

**Debreceni Református
Hittudományi Egyetem**

Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat

**Debrecen
2010.04.06.**

Tartalom

1.§. A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
2.§. A TANULMÁNYI ÜGYEKBEN ILLETÉKES TESTÜLETEK.....	3
3.§. SZAKOK, A KÉPZÉS MÓDJAI.....	4
4.§. A TANEGYSÉG JELLEMZŐI.....	5
5.§. KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNY.....	6
6.§. ÉRTÉKELÉS.....	7
7.§. A TANEGYSÉGHEZ RENDELTELT KREDIT MEGÁLLAPÍTÁSA.....	8
8.§. AZ OKTATÁS IDŐBEOSZTÁSA.....	9
9.§. A HALLGATÓK TANEGYSÉG-FELVÉTELE, BEIRATKOZÁSI KÖTELESSÉGE.....	9
10.§. TANULMÁNYI FOGLALKOZÁSOK.....	10
11.§. VIZSGÁK.....	11
12.§. A FÉLÉV TELJESÍTÉSE.....	13
13.§. HALLGATÓI JOGVISZONY.....	14
14.§. HALLGATÓK ÁTVÉTELE.....	14
15.§. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS, ÖSZTÖNDÍJ, EGYÉB JUTTATÁSOK.....	15
16.§. ÁTHALLGATÁS. VENDÉG HALLGATÓK.....	15
17.§. PÁRHUZAMOS KÉPZÉS.....	16
18.§. TANEGYSÉG-BESZÁMÍTÁS, KREDITÁTVITEL.....	16
19.§. DIPLOMAMUNKA.....	16
20.§. ZÁRÓVIZSGA.....	17
21.§. KÜLÖNELJÁRÁSI DÍJAK.....	18
22.§. OKLEVÉL.....	18
23.§. EGYETEMI OKLEVELEK HONOSÍTÁSA.....	19
24.§. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	20

1.§. A szabályzat hatálya

- 1.1.** A Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) a Debreceni Református Hittudományi Egyetemmel (a továbbiakban: DRHE) hallgatói jogviszonyban álló hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeire, valamint az intézménnyel bármilyen jogviszony szerint alkalmazott vagy felkért oktatók oktatási és vizsgáztatási tevékenységére érvényes.
- 1.2.** A szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő beiratkozott külföldi hallgatókra is, ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másképpen nem rendelkezik.
- 1.3.** A DRHE-ra felvételt nyert és az első félévükre beiratkozott hallgatók az adott tanév tanévnyitó közgyűlésén ünnepélyes fogadalom keretében kötelezik el magukat arra, hogy tanulmányaikat a hivatásukhoz és keresztyén hitükhöz méltóan folytatják, a DRHE vonatkozó törvényeit és rendelkezéseit magukra érvényesnek ismerik el, és azokat legjobb igyekezetük szerint megtartják. A fogadalom szövegét jelen szabályzat melléklete tartalmazza. A hallgatók fogadalmukat a DRHE Subscriptios könyvében aláírásukkal is megerősítik. A felvételt nyert hallgató csak a felvételi döntés évében jogosult arra, hogy az intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesítsen.

2.§. A tanulmányi ügyekben illetékes testületek

- 2.1.** A DRHE hallgatóinak azon tanulmányi- és vizsgaügyeiről, amelyeket a TVSZ, illetve a DRHE Szenátusa a hatáskörébe utal, első fokon a Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: TB) dönt. Hallgatóknak és oktatóknak a döntés ellen 15 napon belül a Szenátushoz lehet halasztó hatállyal fellebbezni.
- 2.2.** A TB három oktatóból és három hallgatóból áll, mindenki szavazati és tanácskozási joggal. A Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) képviselője a TB ülésein tanácskozási joggal részt vesz. A hallgatók képviselőit a hallgatói önkormányzat választja meg, az oktatókat a Szenátus választja meg. A TB oktató tagjainak a megbízatása egy rektori ciklusra, a hallgató tagjainak megbízatása egy tanévre szól.
- 2.3.** Tanegységek beszámításáról, kreditátviteli ügyekről a Kreditátviteli Bizottság dönt. A Kreditátviteli Bizottság tagjai: a TB oktató tagjai.
- 2.4.** A TB oktatói közül a TB elnököt választ magának. Az elnök hívja össze és vezeti le a TB üléseket. A TB üléseiről jegyzőkönyv készül, a jegyzői feladatokat a TO képviselője látja el.
- 2.5.** A TB a döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

- 2.6.** Amennyiben a TB-hez kérelem érkezik, a TB tizenöt munkanapon belül köteles azt elbírálni. A TB köteles kikérni az érintett tanszék(ek) véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben szakmai állásfoglalás is szükséges, vagy ha döntésével a tanszék(ek)re feladatot hárít.
- 2.7.** A TB hatáskörébe tartozik:
- a) vizsgaidőszakon kívüli vizsga kérelmének elbírálása,
 - b) a leckekönyv aláírásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
 - c) tanulmányi ügyekkel kapcsolatos méltányossági kérelmek elbírálása.
 - d) a TVSZ gondozása, a Szenátushoz javaslatétel készítése a TVSZ módosítására,
 - e) a Szenátushoz javaslatétel készítése a hallgatói késedelmi és térítési díjak mértékére.
- 2.8.** A DRHE hallgatóinak tanulmányi- és vizsgaügyeiről másodfokon a Szenátus dönt. Első fokon a Szenátus hatáskörébe tartoznak a TB hatáskörén kívül álló ügyek, különösen:
- a) a képesítési követelmények megállapítása, módosítása,
 - b) a TVSZ módosítása,
 - c) a hallgatói térítési díjak megállapítása,
 - d) hallgatók felvétele az intézménybe,
 - e) más intézményből való átvétel,
 - f) szakváltás engedélyezése,
 - g) elbocsátás megállapítása tanulmányi elégtelenség miatt,
 - h) visszavétel az intézmény kötelékébe.
- 2.9.** A Szenátus másodfokú döntése tanulmányi- és vizsgaügyekben jogerős. Első fokú döntése ellen tizenöt napon belül - halasztó hatály nélkül - az Egyházkerület Elnökségéhez lehet fellebbezni.
- 2.10.** A tanulmányi- és vizsgaügyekben való döntések végrehajtásáról, valamint a TB működéséhez szükséges adminisztratív feladatok ellátásáról a TO gondoskodik.

3.§. Szakok, a képzés módjai

- 3.1.** A DRHE intézményében alapszak(ok)on, mesterszak(ok)on, illetve mester szintű oklevél kiadásával záródó osztatlan képzés(ek)en folyik képzés.
- 3.2.** A DRHE doktori képzést is folytat.
- 3.3.** A hallgatók felvétele külön szabályzatban (Felvételi Szabályzat) foglaltak szerint történik.
- 3.4.** A teológiai doktori képzésről a Doktori Szabályzat rendelkezik.

4.§. A tanegység jellemzői

- 4.1. A tanulmányi követelmények teljesítésének mértékegysége a kredit (tanulmányi pont).
- 4.2. A DRHE kreditrendszerében az European Credit Transfer System (ECTS) normáihoz alkalmazkodik. A DRHE kredit-tarifája 30 tanulmányi munkaóra, így egy DRHE kredit egy ECTS kreditnek felel meg.
- 4.3. A képzésben a legkisebb egység, amelyhez kredit rendelhető: a tanegység. A tanegységhez csak egész értékű kredit rendelhető.
- 4.4. A tanegységek lehetnek
- a) *Kontaktórák tanegységek*, melyekhez előadás vagy gyakorlat tartozik. Ilyenkor a tanegység-listában meg kell adni a heti kontaktóra-számot.
 - b) Kontaktóra nélküli tanegységek, pl. szigorlat, legáció.
 - c) *Kötelező szakmai tanegység*, amit a hallgató az adott modulban kötelezően teljesít. A kötelező szakmai tanegységek összes kreditértéke a *kötelező követelmény*.
 - d) *Választható szakmai tanegység*, amihez legalább egy másik választható szakmai tanegység van hozzárendelve. Az egymáshoz rendelt választható szakmai tanegységek sávba tartoznak. A képesítés megszerzéséhez az adott sávból teljesítendő kreditszám a *sáv-követelmény*. Az összes sáv-követelmény a *választható követelmény*.
 - e) *Értelmiségi tanegység*, amely nem szakmai tanegység, de a képesítéshez meghatározott kreditet teljesíteni kell belőle. A képesítés megszerzéséhez az értelmiségi tanegységekből teljesítendő kreditszám az *értelmiségi követelmény*. Értelmiségi tanegységet a hallgató bármely felsőfokú oktatási intézményben teljesíthet, ha az intézmény kredit rendszere ECTS kompatibilis (azaz ha a tanegység kreditje átszámítható DRHE kreditre).
- 4.5. A tanegységek kódokat kapnak a tanegységlistán, amely egyértelműen azonosítja a tanegységet. A tanegységhez tanegységleírás tartozik, amiben meg kell határozni a tanegység
- a) kódját,
 - b) nevét,
 - c) kreditszámát,
 - d) az előfeltételek kódjait,
 - e) ajánlott felvételét (félév),
 - f) maximális létszámát,
 - g) meghirdetési periódusát:
 - minden tanév mindkét félév
 - minden tanév őszi félév
 - minden tanév tavaszi félév

- páros évszámmal kezdődő tanév mindkét félév
- páros évszámmal kezdődő tanév őszi félév
- páros évszámmal kezdődő tanév tavaszi félév
- páratlan évszámmal kezdődő tanév mindkét félév
- páratlan évszámmal kezdődő tanév őszi félév
- páratlan évszámmal kezdődő tanév tavaszi félév,

h) heti kontaktóráinak számát,

i) a számonkérés jellegét (írásbeli / szóbeli vizsga, szigorlat, stb.)

j) típusát:

- kötelező szakmai tanegység
- választható szakmai tanegység (sáv)
- értelmiségi tanegység

k) az oktatót (több oktató esetén egy felelős oktatót),

l) tanszék(ek)et,

m) tanegység célját,

n) pontos anyagát, tematikáját,

o) segédanyagokat (bibliográfia),

p) a számonkérés módját és feltételeit,

q) valamint a tanegységre vonatkozó egyéb megjegyzést.

4.6. A tanegység teljesítésének számonkérési követelményén az oktatók a beiratkozási idő kezdetéig módosíthatnak.

4.7. Kényszerrendezés: a tanegység előfeltétele(i) lehet(nek) más tanegység(ek). Csak az előfeltételek teljesítése után lehet az adott tanegységet felvenni. Kötelező szakmai tanegységnek csak kötelező szakmai tanegység lehet előfeltétele.

5.§. Képesítési követelmény

5.1. A szakhoz a megfelelő testületek (A MORE Zsinata, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság) által jóváhagyott képesítési követelmény tartozik.

5.2. A szakképzettség megszerzése a szakhoz tartozó képesítési követelmény teljesítésével történik meg.

5.3. A szak képesítési követelményének összhangban kell lenni:

a) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által jóváhagyott képesítési követelményekkel és a Felsőoktatási Törvény vonatkozó rendelkezéseivel,

b) az Országos Kredit Tanácsnak (OKT) az előírt kreditek értékére és mennyiségére vonatkozó előírásaival,

c) a Magyarországi Református Egyház Zsinatának az egyházi felsőoktatásra vonatkozó rendeleteivel,

d) a szaknak a Magyarországi Református Egyház Zsinata által meghatározott képesítési követelményeivel.

- 5.4. A képesítési követelmény a szakhoz kapcsolódó legfontosabb információkat tartalmazza (pl. szak megnevezése, végzettség szintje, képzési idő, képzési cél, kredites és nem kredites követelmények, záróvizsga tárgyai, stb.)
- 5.5. A képesítési követelményhez tartozik a kötelező tanegységekre nézve legalább egy, félévekre lebontott mintatanterv. A mintatantervnek teljesíthetőnek kell lenni a finanszírozott képzési időn belül. Ettől a sorrendtől a hallgató eltérhet a követelményekben egyértelműen megfogalmazott kényszerrendezettség betartása mellett.
- 5.6. Minden félévben annyi tanegységet kell meghirdetni, hogy ha a képzés bármely finanszírozott időtartamú szeletét tekintjük, akkor a szakhoz tartozó különböző tanegységek összes kreditszáma a képesítési követelményben előírt kredites követelményeket legalább 33%-kal meghaladja.
- 5.7. A képesítési követelményekben szereplő tanegységek kontaktóraszámát átlagosan nem haladhatja meg a heti 24 kontaktórát.
- 5.8. Az intézménynek biztosítani kell a szak tantervének teljesítéséhez szükséges feltételek meglétét (infrastruktúra, megfelelő mennyiségű és minőségű kreditek teljesítéséhez szükséges tanegység meghirdetését).
- 5.9. A képesítési követelményt, a tantervet és a tanegység-listát a TO köteles minden jelentkező, ill. beiratkozó hallgató számára hozzáférhetővé tenni.

6.§. Értékelés

- 6.1. A tanegység teljesítésének értékelése öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A tanegységhez tartozó kredit megszerzéséhez legalább elégséges eredményt kell a hallgatónak teljesíteni.
- 6.2. A DRHE értékelési rendszere abszolút tudásmennyiséget mér, és ezáltal biztosítja, hogy az érdemjegy és a tanegységre fordított munkaóra egy átlagos hallgatónál arányban legyen egymással.
- 6.3. Az ötfokozatú értékelés szempontjai:
 - a) Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató bizonyosságát adja, hogy az egész anyagot érti, azt összefüggően, rákérdezések nélkül szabatosan és világosan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre is hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a teljesítmény a 90%-os határt eléri, vagy előlött van. Tesztek átlaga legalább 4,7.
 - b) Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de egy-két apró részletre nem terjed ki a fgyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Írásbeli

dolgozatoknál legalább 75%-ra teljesíti a követelményt, tesztekénél a zárthelyi átlaga legalább 3,7.

c) Közepes (3) osztályzat adható annak a hallgatónak, aki az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, vagyis általában az derül ki, hogy a tárgyat összefüggésében jól áttekinti, de felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatának teljesítménye legalább 60%-os, a tesztek átlaga pedig legalább 2,7.

d) Elégséges (2) osztályzat adható annak a hallgatónak, akinek felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Az anyagot áttekinti ugyan, de lényegi kérdéseket illetően is többször hibázik, az anyag súlypontozásában téved. Írásbeli teljesítménye az 50%-ot legalább elérte, illetve tesztjeinek az átlaga 2,0-nál nem rosszabb.

e) Elégtelen (1) osztályzat jár általában a második pontban foglalt kívánalmak hiánya miatt. Mind szóbeli, mind írásbeli vizsga esetén adható elégtelen akár egyetlen, igen súlyos szakmai tévedés vagy mulasztás megnyilvánulása esetén is, ha abból akár a szaktárgy, akár az egyetemi kívánalom negligálása állapítható meg. Elégtelen osztályzat és az azon vizsgából kizárás jár meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazása esetén. Ha a hallgató a vizsgán nem jelenik meg, vagy megjelenésekor közli az oktatóval, hogy nem kíván vizsgára állni, akkor tudása nem értékelhető. Ilyen esetekben a hallgató késleltetett vizsgára állhat. Nem adható elégséges osztályzat akkor, ha a két, egyidejűleg húzott tétel közül az egyiket nem tudja, tételét visszaadja, vagy amennyiben kiderül, hogy az anyagnak van olyan összefüggő része, amit egyáltalán nem ismer. Elégtelen osztályzatot az ismétlő vizsga szabályai szerint lehet kijavítani.

7.§. A tanegységhez rendelt kredit megállapítása

- 7.1.** Új tanegység esetén a tanegység leírás és az OKT szabályai alapján a Szenátus állapítja meg a tanegység kreditszámát, az összes kreditszám figyelembevételével (top-down módszer). Amennyiben a tanegység kontaktóras tanegység, úgy a hozzárendelt kredit nem lehet több, mint a heti tanórák számának négyszerese, és nem lehet kevesebb, mint a heti tanórák számának fele.
- 7.2.** Tanegység(ek) az érintett tanszékek saját hatáskörében összevonhatók, illetve szétválaszthatók. Ekkor az új tanegység(ek) kreditösszege és a régi tanegység(ek) kreditösszege ugyanannyi kell, hogy maradjon.
- 7.3.** Adott tanegység kreditmódosításánál figyelembe kell venni az OKT által megszabott módosítási lehetőséget is.
- 7.4.** Tantervmódosításban az új tanegységek a módosítás elfogadását követő félévtől vezethetők be. Tantervmódosítás után lehetőség van automatikus

tanegység-beszámításra, a kreditátvitel jelen szabályzatban rögzített rendelkezéseinek betartása mellett.

- 7.5.** A tantervmódosításnál figyelembe kell venni azt, hogy bármely hallgató esetében a képesítési követelményhez megszerzendő kreditszám a módosítás után nem lehet több, mint a módosítás előtt.

8.§. Az oktatás időbeosztása

- 8.1.** Az oktatás féléves rendszerben (szemeszter) folyik: őszi félév, tavaszi félév.
- 8.2.** A félévnek két része van: a szorgalmi időszak és a vizsga időszak. A szorgalmi időszak hossza 13-14, a vizsgaidőszaké 7 hét. A vizsgaidőszak végén három napot az ismétlő vizsgák lefolytatására kell szabadon hagyni. A félévek időbeosztását a Szenátus állapítja meg, beleértve az őszi, illetve a tavaszi szünetet.
- 8.3.** Egyházi ünnepeken, munkaszüneti napokon az oktatás és vizsgáztatás szünetel. Ezen felül a rektor félévente 1-1 nap rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.

9.§. A hallgatók tanegység-felvétele, beiratkozási kötelessége

- 9.1.** A beiratkozás feltétele az egyetem/szak-ra való felvétel/átvétel.
- 9.2.** A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig köteles személyesen beiratkozni a TO-n. A beiratkozás során a hallgató
- a) pontosítja változó adatait (lakcím stb.),
 - b) a költségtérítés fizetésére kötelezett a beiratkozás feltételeként igazolja - az egyetemi költségtérítés-szabályzat szerint - a befizetés teljesítését,
 - c) érvényesített diákigazolványát.
- 9.3.** Az egyes felvehető tanegységekről, követelményekről, meghirdetett foglalkozásokról félévenként a szemeszterfüzet ad információt. A szemeszterfüzet nyomtatott és/vagy elektronikus formában jelentethető meg.
- 9.4.** A szemeszterfüzet tartalmazza az adott félévben meghirdetett tanegységek listáját, a tanegységek helyét, időpontját, valamint a félévre vonatkozó hallgatókat érintő egyéb információkat.
- 9.5.** Tanegység felvételére és törlésére legkésőbb a második oktatási hét végéig van lehetőség. A leckekönyvbe a TO által megadott sorrendbe a tanegységeket be kell írni, azokat az oktatóval alá kell írni, s a leckekönyvet a TO-n le kell adni. Az oktató aláírásával hitelesített tanegység tekintendő felvett tanegységnek.

- 9.6.** Tanegységet csak abban a félévben lehet (a határidők betartásával) felvenni, amikor az oktatásra kerül. Az előfeltételek betartásáért a hallgató felelős, teljesítését, a szigorlatok megkezdésének feltételeit a TO ellenőrzi, igazolja, és az előfeltétel/ek/ nem teljesülése esetén az érintett tanegységet törli.
- 9.7.** Amennyiben a választható tanegységre jelentkező hallgatók létszáma meghaladja a tervezett maximális létszámot, akkor az oktató szűkítheti a hallgatói létszámot (pl. az előfeltételek növelésével, a teljesített félévek száma vagy a súlyozott tanulmányi átlag alapján).
- 9.8.** A létszámra és órarendre nézve a kötelező szakmai tanegységek felvehetőségét minden olyan hallgató számára biztosítani kell, aki felveheti a tanegységet és abban a félévben tanul, amely a tanegység ajánlott felvételi féléve.
- 9.9.** Az intézmény minden beiratkozott hallgató számára elérhetővé teszi a vonatkozó szabályzatokat, a képesítési követelményeket, és a szemeszterfüzetet.

10.§. Tanulmányi foglalkozások

- 10.1.** A tanegység követelmények teljesítését a DRHE különböző tanulmányi foglalkozások megtartásával segíti. Formái: előadás, konzultáció, gyakorlat. A foglalkozások időbeosztását és helyét a szemeszterfüzet tartalmazza.
- 10.2.** A szemeszterfüzet adatai alapján a TO a félév kezdete előtt tíz munkanappal összeállítja az intézet órarendjét. Az órarendnél figyelembe kell venni, hogy az adott szemeszterre ajánlott tanegységek ne ütközzenek egymással. Ez a beosztás kizárólag a TO hozzájárulásával módosítható.
- 10.3.** A tanegység teljesítésének tartalmi és formai feltételeit (tételsor, hiányzás, igazolás, vizsgáztatás rendje: írásbeli-szóbeli, jegymegajánlás feltételei stb.) az oktató szabja meg. Az óralátogatás feltételét tekintve a kontaktórák háromnegyedének kötelező látogatásánál szigorúbb feltétel csak a gyakorlat-jellegű tanegységek esetében szabható. Amennyiben a hallgató a tanegység megszabott tartalmi és formai feltételeit nem teljesítette, úgy a tanegységhez „nem teljesített” bejegyzést kap.
- 10.4.** Az oktatók az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat akkor kötelesek megtartani, ha azokon legalább 3 hallgató megjelent. Ellenkező esetben az oktató a foglalkozás idejére konzultációs céllal a hallgatók rendelkezésére áll, de a foglalkozást nem köteles megtartani. Amennyiben az oktató 15 percet késik a tanóráról, úgy a hallgatótól a hiányzás nem kérhető számon.
- 10.5.** A tanórák időtartama 45 perc. Egymás után legfeljebb két tanóra tartható szünet nélkül.

- 10.6.** A tanórák munkanapokon, a rendszeres közös alkalmak figyelembevételével, minden egész órákor kezdődhetnek.

11.§. Vizsgák

- 11.1.** A vizsgák fajtái: írásbeli vizsga, szóbeli vizsga (kollokvium), szigorlat, továbbá a tanulmányokat lezáró záróvizsga.
- 11.2.** Az írásbeli vizsga egy félévi tananyagnál nem nagyobb ismeret számonkérése. A szóbeli vagy írásbeli vizsga egy-egy féléves tanegység anyagának számonkérése, a szigorlat több félév anyagának szintetizáló számonkérése.
- 11.3.** A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke felelős.
- 11.4.** A kiírt vizsga megtartásáért az illetékes tanszékvezető a felelős. Amennyiben a vizsgát a szakoktató tanár nem tudja megtartani, úgy köteles az aznapra bejelentkezett hallgatóknak az írásbeli vizsga lehetőségét felkínálni, vagy a hallgatók számára a kijelölt vizsgaidőpontokon túl külön időpontokat is biztosítani. Vizsga időpontját előrébb hozni nem lehet.
- 11.5.** A szigorlatot legalább háromtagú bizottság előtt kell tenni. A szigorlati bizottságot és annak elnökét a tanszékvezető kéri fel. A szigorlati bizottság elnöke lehetőség szerint egyetemi tanár vagy docens kell, hogy legyen. A szigorlaton a bizottság legalább két tagjának jelen kell lenni, a szigorlatról jegyzőkönyvet kell készíteni. A szigorlaton a hallgatónak írásban rögzített tételek közül kell húznia. Sikertelen felelet esetén a hallgatónak a szigorlati bizottság köteles egy újabb tételt felkínálnia. A szigorlati érdemjegyet ebben az esetben a két felelet átlaga adja.
- 11.6.** A vizsga formája lehet szóbeli vagy írásbeli; a szigorlatnak szóbeli számonkérést is kell tartalmaznia.
- 11.7.** Vizsgát a vizsgaidőszak után kellően indokolt esetben a TB külön engedélyével lehet tenni. A vizsgaidőszak utáni vizsga díjköteles; a vizsgadíj összegét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.
- 11.8.** Az oktató a vizsgaidőszak kezdete előtt 2 héttel köteles kihirdetni a vizsganapokat, az adott vizsganapra a jelentkezők maximális számát és a vizsgahalasztás feltételeit. A hallgató a vizsgára a vizsgáztató által megszabott határidőig az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül jelentkezhet be. A vizsgáztató által kiírt vizsgahelyek száma legalább a tanegységet felvett hallgatók másfélszerese kell, hogy legyen. Az oktató köteles tanegységenként legalább három, egymástól minimálisan egy hét távolságra lévő vizsgaidőpontot kijelölni. Ez a szabály a szigorlatokra és a záróvizsgákra nem vonatkozik. A hallgatók által kért vizsgahalasztás miatt a vizsgáztató nem köteles újabb vizsgaidőpontot kiírni.

- 11.9.** A vizsga kiírt kezdő időpontjában minden hallgató köteles megjelenni, a jelenlétet az oktató a vizsgáztatást megelőző névsorolvasással ellenőrzi. Aki a vizsga megkezdésekor nincs jelen, nem állhat vizsgára.
- 11.10.** A vizsga a vizsgakérdés föltételével vagy a tételhúzással megkezdettnek tekintendő.
- 11.11.** Szóbeli vizsga esetén a vizsgázó számára biztosítani kell a felelet előtti szükség szerinti 15 perces felkészülési időt, ettől a hallgató és az oktató közös megegyezéssel eltérhet.
- 11.12.** A szóbeli vizsgák a kar oktatói és hallgatói számára nyilvánosak. Az írásbeli vizsgadolgozatokat a vizsgáztató a szemeszter végéig köteles megőrizni, azokba az érdekeltek betekinhetnek.
- 11.13.** törölve a 43/2009-10. számú Szenátusi határozattal.
- 11.14.** Elégtelen (1) érdemjegyet a vizsgaidőszak végéig egyszer lehet javítani külön engedélyezés nélkül. A sikertelen vizsga és az ismétlő vizsga között legalább három napnak kell eltelni. E feltétel teljesülése érdekében a vizsgaidőszak végén 3 napot az ismétlő vizsgák lefolytatására kell szabadon hagyni. A súlyozott tanulmányi átlagba a sikeres vizsga eredményét kell beszámítani.
- 11.15.** Szigorlat esetén az oklevél minősítésébe mindig a legjobb érdemjegyet kell figyelembe venni.
- 11.16.** Amennyiben a hallgató az ismétlő vizsgát is elégtelen (1) eredménnyel zárja, akkor a tanegységhez „nem teljesített” bejegyzés kerül.
- 11.17.** A hallgató vagy a vizsgáztató oktató kérelmére az ismétlő vizsgára bizottságot kell állítani. A bizottság tagjait az adott tanegységet meghirdető tanszék vezetője jelöli ki.
- 11.18.** Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik (szigorlatnál is), szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 11.19.** Az egyetemi tanulmányok során egy alkalommal lehetőség van ugyanazon vizsgaidőszakon belül teljesített szigorlati jegy javítására.
- 11.20.** Félévenként egy, már megszerzett, elégtelentől különböző vizsgajegy javítására tehet kísérletet a hallgató. A vizsgajegy javítását az oktató engedélyezi. A javítani kívánt érdemjegyek be kell kerülnie a hallgató leckekönyvébe, s azt az ismétlő vizsga előtt előzetesen a TO-n törölni kell. A hallgató súlyozott tanulmányi átlagába a javított érdemjegy számít bele.
- 11.21.** A vizsga eredményét az oktató a vizsgát követően azonnal beírja az indexbe; majd három napon belül köteles az elektronikus nyilvántartó rendszerben is rögzíteni.

Amennyiben a vizsgára a hallgató nem hozta magával leckekönyvét, tőle a vizsgára állást az oktató megtagadhatja. Amennyiben a hallgató leckekönyv nélkül vizsgázik, a jegy későbbi rögzítéséről magának kell gondoskodnia, ez a feladat és felelősség át nem ruházható. Az oktató

ilyen esetekben is köteles a jegy elektronikus rögzítésére a vizsgát követően, három napon belül.

Az írásbeli vizsgához jegybeírási időpontot kell rendelni, melyet az ETN megjegyzés rovatában szükséges feltüntetni. Az oktató a jegybeírási időpont után három napon belül köteles a jegyek elektronikus rögzítésére.

12.§. A félév teljesítése

- 12.1.** Tanegység törlésére a második oktatási hét vége után legföljebb egy (nem gyakorlati jellegű) tanegység esetén van lehetőség a szorgalmi időszak végéig. A törlés nem engedélyezhető akkor, ha a hallgató a tanegység-leírásban feltüntetett, szorgalmi időben teljesítendő kötelezettségeinek (pl. gyakorlat, szóbeli referátum, zárthelyi dolgozat) nem vagy csak részben tett eleget, és az adott tanegységből már „A” vizsga érdemjegyet szerzett. Ha a hallgató valamely tárgyat felvesz, és nem töröltet a fenti szabályok betartásával, akkor a teljesítés esetleges elmaradása esetén a TO a tanegységet „nem teljesített” bejegyzéssel zárja le.
- 12.2.** Egy tanegységéhez összesen kettő „nem teljesített” bejegyzés megengedett, a harmadik „nem teljesített” bejegyzés azt jelenti, hogy a hallgató tanulmányai során nem veheti fel újra az adott tanegységet; ez a szak elvesztését eredményezi.
- 12.3.** A hallgatónak juttatásképes a félévre, ha legalább 20 kreditet szerzett, és ebből legalább 15 szakmai kredit.
A 79/2006 (IV.5.) korm. rendelet 24§(2)-(3) értelmében a DRHE-n a hallgató teljesítményének nyomon követésére a súlyozott tanulmányi átlag, a hallgató munkájának minőségi megítélésére, és ebből következően az ösztöndíj számítására, a korrigált kreditindex használandó. A súlyozott tanulmányi átlag számítási módja: az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani. A korrigált kreditindex figyelembe veszi, hogy a teljesítmény milyen arányban van az átlagos előrehaladáshoz képest, és súlyozva van a felvett és az abból teljesített kreditek arányával.

Számítási képlete:

$$\text{Korrigált kreditindex} = \sum (\text{kreditpont} \times \text{érdemjegy}) / 30 \times (\text{teljesített kredit} / \text{vállalt kredit}).$$

- 12.4.** A tanegység oktatójának tartós akadályoztatása esetén az érdemjegy bejegyzésére a tanegységet meghirdető tanszék vezetője vagy annak megbízott helyettese jogosult.

13.§. Hallgatói jogviszony

- 13.1.** Az intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll az a hallgató, aki az egyetem bármely szakára sikeres felvételi vizsgát tett, tanulmányai kezdetén a tanévnyitó egyetemi közgyűlésen ünnepélyes fogadalmával kötelezettséget vállalt az egyetem törvényeinek és szabályzatainak a megtartására, illetve az első félévre szabályszerűen beiratkozott. A hallgatói jogviszony kezdete az első beiratkozás dátuma. A jogviszony a minden félévre kötelezően előírt beiratkozással hosszabbítható meg, akkor is, ha az előző félév nem volt juttatásképes volt.
- 13.2.** A nem beiratkozott hallgató jogviszonya szünetel. A jogviszony legfeljebb 4 félév időtartamra szüneteltethető a TB engedélyével. További szüneteltetésre a Szenátus adhat engedélyt (pl. gyermekszülés, GYED, GYES esetén).
- 13.3.** A hallgató nem folytathatja tanulmányait az adott szakon, ha
- a) a szak képesítési követelményeit a „nem teljesített” bejegyzések miatt nem teljesítheti,
 - b) ha a DRHE által engedélyezett maximális képzési időt a hallgató túllépte.
- 13.4.** A hallgatói jogviszony megszűnik
- a) a hallgató ilyen irányú bejelentésére,
 - b) ha a hallgató jogviszonyát a Szenátus engedélye nélkül az adott szak maximális tanulmányi idejének harmadán keresztül szünetelteti (vagyis a passzív időt túllépi),
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait a DRHE egyetlen szakján sem,
 - d) ilyen tartalmú fegyelmi határozattal.
- 13.5.** A hallgató külföldi tanulmányai során szerzett tanegységek beszámíthatók a hallgató tanulmányaiba. Amennyiben a hallgató ezzel a lehetőséggel élni kíván, úgy a külföldön eltöltött félévei beszámítandóak a képzési időbe.
- 13.6.** Az intézménnyel az áthallgatók nem állnak hallgatói jogviszonyban.

14.§. Hallgatók átvétele

- 14.1.** A DRHE valamely szakára és szakirányára a magyar képzési nyelvű, államilag akkreditált református felsőoktatási intézmények azon hallgatója vehető át,
- a) aki az átvételre vonatkozó kérelmének időpontjában legalább 30 megszerzett kreditponttal rendelkezik,

b) akinek a hallgatói jogviszonya nem szünetel, elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn, és

c) megfelel a DRHE felvételi szabályzatában a DRHE-re való jelentkezés feltételeinek.

14.2. Az átvétel iránti kérelemről a Szenátus dönt. A Szenátus döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

14.3. Az átvett hallgatók kérhetik, hogy a rögzített kreditátviteli szabályok alapján előző oktatási intézményeikben szerzett tanegységeiket a DRHE-n beszámíttathassák.

15.§. Költségtérítés, ösztöndíj, egyéb juttatások

15.1. Ösztöndíj és bármilyen más juttatás csak juttatásképes félév után adható.

15.2. Amennyiben a hallgató tanulmányait nem finanszírozza az állam, úgy a Szenátus költségtérítést állapít meg.

15.3. A hallgatók térítési, késedelmi díját, az ösztöndíjakat és egyéb díjakat Juttatási Szabályzat tartalmazza.

16.§. Áthallgatás. Vendég hallgatók.

16.1. A hallgató külön engedély nélkül részt vehet más felsőoktatási intézmény előadásain és foglalkozásain az érintett intézmény szabályzata szerint.

16.2. Más intézményben teljesített tanegység kreditjeinek beszámítása a kreditátvitel szabályai alapján történik.

16.3. Áthallgatás keretében a DRHE tanulmányi foglalkozásain az illetékes oktató engedélyével bármelyik felsőfokú oktatási intézmény hallgatója részt vehet.

16.4. A DRHE lehetőséget kínál más egyetemek (magyar és nem magyar állampolgárságú) hallgatói számára tanulmányok folytatására. Vendég hallgatók fogadása esetén a tanulmányi feltételeket, követelményeket, valamint az esetleges költségtérítés módját és összegét megállapodásban kell rögzíteni, vagy a vendég hallgató tartózkodását koordináló szervezet programját kell irányadónak tekinteni. A DRHE külön figyelmet fordít az EU keretein belül meghirdetett hallgatói / oktatói mobilitási programokban való részvételre.

17.§. További hallgatói jogviszony, párhuzamos képzés

- 17.1.** A DRHE hallgatói másik felsőoktatási intézménnyel további hallgatói jogviszonyt létesíthetnek, párhuzamos képzés keretében más felsőoktatási intézményben is folytathatnak tanulmányokat.
- 17.2.** A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató mindkét intézményben külön leckeönyvvel rendelkezik, a szakok sikeres elvégzése után külön-külön oklevelet kap.
- 17.3.** A hallgató köteles a párhuzamos képzésben való részvételét a TO-on bejelenteni, és nyilatkozni arról, melyik intézménnyel kíván elsődleges hallgatói jogviszonyt fenntartani (anyaintézmény). A DRHE a hallgatói költségtérítés és juttatások ügyében a hatályos jogszabályok, illetve az intézmények közötti megállapodás szerint rendelkezik.
- 17.4.** A párhuzamos képzésben részt vevő hallgatókat a DRHE nem korlátozza tanulmányaik végzésében.

18.§. Tanegység-beszámítás, kreditátvitel

- 18.1.** Azok a hallgatók, akik valamely más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során szereztek krediteket, kérhetik megszerzett kreditpontjaik beszámítását.
- 18.2.** A tanegységek elismerését, a kreditpontok beszámítását (kreditátvitel) a TB oktató tagjaiból álló Kreditátviteli Bizottság végzi.
- 18.3.** Kreditátvitelt az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon a hallgató kérvényezhet.
- 18.4.** A kreditátvitel feltétele a más intézményben teljesített és a DRHE adott szakján érvényes tantervben szereplő tanegységek közös ismeretanyagának megállapítása. A közös ismeretanyagot az érintett oktató állapítja meg, ezért a Kreditátviteli Bizottság a formanyomtatványon rögzített oktatói támogató nyilatkozat ismeretében hozza meg döntését. Az oktatói nyilatkozattól csak az értelmiségi tanegységek kreditjeinek átvitelekor lehet eltekinteni.
- 18.5.** Szigorlatok beszámítására nincs lehetőség.

19.§. Diplomamunka

- 19.1.** A szakképzettség megszerzéséhez diplomamunkát kell készíteni.
- 19.2.** A diplomamunka a képesítési követelményeknek megfelelően egy vagy több összetevőből, azaz írásbeli dolgozattól (a továbbiakban: dolgozat) áll, amelyet a hallgató maga készít el.

- 19.3.** Az összetevő(k)höz mint tanegységekhez kreditszám, tanegység-leírás, előfeltétel tartozik, amelyet a képesítési követelmény rögzít.
- 19.4.** A dolgozat témákra a hallgató a TO-on írásban jelentkezhet, jelentkezését a TO továbbítja az illetékes tanszékekhez. A jelentkezések elfogadásáról minden tanévben, november 30-ig döntenek az illetékes tanszékek. Az elfogadás annak a félévnek a végén lép életbe, amikor a hallgató a képesítési követelményben előírt számú szakmai és minőségi kreditszámot megszerezte. A diplomamunka krediteket ezt követően lehet megszerezni.
- 19.5.** A jelentkezés elfogadásakor rögzíteni kell a dolgozat munkacímét és a témavezető nevét.
- 19.6.** A diplomamunka témavezetője a DRHE bármelyik főállású oktatója lehet. Az érintett tanszék vezetője indokolt esetben külső szakembert is felkérhet a témavezetői feladatok ellátására. Ebben az esetben a tanszékvezető a témavezető mellé a tanszék főállású oktatói közül egyetemi konzulentst is kijelöl.
- 19.7.** A dolgozat tartalmazza a hallgató nevét, a dolgozat címét, az elkészítés helyét, a DRHE és a témavezető nevét, a dolgozat benyújtásának évszámát, tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott módszereket.
- 19.8.** A dolgozat a Szenátus által megszabott határidőig bekötve, két példányban adandó be a TO-ra.
- 19.9.** A dolgozat elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját a képesítési követelmény tartalmazza.
- 19.10.** Ha a dolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak a 18.4. pontjában rögzített kritériumoknak megfelelően új dolgozatot kell készítenie. Az új dolgozatot leghamarabb egy év múlva lehet benyújtani. A dolgozat pótlásának feltételeit és módját az illetékes tanszék állapítja meg.
- 19.11.** A diplomamunka érdemjegyére a témavezetőnek a záróvizsga előtt 2 héttel javaslatot kell tenni, és a dolgozatot az írásbeli bírálattal együtt a TO-on keresztül a záróvizsga-bizottság elnökéhez kell eljuttatni.

20.§. Záróvizsga

- 20.1.** A záróvizsga a felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek keretében a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- 20.2.** A záróvizsgát a hatályos egyházi és állami törvények és rendelkezések értelmében a záróvizsga-bizottság előtt kell letenni.
- 20.3.** A záróvizsgán a hallgató záróvizsga-bizottság előtt vizsgázik a képesítési követelmények által meghatározott témakörökből (komponens tárgyak).

- 20.4.** Záróvizsgára minden tanévben sor kerül. A záróvizsga időpontját és a diplomamunka leadási határidejét a záróvizsga-bizottság tűzi ki. A záróvizsgára a záróvizsga kezdete előtt 6 héttel írásban a TO lehet jelentkezni. A záróvizsgára állás feltétele a képesítési követelményekben és tantervekben előírt valamennyi követelmény teljesítése.
- 20.5.** A jelölt felkészültségét a záróvizsga-bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen - vita esetén szavazással - megállapítják a minősítést és az érdemjegyet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 20.6.** A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga csak akkor eredményes, ha minden komponens jegy legalább elégséges. A záróvizsga eredménye a komponens jegyek számtani közepe.
- 20.7.** A sikertelen záróvizsgát a jelölt egyszer ismételheti meg. Ismételt záróvizsga legkorábban a Zsinati Felkészítési Bizottság által kitűzött következő vizsgán tehető.
- 20.8.** A záróvizsgát a hallgatónak a képzés minimális követelményeinek a teljesítéséhez szükséges utolsó félévét követő három éven belül lehet letenni.

21.§. Különeljárási díjak

- 21.1.** Az intézmény hallgatói a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban rögzített köteleességeik elmulasztása illetve késedelmes teljesítése esetén díjakat fizetnek. A díjak mértékét a TB javaslatai alapján a Szenátus határozza meg.

22.§. Oklevél

- 22.1.** A sikeres záróvizsga alapján a jelölt számára a DRHE oklevelet állít ki. Az oklevelet a záróvizsga-bizottság elnöke (tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a bizottság egy tagja) és a DRHE rektora írja alá.
- 22.2.** Az oklevél tartalmazza a tudományterület(ek) és esetlegesen a szakirány megnevezését, valamint az oklevél minősítését. Az oklevél szövegezését - az országos képesítési követelményekkel összhangban - szakonként a TVSZ melléklete tartalmazza.
- 22.3.** Az oklevél minősítése az alábbi három összetevőből számítandó ki:
- a) a képzés során teljesített szigorlatok érdemjegye,
 - b) a záróvizsga eredménye,
 - c) a diplomamunka eredménye.
- A részjegyek megállapításakor mindig az adott összetevő legjobb érdemjegyet kell figyelembe venni.

- 22.4.** Ezeknek az összetevőknek a számtani közepe az alábbi oklevél minősítést adják:
- a) 5,0 kitűnő,
 - b) 4,51 és felette jeles,
 - c) 3,51 és felette jó,
 - d) 2,51 és felette közepes,
 - e) 2,0 és felette elégséges.
- 22.5.** Az oklevél csak akkor adható ki, ha minden részjegy legalább elégséges.
- 22.6.** Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta az előírt nyelvvizsga letételét igazoló okiratot, akkor az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.
- 22.7.** Az oklevélnek minden esetben tartalmazni kell az oklevél tulajdonosának születési nevét.

23.§. Egyetemi oklevelek honosítása

- 23.1.** A külföldi egyetemeken szerzett egyetemi végzettséget igazoló oklevelet a Szenátus honosíthatja. A honosítás feltétele az, hogy az adott oklevél megszerzésének követelményei megegyezzenek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők legyenek a DRHE valamelyik szakán, illetve szakirányán az egyetemi oklevél megszerzésének a TVSZ-ban rögzített követelményeivel.
- 23.2.** A Szenátus az (1) pontban meghatározott feltétel teljesülése esetében is csak akkor honosíthatja a külföldi egyetemi oklevelet, ha azt olyan külföldi intézmény adta ki, amely az egyetemi oklevél odaítélésére az adott külföldi állam törvényei alapján jogosult, és amely intézménynek ezt a jogát az Oktatási Minisztérium állásfoglalása alapján a magyar állam is elismeri.
- 23.3.** Az egyetemi oklevél honosítását írásban a Szenátus-tól kell kérni. A honosítási kérelmet a Szenátus a TB állásfoglalását kikérve bírálja el.
- 23.4.** A TB szükség szerint előzetesen kikéri a DRHE illetékes oktatóinak, szak-ill. tantárgyfelelőseinek véleményét, ill. külső szakértőkkel is konzultálhat. A TB a nyilatkozatokat, szakvéleményeket összesíti, és annak eredményét a maga ajánlásával ellátva a Szenátus elé tárja.
- 23.5.** A Szenátus döntéséről a kérelmezőt írásban értesíti. A Szenátus határozata ellen fellebbezésnek helye nincs.
- 23.6.** A honosítás díjköteles. A honosítási díjat a Szenátus méltányosságból mérsékelheti, illetve elengedheti. A honosítás díjának mértékét a Szenátus határozza meg.

- 23.7.** Amennyiben a kérelmező az egyetemi oklevelét a teológia szak lekipásztor szakirány okleveleként kívánja honosíttatni, úgy a honosításról a Szenátus véleménye alapján a Zsinati Lelkészképesítő Bizottság határoz.
- 23.8.** A honosított egyetemi oklevél jogi hatálya megegyezik a DRHE-n folytatott egyetemi tanulmányok alapján a DRHE Szenátus-a által kiadott oklevelek jogi hatályával.
- 23.9.** A honosított egyetemi oklevelet tényleíró záradékkal kell ellátni, keltezve, lepecsételve és a rektor aláírásával ellátva.

24.§. Záró rendelkezések

- 24.1.** Jelen szabályzatot a Szenátus 2006. április 18-án tartott ülésén elfogadta. (Módosítva: 2007.12.11; 2008.05.06; 2009.01.27; 2010.04.06.)
- 24.2.** Elfogadó határozat száma: 67/2005-06.
- 24.3.** Jelen szabályzat életbe lépésének ideje az elfogadás napja.