34.000.- / fő / hó	Kiutalandó havonta
Lakhatási támogatás	6.000.- / fő / hó	Kiutalandó havonta

**2. Melléklet**  
**a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatóinak Térítési és**  
**Juttatási Szabályzatához**

**Hallgatói térítések táblázata 2006/2007-es tanév**

<b>Tétel</b>	<b>Összeg (Ft)</b>	<b>Megjegyzés</b>
Költségtérítéssel hallgatók térítési díja (B/M), az adott szinten első diploma megszerzése esetén	110.000/ fő / félév	Fizetendő egy összegben
Költségtérítéssel hallgatók térítési díja (B/M), második vagy további diploma megszerzése esetén	130.000. / fő / félév	Fizetendő egy összegben
Félévenként 15 kredit alatt teljesítő hallgatók (B/M) tandíja	60.000.- / fő / félév	Fizetendő egy összegben
Levelező PhD hallgatók tandíja	60.000.- / fő / félév	
Regisztráció és bármilyen díj késedelmes teljesítése / adminisztrációs eljárási díj	5.000.-Ft/hét	
Diplomamunka témaválasztás késedelme	5.000.-Ft	
Diplomamunka határidőn túli leadása	1. héten 1.000 / nap 2.héten 2.000 / nap	
Leckekönyv késedelmes leadása	2.000 Ft/ hét	
Leckekönyv pótlása	2.000.-Ft	
Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás	3.000.- Ft	
Tantárgytörlés	2.000.-Ft	
Vizsgaidőszak utáni vizsgaengedélyeztetés	2.000.-	
Oklevélmásodlat	10.000 Ft.-	

### 3. Melléklet

#### a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzatához

#### A. A hallgatói normatíva százalékos eloszlása a 2009-2010-es tanév őszi szemeszterében:

Teljesítmény alapú ösztöndíjak:	64%
Rászorultság alapján adható ösztöndíjak:	34%
Egyéb költségek:	2%

#### B. Tanulmányi ösztöndíjak kiszámítása

##### Képlet

Az ösztöndíjak a korrigált kreditindex alapján kerülnek megállapításra.

Képlettel kifejezve:  $\frac{\Sigma(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30} \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}}$

**A maximálisan felvehető kreditek száma 40 egység!** Ez a szám a túlteljesítés miatt került bevezetésre, úgy mint a képlet szorzójaként megjelenő teljesített és felvett kredit arányszáma. Aki ennél több kreditet szeretne felvenni, annak a Tanulmányi Bizottsághoz kérvényt kell benyújtani, melyben meg kell indokolni kérelmének okait.

Az ösztöndíjak korábbi sávós rendszer szerint történő felosztása helyett HÖK szavazata alapján egy kategóriás rendszert javasolunk, mely a következőképpen osztja fel a hallgatók között az ösztöndíjakat:

##### Alkalmazás

Tanulmányi ösztöndíjban részesülhet I-V évfolyam nappali tagozatos hallgatók 50 %-a a felsőoktatási törvény értelmében. A modell a kategóriákat a következőképpen osztja be:

Modell				
Kategóriák	Hallgatók %-a	Összeg/ fő	Fő	Összeg
I.	4	22000	6	132000
II.	7	18000	11	198000
III.	10	14000	16	224000
IV.	13	10000	21	210000
V.	16	8000	25	200000

**Összesen: 964000**

**Figyelem !**

A fenti öt kategória hallgatókat érintő **százalékos felosztása mindig állandó**, az egy főre jutó összeg (Összeg/fő), az egy kategóriába eső hallgatók száma (Fő) és a teljes összeg (Összeg) mindig az év eleji adatoknak megfelelően változik. Ennek értelmében a táblázat jelenleg látható adatai a 2009/2010-es tanév őszi szemeszterére vonatkoznak

**C. A rendszeres szociális támogatás pontrendszere**

A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkező), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek a kollégium székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó éves nettó jövedelmet, valamint a pályázó és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe. Az egyes szempontok alapján adható pontszámok a következőképpen kerülnek kiszámításra.

Pontszámegyenlőség esetén elsősorban a jelentkezők családszerkezet, másodsorban a lakóhely távolsága alapján kapott pontszáma szerint kell különbséget tenni.

**1. Családszerkezet (K)**

A szociális támogatást igénylő lapon szereplő adatokból megállapítható a család eltartott-eltartói szerkezete, így megállapítható, hogy egy vagy két eltartó van-e, és azok teljes értékű keresettel rendelkeznek (mert keresőképes korúak és van munkahelyük), vagy csökkentett keresettel rendelkeznek (nyugdíjasok vagy munkanélküliek). A K pontérték számításához egy törtet kell képezni, amelynek számlálójába a fogyasztók számát – beleértve az eltartókat, teljes értékű jövedelemmel I, nyugdíjas vagy munkanélküli 0.5, hiányzó eltartó esetében 0, az eltartottakat I értékkel – és pluszban 0.5 értéket, nevezőjébe pedig hasonlóan a "termelők" számát kell írni. A pluszban a számlálóba írt 0.5 értékkel a kevesebb keresővel rendelkező családok részesítendőik előnyben.

Így egy aktív keresőből, egy nyugdíjasból álló és két tanuló gyermekkel rendelkező családra a kereseteloszlás törtje:

$$K = (1 + 0.5 + 2 + 0.5) / (1 + 0.5) = 2.66\text{-nak adódik.}$$

A tört értékét tizenöttel szorozva és egészre kerekítve pontérték adódik. Az árva vagy a volt állami gondozott, valamint az a jelentkező, akinek a családjában négyenél több az eltartottak száma, a képlet szerint automatikusan 150 pontot kap. (Házaspár esetén a kereső fél minősül eltartónak. Ha mindkét házastárs eltartott, azaz tanuló, úgy kell tekinteni, mintha szüleivel élne.)

**2. Lakóhely távolsága (L)**

Az előzetes besoroláshoz figyelembe kell venni még a lakóhely és a kollégium/képzés székhelye közötti autós térképen mért távolságot az alábbiak szerint:

0	–	40 km	L = 0 pont
41	–	90 km	L = 2 pont
91	–	150 km	L = 4 pont
151	–	200 km	L = 6 pont
201	–	250 km	L = 8 pont
251	–	300 km	L = 10 pont
301	–	350 km	L = 11 pont
351	–	400 km	L = 12 pont
400 km felett			L = 13 pont

### 3. Éves bruttó jövedelem (J)

Kizárólag hiteles igazolások esetén adandók az egy főre jutó éves nettó jövedelem alapján számított pontszámok:

$$J = M, \text{ ha } F < A$$

$$J = (M - 1) \times (F - B) / (A - B), \text{ ha } A < F < B$$

$$J = 0, \text{ ha } B < F$$

**J:** A jövedelemre adandó pontszám.

**A:** Az a jövedelem, amire még a maximális (22) pont jár: a 0 forinttól az előző évre érvényes minimálbér tizenkétszeresének 50%-áig terjedő tartomány.

**B:** Az a jövedelem, amire már 0 pont jár: az előző évre érvényes minimálbér kétszeresének a tizenkét hónapra kiszorzott összege és az a fölötti jövedelem.

**F:** Az egy főre jutó éves nettó jövedelem értéke.

**M:** A maximális pontszám (22).

A fenti módon történő pontszámítás célja, hogy kizárólag az alacsony jövedelműek esetén juttassa előnyhöz a jelentkezőket, az A-tól B-ig terjedő jövedelemtartományban pedig széthúzza a mezőnyt, elkerülve ezzel, hogy sokan azonos pontszámot kapjanak.

### 4. Egészségi állapot (E)

Kizárólag hiteles igazolások esetén az alábbiak szerint adható:

- a) a pályázó saját súlyos betegsége esetén: **7 pont**
- b) a pályázó saját betegsége esetén: **5 pont**
- c) a pályázó eltartójának súlyos betegsége esetén: **15 pont**
- d) a pályázó eltartójának betegsége esetén: **10 pont**

### 5. Összpontszám

A fentiek alapján  $K + L + J + E$  adja a teljes szociális pontszámot. Ennek maximális értéke **200 pont** lehet.

Debrecen, 2009. október 8.

Czető Norbert  
Szenior

Andrássy Gergely  
Esküdtfelügyelő

**a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzatához**

<b>PÁLYÁZAT</b>	
pályázat sorszáma <sup>1</sup> :	<b>A DRHE HÖK Szociális Támogatására</b> <span style="float: right;">A</span> <b>2009/10-os tanév őszi félévére</b>
	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

**1. A TÁMOGATÁST KÉRŐ HALLGATÓ ADATAI<sup>2</sup>:**

A hallgató neve:		
Születési helye:	Születési ideje:	
<i>A pályázatban csak a megfelelő igazolásokkal ellátott, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt. A pontatlanságból eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli!</i>		
Állandó lakcím:	Település:	Irányítószám:
	Utca, házszám:	
A hallgató anyaintézményének adatai:	Intézmény neve:	
	Kar:	
	Szak:	
	Évfolyam:	
Részesül-e Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban, és ha igen mennyiben?		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Igen .....Ft.</span> <span>nem</span> </div>		

<sup>1</sup> A DRHE HÖK Szociális Bizottsága tölti ki a pályázatok rangsorolását követően.

<sup>2</sup> Nevet, állampolgárságot, állandó lakcímet a személyi igazolvány, illetve a lakcímet igazoló hatósági igazolvány fénymásolatával kell igazolni.

<p>Részesíti-e az anyagyülekezet anyagi támogatásban?</p> <p style="text-align: center;">Igen .....Ft. <span style="float: right;">nem</span></p>
<p>Részesül-e további anyagi támogatásban? /kántorpénz, nem anyagyülekezeti ideiglenes anyagi támogatás/</p> <p style="text-align: center;">Igen.....Ft. <span style="float: right;">nem</span></p> <p>(A megfelelő válasz aláhúzendó, és az -igen- esetén az összeget be kell írni)</p>

**2. NYILATKOZAT A KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ SZEMÉLYEK ANYAGI HELYZETÉRŐL<sup>3</sup>:**

	NÉV	SZÜL. ÉV	ROKONI FOK	FOGLALKOZÁS	HAVI NETTÓ JÖVEDELEM
1.	A pályázó		-		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**(Havi nettó jövedelem:** SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér és egyéb adóköteles, vagy nem adóköteles rendszeres jövedelem. A rendszeres jövedelem összegébe nem számítandó bele az anyasági segély, az árvaellátás, a családi pótlék, a gyermekvédelmi támogatás és minden egyéb nem adózó jövedelem. **A nyugdíj, a rokkant nyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék, özvegyi nyugdíj (egy eltartott esetén), gyerektartás, ápolási díj, GYED, munkanélküli segély összege továbbra is figyelembe veendő az egy főre jutó nettó jövedelem kiszámításánál.** (Kérdéses esetekben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete az irányadó.)

**A hallgató szociális helyzetét befolyásoló egyéb tényezők:**

<sup>3</sup> Két hónapnál nem régebbi kereseti kimutatás csatolása szükséges (vállalkozók és őstermelők esetében csak az előző évi adóköteles jövedelemről kiállított APEH igazolást fogadunk el!). Munkanélküli, nyugdíjas, háztartásbeli, stb. eltartó esetén szükséges igazolásokról lásd az Útmutató!

Kérjük tegyen "X"-et a megfelelő kategória mellé és csatolja pályázatához a kért igazolásokat.

<b>A PÁLYÁZÓ</b>	
Házás <sup>4</sup>	Önfenntartó <sup>5</sup>
Gyermeket nevel, gyermekeinek száma <sup>6</sup> :.....	Állami gondozott,
gyámolt <sup>7</sup>	Szülők elváltak <sup>9</sup>
Árva <sup>8</sup>	Szülők különváltan élnek
Félárva <sup>9</sup>	
Testvérek száma <sup>10</sup> :.....	
Fogyatékossgal élő, a fogyatékossg megnevezése, mértéke <sup>11</sup> :.....	
Egyéb:.....	
.....	

<sup>4</sup> Házassági anyakönyvi kivonat másolata.

<sup>5</sup> A pályázónak az állandó lakcím szerinti polgármesteri hivatal jegyzője előtt tett, két tanú - nem rokon - által megerősített nyilatkozata arról, hogy önfenntartó (az igazolás nem lehet a pályázati időszakot megelőző fél évnél régebbi!). A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő bejelentési idő nem eshet a pályázati évre, tehát a pályázati évet megelőző évre kell esni a bejelentés időpontjának.

(A visszaélések elkerülése végett környezettanulmányt végezteshet a HÖK Szociális Bizottsága az állandó lakcím szerint illetékes polgármesteri hivatal illetékes testületével.)

<sup>6</sup> Születési anyakönyvi kivonat másolata 7 éves kor alatt. Iskolaköteles kortól iskolalátogatási igazolás.

<sup>7</sup> Gyámhivatal vagy gyermekotthon igazolása és a nevelőszülői díj összegéről szóló igazolás.

<sup>8</sup> Halotti anyakönyvi kivonat másolata és árvaellátásról szóló igazolás.

<sup>9</sup> Válás esetén a bírósági végzés fénymásolata, valamint a gyermektartás összegét megállapító bírósági határozat, illetve peren kívüli megegyezés esetén az ezt tartalmazó dokumentum másolata, vagy a tartásdíj átutalását igazoló bizonylat. A gyermektartásdíj hiányáról a gyermektartási kötelezettség foganatosításáról szóló határozat, vagy a megszüntetését elrendelő végzés másolata szükséges. (Amennyiben nem kapják a gyermektartásdíjat, arról hivatalos önkormányzati igazolás szükséges.)

<sup>10</sup> Iskolaköteles testvér esetén iskolalátogatási igazolás, 7 év alatt a születési anyakönyvi kivonat fénymásolata.

<sup>11</sup> A pályázó rokkantságát megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék összegének igazolása. A fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított igazolás.

<b>AZ ELTARTÓ(K)</b>	
Munkaviszonyban van <sup>4</sup> részese <sup>12</sup>	Munkanélküli juttatásban
Nyugdíjas <sup>13</sup> részese <sup>14</sup>	Munkanélküli juttatásban nem
Háztartásbeli <sup>15</sup> támogatásában részese <sup>16</sup>	Önkormányzat pénzbeli
Rokkantsági nyugdíjas <sup>17</sup> származik jövedelme <sup>18</sup>	Alkalmi munkából
Rendszeres szoc. járadékban részese (50 %-os Rokkantsági nyugdíjas) <sup>19</sup> GYES/GYET/GYED <sup>20</sup>	
Özvegy <sup>21</sup>	

<b>A PÁLYÁZÓVAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK MINDEN EGYÉB RENDSZERES HAVI JÖVEDELEME<sup>22</sup></b>	
GYED:	
Özvegyi nyugdíj:	
Gyerektartás:	
Egyéb rendszeres jövedelmek:	

<b>A CSALÁD VAGYONI HELZETÉRE VONATKOZÓ EGYÉB ADATOK</b>
A család tulajdonában lévő ingatlan, hétvégi kert, nyaraló (helye, forgalmi érték, alapterület, komfortfokozat, állag):
Gépjármű (márkája, gyártási éve):
Földtulajdon (hektár):
Rendszeres jelentősebb kiadások:

<sup>12</sup> A munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolását kérjük a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan.

<sup>13</sup> Nyugdíjas igazolvány és –szelvény fénymásolata (a nyugdíjszelvény nem lehet két hónapnál régebbi), illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása arra vonatkozóan, mekkora összegű a nyugdíj.

<sup>14</sup> A munkaügyi központ erre vonatkozó két hónapnál nem régebbi igazolását kérjük (regisztrált munkanélküli), továbbá az illetékes önkormányzat igazolását arról, hogy részese-e jövedelempótló támogatásban.

<sup>15</sup> Önkormányzati igazolás szükséges.

<sup>16</sup> Önkormányzati igazolás szükséges. (ápolási díj, rendszeres szociális segély stb.)

<sup>17</sup> Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantsági nyugdíj összegének igazolása.

<sup>18</sup> Önkormányzati igazolás vagy a társadalombiztosító igazgatóság igazolása.

<sup>19</sup> Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rendszeres szociális (rokkantsági járadék) összegének igazolása. Szükséges továbbá a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is.

<sup>20</sup> Magyar Államkincstár és/vagy a munkáltatói igazolás szükséges.

<sup>21</sup> Amennyiben az eltartó özvegyi nyugellátásban részese szükséges a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is. További igazolásokról lásd az Útmutatót!

<sup>22</sup> A csatolandó igazolásokról lásd az Útmutatót!

**A kérelem rövid indoklása<sup>23</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>23</sup> A szociális háttér részletezése, egyéb, az űrlapon fel nem tüntetett körülmények ismertetése.

Alulírottak büntetőjogi felelősségünk<sup>24</sup> tudatában kijelentjük, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul vesszük, hogy a Hallgatói Önkormányzat Szociális Bizottsága az adatok valódiságának ellenőrzésére a lakóhely szerinti Polgármesteri Hivatallal környeztanulmányt végeztethet, és vállaljuk, hogy a vizsgálat lefolytatásának lehetőségét megteremtjük. A vizsgálatban történő együttműködés megtagadása esetén, illetve amennyiben a Polgármesteri Hivatal állásfoglalása ellentmond a támogatásra való rászorultságnak, a Szociális Bizottság a támogatási szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, és a támogatott hallgató köteles a már felvett támogatást a Szociális Bizottság által megadott időpontban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresével megemelt összegben visszafizetni.

Alulírottak hozzájárulnak, hogy a megadott személyes adataikat a HÖK Szociális Bizottsága nyilvántartásában megőrizze az adott félév végéig, azokat a pályázattal összefüggő célra felhasználja az adatvédelmi törvény vonatkozó rendelkezései szerint.

E nyilatkozatot a Szociális Bizottság az adatok valódiságának ellenőrzésére felhasználhatja.

....., 2006. .... hó ..... nap

.....  
szülő (eltartó) aláírása

.....  
szülő (eltartó) aláírása

.....  
hallgató aláírása

**A kitöltött és aláírt űrlapot a csatolt igazolásokkal együtt a Szeniori Hivatalban vagy a Szociális Bizottság Elnökénél kell leadni zárt borítékban a DRHE Szociális Bizottságának megcímezve.**

---

**A DRHE HÖK Szociális Bizottsága tölti ki (az előzetes értékelés során)**

**A pályázó háztartásában az egy főre jutó havi átlagjövedelem**

(A közös háztartásban élők összes rendszeres havi nettó jövedelme osztva a közös háztartásban élők számával.)

.....Ft/hó

P. H.

---

<sup>24</sup> A Btk. 318. §-a szerint "Aki jogtalan haszonszerzés végett más tervedésbe ejt, vagy tervedésben tart és ezzel kárt okoz, csalást követ el."



**Igazoló szelvény (a hallgatónál marad)**

Ezennel igazolom, hogy a pályázati űrlapot

.....

....

hallgatótól átvettem.

(név, szak, évf.)

A pályázat mellékletei:

jövedelemigazolások: ..... db.

egyéb szociális körülmények igazolásai: ..... db.

Dátum: .....

P. H. Átvevő aláírása: .....

## ÚTMUTATÓ

A DRHE HÖK Szociális pályázatának kitöltéséhez

**Kérjük, hogy az űrlapon minden Önt érintő kérdésre válaszoljon, és az adatok megfelelő igazolása érdekében az itt leírtakat figyelmesen olvassa el!**

**Havi nettó átlagjövedelem kiszámítása:** A közös háztartásban élők összes nettó jövedelme osztva a közös háztartásban élők számával.

**(Havi nettó jövedelem:** SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér és egyéb adóköteles, vagy nem adóköteles rendszeres jövedelem. A rendszeres jövedelem összegébe nem számítandó bele az anyasági segély, az árvaellátás, a családi pótlék, a gyermekvédelmi támogatás és minden egyéb nem adózó jövedelem. **A nyugdíj, a rokkant nyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék, özvegyi nyugdíj (egy eltartott esetén), gyerektartás, ápolási díj, GYED, munkanélküli segély összege továbbra is figyelembe veendő az egy főre jutó nettó jövedelem kiszámításánál.** (Kérdéses esetekben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete az irányadó.)

**I. Az adott körülmények igazolására az alábbi dokumentumokat fogadjuk el és vesszük figyelembe a pályázati kérelem értékelésénél<sup>25</sup>:**

**1. Nemet, állampolgárságot, állandó lakcímet** a személyi igazolvány, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolvány fénymásolatával kell igazolni. (Ha a pályázó nem a szülővel, vagy nem csak közvetlen családtagjaival él egy háztartásban, hanem bárki mással, az egy háztartásban élőkről szóló önkormányzati igazolás - a pályázó lakcímén együtt élő/oda bejelentett családtagokról.)

### **2. Eltartók igazolása:**

2.1. Ha munkaviszonyban van:

2.1.1. Az előző évi adóköteles jövedelemről kiállított APEH igazolást fogadjunk el..

2.1.2. Ha az eltartó nem nyújtott be adóbevallást, az APEH-től erre vonatkozó igazolást kérünk.

2.1.3. Az eltartó táppénzes ellátása esetén hivatalos igazolás a táppénz összegéről és időtartamáról.

2.1.4. Alkalmi munka esetén az illetékes munkaügyi központ igazolása szükséges.

<sup>25</sup> Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a kifizetőszelvény (postai utalvány szelvénye) másolata helyett a számlavezető bank által kiállított igazolást, vagy a számlakivonat/egyenlegértesítő másolatát kell csatolni. Kérjük, az értékelhetőség végett a számlakivonat másolatán a bankszámlára érkező összegek mibenlétét (pl. nyugdíj, családi pótlék, stb.) tüntessék fel! Pótolhatatlan dokumentumok esetében (pl. születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat, stb.) elegendő a dokumentumok fénymásolatát csatolni.

## 2.2. Ha az eltartó munkanélküli:

2.2.1. Ha munkanélküli járadékban részesül, a munkanélküli járadékot megállapító határozat fénymásolata, a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolását kérjük a munkanélküli járadék összegére vonatkozóan.

2.2.2. Ha az eltartó nem részesül járadékban, akkor a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolását kérjük (regisztrált munkanélküli), továbbá az illetékes önkormányzat igazolását arról, hogy részesül-e az önkormányzat pénzübeni támogatásában.

2.2.3. Ha az eltartó munkanélküli és alkalmi munkából származó jövedelme van, az önkormányzat hivatalos igazolását kérjük.

## 2.3. Ha az eltartó nyugdíjas vagy rokkantnyugdíjas:

2.3.1. Nyugdíjas igazolvány és –szelvény fénymásolata (legutolsó nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat), illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása arra vonatkozóan, mekkora összegű a nyugdíj.

2.3.2. Özvegyi nyugdíj és árvaellátás esetén ugyanezek az igazolások szükségesek. (Egy eltartott estén az özvegyi nyugdíj beleszámít az egy főre jutó nettó jövedelembé).

2.3.3. Amennyiben az eltartó özvegyi nyugellátásban részesül, szükséges a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is.

2.3.4. Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági járadék) összegének igazolása.

2.3.5. Rendszeres szociális (rokkantsági) járadék esetén (50%-os rokkantnyugdíj) kérjük a munkaviszonyból származó jövedelem, vagy az esetleges munkanélküliség igazolását is. (APEH igazolás, önkormányzati igazolás.)

2.4. Ha az eltartó háztartásbeli vagy főállású anya, akkor erről lepecsételt, aláírt önkormányzati igazolás szükséges.

2.5. Az ápolási díj összegét igazoló szelvény, és az azt megállapító határozat fénymásolata.

2.6. Az időskorúak járadékának folyósítását igazoló szelvény.

## 2.7. Válás esetén

2.7.1. A bírósági végzés fénymásolata

2.7.2. A gyermektartás összegét megállapító bírósági határozat, illetve peren kívüli megegyezés esetén az ezt tartalmazó dokumentum másolata, vagy a tartásdíj átutalását igazoló bizonylat.

2.7.3. A gyermektartásdíj hiánya esetén a gyermektartási kötelezettség foganatosításáról szóló határozat, vagy a megszüntetését elrendelő végzés másolata szükséges. Hitelt érdemlően igazolja, hogy a tartásdíj megszerzése érdekében eljárást kezdeményezett. /keresetlevél, önkormányzathoz fordult tartásdíj megelőlegezésért/

2.8. Szülők különélése esetén önkormányzati igazolás (a pályázó lakcímén együtt élő/oda bejelentett családtagokról)

## 2.9. Elhalt eltartó esetén:

2.9.1. Az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata.

2.9.2. Árvaeállításról szóló igazolás vagy annak összegét igazoló szelvény másolata, illetve az árvaeállást megszüntető határozat fénymásolata.

2.10. Állami gondozott vagy gyámolt kérelmező esetén:

2.10.1. Gyámhivatal, illetve a gyermekotthon igazolása.

2.10.2. Nevelőszülői díj összegéről szóló igazolás (vagy a gyámságot megszüntető határozat).

### 3. Ha a pályázó önellátó:

3.1. A következő igazolás szükséges: pályázónak az állandó lakcím szerinti polgármesteri hivatal jegyzője előtt tett két tanú /nem rokon/ által megerősített nyilatkozata arról, hogy a pályázó önellátó (az igazolás nem lehet 1 évnél régebbi!).

(A visszaélések elkerülése végett környezettanulmányt végeztethet a DRHE HÖK-nek Szociális Bizottsága.) **A lakcímet igazoló hatósági igazolványon szereplő bejelentési idő nem eshet a pályázati évre, tehát a pályázati évet megelőző időszakra kell esni a bejelentés időpontjának.**

### 4. Ha a pályázó fogyatékos:

4.1. Rokkantságot megállapító határozat fénymásolata, valamint a rokkantnyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék összegének igazolása.

4.2. A pályázó fogyatékoságáról szóló, a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított igazolás.

### 5. Testvérek igazolása:

5.1. Iskolaköteles testvér iskolalátogatási igazolása, 7 év alatt a születési anyakönyvi kivonat fénymásolata.

5.2. Egy háztartásban élő testvér, nagyszülő, egyéb hozzátartozó esetén jövedelemigazolás, illetve munkanélküliségének igazolása (a 2. pontban felsoroltak alapján).

### 6. A család minden egyéb rendszeres havi jövedelme:

6.1. A gyermekgondozási segély (gyes), gyermekgondozási díj (gyed), gyermeknevelési támogatás (gyet) folyósításának igazolása, az azt megállapító határozat másolati példányával vagy az átutalást igazoló bizonylattal.

6.2. Az anyasági segély, a kiegészítő családi pótlék (volt gyvt.), és a rendszeres szociális segély összegét tartalmazó önkormányzati igazolás, valamint a családi pótlék (iskoláztatási támogatás) összegéről szóló igazolás.

Minden egyéb kérdéses esetben önkormányzati igazolás szükséges!

## II. A pályázatot a DRHE Szeniori Hivatalában kell leadni.

III. Ha a nyertes pályázó a félév közben tanulmányait megszakítja, vagy szünetelteti, a félév hátralévő részében a DRHE HÖK Szociális Bizottsága a támogatás folyósítását megszünteti.

**Ismételten felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiányosan benyújtott pályázatokat a Szociális Bizottság érdemi elbírálás nélkül elutasítja.**

**Érvénytelen a pályázat**, ha azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult Pályázó nyújtotta be, illetve a jogosult saját kezű aláírását a pályázat nem tartalmazza.

## 5. számú Melléklet

### a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzatához

#### A DRHE Kollégiuma (Internátusa) lakószobáinak komfortfokozata, térítési díjak <sup>26</sup>

**I. fokozat:** (a vizesblokk közös használatú, egy helyiségbe 3 vagy annál több fő kerül elhelyezésre, és az épület 10 éven belül nem volt felújítva)

**I/a. fokozat:** III/1, 2., 3, 4, 5, 6, 30, 31.

**Térítési díj: 8.250 Ft/hó**

**I/b. fokozat:** Fsz. 13, 14, 17, 30, 31, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46.

I/15.

**Térítési díj: 7.700 Ft/hó**

**II. fokozat:** (egy helyiségben 3 főnél kevesebb hallgató kap elhelyezést)  
Fsz. 11, 12, 50, 51, 52, 53, 54, 55.

**Térítési díj: 9.350 Ft/hó**

**III. fokozat:** (szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést)  
Fsz. 15, 16, 35, 56.

**Térítési díj: 10.450 Ft/hó**

**IV. fokozat:** (szobánként, vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 3 főnél kevesebb kap elhelyezést, és az épület 10 éven belül fel lett újítva)

—

**Amortizációs díj**  
**3.000 Ft/fő/év**

**Kaució**  
**5.000 Ft/fő/év**

<sup>26</sup> Érvényes 2010. március 1-től a kaució és amortizációs díj kivételével

## 6. Melléklet

**a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Hallgatóinak Térítési és Juttatási Szabályzatához**

<p><b>PÁLYÁZAT</b>  <b>Internátusi elhelyezésre</b>  <b>2009/2010-es tanév</b></p>
--

A hallgató neve:	Évfolyam:
<i>A pályázatban csak a megfelelő igazolásokkal ellátott, pontosan és olvashatóan kitöltött űrlapok vehetnek részt.  A pontatlanságból eredő hátrányok miatt a felelősség a pályázót terheli!</i>	
<b>1. Havi nettó jövedelem:</b> Ha eltartott:	
Apa:	
Anya:	
<b>2. Havi nettó jövedelem, ha házas illetve ha önfenntartó</b>	
<b>3. Az eltartott gyermekek száma:</b>	
<b>4. Az előző félévi tanulmányi eredmény:</b>	
<b>5. A szoba száma, melyben elhelyezését kéri:</b>	
<b>3. A szobatársak neve.</b>	
<b>7. A közösségért végzett munka:</b>	

## Csatolandó dokumentumok:

1. **Havi nettó jövedelemről szóló igazolás:** SZJA és TB járulékok levonásával meghatározott munkabér és egyéb adóköteles, vagy nem adóköteles rendszeres jövedelem. A rendszeres jövedelem összegébe nem számítandó bele az anyasági segély, az árvaellátás, a családi pótlék, a gyermekvédelmi támogatás és minden egyéb nem adózó jövedelem. A **nyugdíj, a rokkant nyugdíj és a rendszeres szociális (rokkantsági) járadék, özvegyi nyugdíj** (egy eltartott esetén), **gyerektartás, ápolási díj, GYED, munkanélküli segély összege továbbra is figyelembe veendő az egy főre jutó nettó jövedelem kiszámításánál.** (Kérdéses esetekben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete az irányadó.)
  2. Az eltartott testvérek iskolalátogatási igazolása.
  3. Az index megfelelő oldalának másolata.
- ×Lehetőség szerint teljesíthető.