

**A DEBRECENI REFORMÁTUS
HITTUDOMÁNYI EGYETEM SZABÁLYZATAI**

**SZERVEZETI
ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Debrecen
2008.**

I. PREAMBULUM: ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. §

- (1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (továbbiakban DRHE) — mint a Debreceni Református Kollégium egyetemi szinten szerveződött tagozata — a Tiszántúli Református Egyházkerület által fenntartott és az egész Magyarországi Református Egyház szolgálatában álló nevelő, oktató és tudományművelő intézmény. Elsődleges célja és feladata a református lelkészek, valláspedagógusok és egyéb egyházi szolgálatot végzők képzése.
- (2) A DRHE szervezeti és működési rendjét, valamint az ehhez kapcsolódó minden szabályzatát az alábbi általános szempontok figyelembe vételével alkotja meg:
- (3) A DRHE mint felekezeti képzést folytató egyetem tanbeli tekintetben a Szentírás alapján a Magyarországi Református Egyház Zsinata által elfogadott hitvallásokat követi (Heidelbergi Káté és Második Helvét Hitvallás), oktatóitól és hallgatóitól e hitvallások alapján álló értékrendet, tanítást és életvitelt vár el.
- (4) A DRHE az Európai Egyetemek Magna Chartájában lefektetett alapelvek megvalósítására törekszik. Így lelkészképző és tudományművelő tevékenységét illetően a magyar református-ság egésze és az egyetemes keresztyén anyaszentegyház szolgálatában áll.
- (5) A DRHE szervezeti és működési keretét a Debreceni Református Kollégium egysége biztosítja.
- (6) Mint az 1912-ben alakult Debreceni Egyetem egyik alapító fakultása, a jelenben a város többi felsőoktatási intézményével együttműködve törekszik az „universitas” eszméjének megvalósítására.
- (7) A DRHE az ún. „tudósképzés”-t és a „gyakorlati szakemberképzés”-t harmonikus egységben megoldandó pedagógiai feladatnak tekinti.
- (8) A Szentíráson alapuló tanbeli megújulás az egyház szolgálata érdekében megkívánja új szakterületek kidolgozását, bevezetését, oktatását és művelését is. A DRHE szüntelenül készen áll a keresztyén felekezetekkel való ökumenikus párbeszédre és a nem keresztyén vallásokkal kezdeményezett dialógusra.
- (9) A DRHE egyházi rendeltetésű, tudományművelő és érték közvetítő autonóm intézmény, amely a reá vonatkozó egyházi törvény keretein belül, az állami felsőoktatási törvény és egyéb jogszabályok figyelembevételével maga határozza meg saját szervezetét és működését, valamint képzési céljait, oktatási és kutatási programjait.
- (10) A DRHE Szervezeti és Működési Szabályzata az intézmény alaptörvénye, amely valamennyi felsőbb szintű jogszabály által nem szabályozott területen elsődleges jogforrásnak tekintendő.

II. AZ EGYETEM JOGÁLLÁSA

2. § Az egyetem jogállása

(1) A Debreceni Református Hittudományi Egyetem mint a Magyarországi Református Egyház felsőoktatási intézménye, önálló jogi személy. Fenntartó testülete a Tiszántúli Református Egyházkerület (a továbbiakban: fenntartó). Az intézmény elnevezését az országgyűlés 1996. július 3-án a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításában jóváhagyta.

(2) A DRHE egyetemi jellegét a Magyar Országgyűlés 1990. évi XXIII. tc. 5. §-a alapján hozott 30/1990. III. 21/OGY határozatában kapta meg. E határozat a DRHE-t felruházta az egyetemi jelleggel együtt járó jogokkal és köteleességekkel, s ezt az 1993. évi LXXX., valamint a 2005. évi CXXXIX. törvény (a felsőoktatásról, a következőkben: Ftv.) megerősítette. Az egyetemi autonómiát — a preambulumban elötárt általános szempontok alapján — a megfelelő szervezeti, nevelési, oktatási, kutatási, gazdálkodási és személyi feltételek biztosításával gyakorolja.

(3) Az egyetem neve: Debreceni Református Hittudományi Egyetem (DRHE)

Az egyetem neve németül: Reformierte Theologische Universität Debrecen

Az egyetem neve angolul: Debrecen Reformed Theological University

Az egyetem neve latinul: Universitas Scientiarum Rerum Divinarum Helveticae Confessionis Debrecinensis

A DRHE székhelye: DEBRECEN

Címe: 4044 Debrecen, Kálvin tér 16.

(4) Alapításának éve: 1538.

(5) Az egyetem jelvényei:

- a) Körbélyegző: középen a Magyarországi Református Egyház címeréből az Ó- és Újszövetségen álló, pálmafa alatti zászlóbárány motívum, körülötte az egyetem neve.
- b) Szárazbélyegző és címer: középen stilizált pajzsban a zászlóbárány motívum, hét csillag és YHWH felírat héber ponttalan írással, a pajzs alatt a Kollégium alapítási éve: 1538 és jelmondata: Orando et laborando olvasható, körülötte az egyetem neve.
- c) Az intézmény további jelvényei: a rektori és rektor helyettesi lánc, a kakasos gerundium és tóga diákvisolet.

(6) A DRHE-en a törvényességi felügyeletet az oktatási ügyekért felelős miniszter, az igazgatási hatáskört pedig az érvényben levő egyházi és állami törvények szerint Elnöksége által a Tiszántúli Református Egyházkerület látja el.

(7) Az egyetem a Debreceni Egyetemmel a Ftv-ben meghatározott Együttműködési megállapodás keretében működik együtt. A az együttműködési megállapodás az SZMSZ 6. számú mellékletét képezi.

III. AZ EGYETEM FELADATAI

3.§.

- (1) Az Egyetem az Alapító Okiratban meghatározott feladatait jelen szabályzat 6§ (1)-ban rögzített szervezeti egységek útján látja el.
- (2) Az 1. számú mellékletben felsorolt külön szabályzatok az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részei.

4.§

- (1) Az Egyetem feladata az 1§(1) pontban foglaltakon túl:
 - a. felsőfokú szakemberképzés,
 - b. felkészítés a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével az értelmiségi létre,
 - c. felkészítés a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására,
 - d. a tudományok, a művészetek, és a kultúra művelése és fejlesztése,
 - e. az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, a szaknyelvi ismeretek kialakítása,
 - f. közreműködés a tudásalapú társadalom számítástechnikai és informatikai kultúrájának fejlesztésében.
- (2) Az Egyetem hittudományi területen
 - a. alapképzést,
 - b. mesterképzést,
 - c. szakirányú továbbképzést,
 - d. felnőttképzést
 - e. doktori képzést folytat.

Az Egyetem sikeres záróvizsga alapján az alapképzésben főiskolai vagy egyetemi oklevelet, a szakirányú továbbképzésben szakirányú egyetemi, főiskolai oklevelet állít ki a résztvevő hallgatók számára. A doktori képzés és fokozatszerzési eljárás követelményeinek teljesítése esetén a DRHE doktori fokozatot adományoz.

- (3) A doktori képzésről és a doktori fokozat odaítéléséről a Doktori és habilitációs szabályzat rendelkezik.

Az Egyetemen az oktatói és előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény megítélése habilitációs eljárásban történik.

- (2) A habilitációs eljárásról a Doktori és habilitációs szabályzat rendelkezik.

IV. AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

5. § A DRHE szervezeti egységei

(1) A DRHE az alábbi szervezeti egységeket foglalja magába:

a., oktatási, tudományos kutatási:

- tanszékek;
- nyelvi lektorátus;
- kutatóintézetek.

b., szolgáltató:

- Teológiai szakkönyvtár
- Kollégium (Internátus)
- Informatikai központ
- Segítő egységek

(2) Új tanszékek létesítését, illetve a régiak megszüntetését a Szenátus a fenntartónál kezdeményezheti. Más kutatási és szervezeti egységek létesítése és megszüntetése a DRHE Szenátusának hatáskörébe tartozik.

6. § Tanszékek

(1) A DRHE-en az alábbi tanszékek működnek:

- Ószövetségi Tanszék;
- Újszövetségi Tanszék;
- Bibliai Teológiai és Vallástörténeti Tanszék;
- Dogmatikai Tanszék;
- Szociáletikai és Egyházzociológiai Tanszék;
- Egyháztörténeti Tanszék;
- Gyakorlati Teológiai Tanszék;
- Missziói és Felekezettudományi Tanszék;
- Kihelyezett Vallástanári Tanszék — Szeged.

(2) A tanszék olyan oktatási-kutatási egység, amely felelős az adott tudományterületen belül az oktatás menetéért, biztosítja a félévenkénti szükséges tanegység-kínálatot, felelős az oktatás szakmai színvonaláért, a vizsgakövetelményekért és azok érvényesítéséért; továbbá gondoskodik szakdolgozati témák meghirdetéséről és elfogadásáról, illetve a szakdolgozatok elbírálásáról. Véleményt ad a szakterületébe vágó, más intézményben hallgatott tanegységek be-
számításáról.

(3) A tanszékek oktató, nevelő és kutatómunkáját - a tanszék oktatóival együttműködve - a

tanszékvezető irányítja; a tanszékvezetőt jelen szabályzat 20§(2) bekezdés értelmében a DRHE nem tekinti vezető állásúnak.

A tanszékvezető feladatai:

- terveket dolgoz ki a tanszék oktatási és tudományos fejlesztésére;
- koordinálja a tanszéken, illetve a vezetése alá tartozó kutatóintézetben (ha van ilyen) folyó kutatói munkát;
- képviseli a tanszék érdekeit a státuszok, pénzeszközök, ösztöndíjak, helyiségek, könyvrendelések stb. elosztásakor;
- felügyeli a tanszék munkatársainak tevékenységét, ideértve a szabadságolást;
- gondoskodik a hallgatók tanulmányi anyagáról (egyetemi jegyzetek írásával, vagy megfelelő és elérhető tudományos irodalom kijelölésével)
- felelős a tanszéki tanegységkínálat megfelelő összetételéért;
- biztosítja a tanszékhez helyezett gyakornokok és doktorandusok munka- és kutatási feltételeit;
- alkalmazási téren: javaslatot tesz alkalmazásra, hosszabbításra, pályázat kiírására és elbírálására, előléptetésre, nyugdíjazásra stb.;
- felelős a felsorolt tanszéki feladatok ellátásáért.

A tanszékvezetőt - az Egyetemi Szenátus támogató javaslata alapján - a rektor bízza meg az Egyetemmel munkaviszonyban álló, az adott tanszéken dolgozó, 65. életévüket be nem töltött egyetemi tanárok és docensek közül. A tanszékvezető jogkörét és feladatait olyan egyetemi tanár vagy docens láthatja el, aki kiemelkedő hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel rendelkezik, részt vesz a tudományos közéletben, publikációs és tudományos kutatói tevékenységet folytat, és kellő tapasztalattal, ismerettel és gyakorlattal rendelkezik a Magyarországi Református Egyház élete, szolgálata és közéleti funkciója tekintetében. A pályáztatásra és a megbízásra vonatkozóan az egyetemi SzMSz XY. sz. mellékletében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) Ha az adott tanszéken ilyen beosztású oktató nincs, átmenetileg, de legfeljebb három évre egy másik tanszék vezetőjét kell megbízni a vezetői teendők ellátásával.

7.§ Nyelvi lektorátus

(1) A Nyelvi Lektorátus a szakképzéshez nem tartozó idegennyelvi oktatást, valamint teológiai szakfordítói és anyanyelvi képzést végző szervezeti egység.

(2) A Nyelvi Lektorátus vezetője egyetemi végzettséggel és legalább öt éves pedagógiai tapasztalattal rendelkező — lehetőleg két-szakos — nyelvtanár lehet. A Nyelvi Lektorátus vezetői állásának betöltésekor a tanszékvezetői megbízások szabályait kell alkalmazni. A Nyelvi Lektorátus vezetője felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

(3) A Lektorátus munkáját a Lektorátus vezetője szervezi, és ő tesz javaslatot az alkalmazandó vagy megbízandó szaktanárok személyére a rektornak. A Lektorátuson dolgozó szaktanárok felett a munkáltatói jogot a rektor gyakorolja.

(4) A Lektorátus pedagógiailag összehangolt nyelvi munkaközösségként végzi munkáját.

(5) A Lektorátus tantervét a Lektorátus vezetője állítja össze.

8. § Kutatóintézetek

(1) A tudományos kutatás segítése, illetve időszerű és kiemelt tudományterületek vizsgálata céljából a DRHE kutatóintézeteket hozhat létre. Kutatóintézet létesítése, illetve megszüntetése a Szenátus javaslata alapján a fenntartó jogköre. A működés feltételeinek kidolgozása és biztosítása a Szenátus feladatkörébe tartozik. A kutatóintézetek azon dolgozói felett, akik a DRHE-nek nem oktatói, a munkáltatói jogot a rektor gyakorolja.

(2) A kutatóintézet vezetésével felelős személyt kell megbízni, aki gondoskodik az intézet rendjéről és munkaprogramjának megvalósításáról. A kutatóintézet vezetőjét az illetékes tanszék tanszékvezetőjének az előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg meghatározatlan időre.

(3) A kutatóintézet munkaprogramját a Szenátus hagyja jóvá a létesítés feltételeként. Működésének rendjét szabályzatban kell rögzíteni, s az a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

(4) A kutatóintézet tudományosan minősített — alkalmazott vagy megbízott — dolgozóit fel lehet kérni a teológiai oktatásban való részvételre.

(5) A DRHE-en létesített kutatóintézetek elsősorban a teológiai tudományok magas szintű művelését hivatottak szolgálni, emellett azonban készen kell, hogy álljanak a tudományos közélet kutatóinak segítségét nyújtani.

(6) A DRHE-en az alábbi kutatóintézetek működnek:

- a) **KÖZÉP EURÓPAI REFORMÁCIÓ ÉS PROTESTANTIZMUS TÖRTÉNETI KUTATÓINTÉZET**, amely elsősorban a reformáció kelet-közép európai történetét, hatását és jelentőségét törekszik feltárni, rámutatva arra a fontos szempontokra és tényre, hogy hazánk szellemi örökségét és tudományművelő tevékenységét illetően az európai kultúra szerves része.
- b) **A HATVANI ISTVÁN TEOLÓGIAI KUTATÓINTÉZET** azt a speciális kérdéskört vizsgálja, hogy milyen hatással volt a keresztyén hitismeret és az ebből származó gondolkodásmód a természettudományok fejlődésére, és megfordítva: mi módon gazdagították az egzakt tudományok a teológiai gondolkodás előmenetelét.
- c) **A KATECHETIKAI INTÉZET** a valláspedagógia modern irányzatainak oktatására és kutatására szakosodott intézet. Új kutatási iránya a pasztorálpszichológia elmélete és gyakorlata. Feladatának teljesítése érdekében az oktatás és kutatás mellett intézeti könyvtárat működtet és szakmai programokat szervez.
- d) **A SZOCIÁLETIKAI INTÉZET** feladata az időszerű közéleti kérdésekben történő egyházi állásfoglalás kialakításának segítése, bibliai, etikai álláspont kifejtése egyrészt a gyülekezetek tagjai, másrészt a nem egyházi közvélemény számára.
- e) **SEPPHORIS KUTATÓINTÉZET** elsődleges célja a posztbiblikus zsidó irodalom, különösen a Misna és az aggadikus midrások kutatása és publikálása. További feladata a bibliai archeológia eredményeinek bemutatása, és az oktatásban a lehető legnagyobb mértékig történő megjelenítése.
- f) **A LITURGIAI KUTATÓINTÉZET** feladata a református istentisztelet megújításának elősegítése és az istentisztelet megjelenési formáinak kutatása. A Debreceni Református Kollégium tanárainak, diákjainak istentiszteletre gyakorolt hatásának kutatása. Csikesz Sándor és Czeglédy Sándor professzorok gyakorlati teológiai örökségének, szellemi hagyatékának tovább plántálása.

- g) Az ÓSZÖVETSÉGI KUTATÓINTÉZET az ószövetségi prófétizmus jelenségét és az ószövetségi prófétai iratok előállítását, teológiáját, és azoknak az egyház számára máig is érvényes üzenetét kutatja.
- h) Az ETHELBERT STAUFFER TEOLÓGIAI KUTATÓINTÉZET a DRHE Szegedre kihelyezett Vallásanári Tanszékének keretében működik. A kutatóintézet feladatának tekinti a Vallásanári Tanszék jegyzetekkel történő ellátását, belső jegyzetként hiánypótló teológiai munkák megjelentetését, a Tanszék hallgatóinak bekapcsolását a tudományos kutatásba pályázatok segítségével, tudományos diákköri munkájuk (TDK) koordinálását, német nyelvű teológiai szakfordítói szeminárium létrehozását, vallásoktatási mintatantervek készítését és megjelentetését, a DRHE oktatói tudományos munkásságának támogatását, valamint a vallásanárok szakmai továbbképzését.

9.§ Teológiai Szakkönyvtár

(1) A Teológiai Szakkönyvtár (a továbbiakban: Szakkönyvtár) a DRHE központi könyvtárából és kutatóintézeti könyvtárakból áll. A Kollégium önálló tagozataként működő Kollégiumi Nagykönyvtárral kölcsönös segítő kapcsolatot tart fenn.

(2) A Szakkönyvtár vezető könyvtárosa a Szenátus választja, felette a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. A Szakkönyvtár vezető könyvtárosa szakirányú egyetemi végzettséggel és legalább öt éves könyvtárosi tapasztalattal rendelkező — lehetőleg teológiai végzettségű — könyvtáros lehet. A Szakkönyvtár vezető könyvtárosi állásának betöltésekor a tanszékvezetői megbízások szabályait kell alkalmazni. A Szakkönyvtár vezető könyvtárosa felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja.

(3) A vezető könyvtáros feladata:

- a) könyvtári szabályzatok elkészítése, ill. módosításainak előkészítése a vonatkozó törvényes rendelkezéseknek megfelelően,
- b) felelős a Könyvtár rendelkezésére álló pénzügyi keretek felhasználásának megtervezéséért és ellenőrzéséért,
- c) a könyvtári munka szervezése,
- d) a könyvtár működésére vonatkozó adatszolgáltatás a felettes szerveknek,
- e) javaslatétel új könyvtári munkatársak alkalmazására.

(4) A Szakkönyvtár feladata

- a) a tanszékekkel egyeztetve a könyvtár állományának tervszerű, folyamatos, a gyűjtőkörnek megfelelő gyarapítása és szakozása;
- b) a meglévő állomány feltárása, tájékoztató apparátusának építése a modern számítógépes feldolgozás útján;
- c) a könyvtár állományának védelme, ellenőrzése;
- d) olvasó és tájékoztató szolgálat fenntartása.

(5) A könyvtárban ki kell függeszteni a kölcsönzés, a kutatás és könyvhasználat módjára vonatkozó előírásokat, valamint az általános rendszabályokat.

(6) A könyvtári szolgálat idejéről és az őrzési módról a Szenátus hoz döntést.

(7) A Szakkönyvtár dolgozóit be lehet vonni az oktatásba.

10.§ Kollégium (Internátus)

- (1) A kollégium (internátus) az intézmény nevelési és oktatási munkájának szerves részét képező diákszociális intézmény.
- (2) A kollégiumot a Szenátus és a Teológus Hallgatók Tanácsa véleményének figyelembevételével a Szenátus által megbízott igazgató vezeti, aki egyben a gazdasági és adminisztrációs tevékenységet is irányítja. Munkáját hasonló egyetértéssel megbízott igazgatóhelyettes segítheti.
- (3) Az egységes intézményi nevelési elvek megvalósítása érdekében az igazgatót (és helyettesét) a Szenátus választja, lehetőleg a DRHE oktatói köréből titkos szavazással, meghatározott időre (három évre). Az igazgató választásakor és megbízásakor a tanszékvezetői megbízások szabályait kell alkalmazni.
- (4) Amennyiben a Szenátus az internátus vezetőit a DRHE oktatói közül nem tudja megválasztani, úgy meghatározott időre, de legfeljebb három évre más személyt is megbízhat. Ebben az esetben az internátus vezetőjét az internátust érintő ügyek tárgyalásakor a Szenátus ülésére meg kell hívni.
- (5) Az internátus házirendjét, valamint Szervezeti és működési szabályzatát az igazgató segítő közreműködésével a Hallgatói önkormányzat és a Diákjóléti és Internátusi Ügyek Bizottsága alkotja meg, és a Szenátus hagyja jóvá. A kollégium házirendje, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata jelen szabályzat mellékletét képezi.

11. § Informatikai központ

- (1) Az Informatikai Központ a DRHE-en nem önálló jogállású egység, az ezzel külön megbízott informatikai szakértőnek a felügyeletére bízott, központilag irányított műszaki rendszer. Tevékenységét a rektor felügyeli, aki e jogkörét átruházhatja a mindenkori rektorhelyettes(ek)re.
- (2) Az informatikai szakértő feladata:
 - a) az informatikai rendszer használatára vonatkozó szabályzatok elkészítése,
 - b) a számítógéptermi felügyelet, az intézményi számítógépek karbantartásának megszervezése,
 - c) a rendszer működésére vonatkozó adatszolgáltatás: hálózati struktúra és a munkaállomások nyilvántartása,
 - d) javaslattétel új munkatársak alkalmazására.
- (3) Az Informatikai központ feladatai:
 - e) a hallgatói számítógép-termek üzemeltetése;
 - f) a könyvtárszolgálat legmodernebb információs megvalósítása;
 - g) az oktató-kutató egységek, tanszékek számítástechnikai szolgáltatásokkal való támogatása;
 - h) a központi információs rendszer és hálózat fejlesztése és üzemeltetése, együttműködve a Debreceni Egyetemmel;

- i) a hallgatók egyházi ügyviteli, információs és nyilvántartási programok terén folyó képzése.

12. § Segítő egységek

(1) A DRHE a nevelési, oktatási és kutatási tevékenységét támogató vagy az intézmény rendeltetésszerű működését kölcsönösen segítő egységének tekinti a Debreceni Református Kollégium valamennyi tagozatát.

(2) Mivel a Kollégium minden részfeladattal megbízott egysége — történeti eredetét és jelenlegi funkcióját tekintve is — a nevelői, az oktatási és a tudományos munkát hívatott szolgálni, a DRHE az egy test közösségében élő tagként a testvéri összetartozást munkálja és a lelkész-képzés hatékonyabb végzése érdekében a tagozatok segítő közreműködését igényli.

13. § Testnevelés és sport

(1) A DRHE hallgatóinak testnevelési oktatásáról óraadó vagy főállású testnevelő tanárok megbízásával, vagy szolgáltatók bevonásával gondoskodik.

(2) A DRHE gondoskodik a hallgatók tömegsport igényeinek kielégítéséről.

V. AZ EGYETEM TESTÜLETEI ÉS VEZETŐI

14. § A DRHE testületei és vezetői

(1) Minthogy a DRHE a Magyarországi Református Egyház Zsinata és annak 1992. május 5-én hozott határozata alapján fenntartói jogkörben a Tiszántúli Református Egyházkerület Közgyűlése a törvényhozó, határozó és legfőbb testület, ezeket a hatásköröket a fokozatos jogérvényesítés felhatalmazásával testületek és vezetők révén gyakorolják.

(2) Az Egyetem vezetésében a jogszabályokban, az e Szabályzatban meghatározott módon – közvetlenül vagy képviselő útján – az Egyetem minden oktatója, tudományos kutatója, nem oktató-kutató munkakörben dolgozója és hallgatója részt vesz.

(3). A DRHE vezető testületei:

- Gazdasági Tanács
- Szenátus
- Hallgatói Önkormányzat.

(4) Az egyetemet a rektor vezeti. Munkáját helyettes(ek) közreműködésével végzi.

(5) A DRHE igazgatási szervezetének vezetője a DRHE rektorának alárendelt főtitkár vagy hivatalvezető.

(6) A DRHE gazdasági ügyvitelét a fenntartó 6/2001.10.08. sz. határozata alapján a Tiszántúli Református Egyházkerület és a Debreceni Református Kollégium Gazdasági Hivatala végzi.

15.§Gazdasági Tanács

(1) A gazdasági tanács a DRHE feladatainak végrehajtása megalapozásában, a rendelkezésére bocsátott források, hatékony és felelős használatát segítő gazdasági stratégiai döntéseket előkészítő és végrehajtásuk ellenőrzésében részt vevő, a fenntartói döntések előkészítésében közreműködő testület.

(2) A gazdasági tanács hét tagból áll. Tagok: fenntartó ill. képviselője, rektor, gazdasági igazgató, a Tiszántúli Református Egyházkerület által delegált jogász, valamint a Szenátus által delegált három tag (egy tag a hallgatói önkormányzat javaslata alapján kerül delegálásra). A Gazdasági Tanács tagjaira és működésére vonatkozóan minden tekintetben az Ftv. 23-26§ az irányadó.

16. §. A Szenátus

(1).Az intézményre vonatkozó állami és egyházi jogszabályokban, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatokat látja el. Döntési, véleményezési és javaslattevő jogosítványa van minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály, illetve az intézményi SZMSZ nem utal más hatáskörbe

(2) A Szenátus döntési, véleményezési , javaslattételi és ellenőrzési jogkörén túl a DRHE irányításának keretébe tartozó bármely ügyben állásfoglalásra jogosult.

(3) A Szenátus elnöke a rektor, akit akadályoztatása esetén az általa megbízott rektorhelyettes helyettesít. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van. A Szenátus döntéseit (főszabályként) a jelen lévő tagjainak egyszerű többségi szavazatával hozza meg. Kivételt képez, ha egy törvény vagy az SzmSz az adott kérdésben való döntéshozatalra magasabb szavazati arányt ír elő.

(4) A Szenátus tagja az lehet, aki a DRHE-n egyházi szolgálati jogviszony, munkaviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be, illetve az egyetem beiratkozott hallgatója.

(5) A szenátus tagjai:

(a) a rektor;

(b) a DRHE valamennyi szolgálati jogviszonyban lévő oktatója (kivéve a Gazdasági Tanács tagjai);

(c) a Nyelvi Lektorátus vezetője;

(d) a DRHE hallgatóinak képviselői.

(f) Főtitkár vagy rektori hivatalvezető

(6) A Szenátus tagjainak legalább egynegyedét, de legfeljebb egyharmadát a hallgatók alábbi képviselői alkotják:

(a) a szenior mint a DRHE hallgatói önkormányzatának elnöke;

(b) az esküdtfelügyelő;

(c) egy PhD hallgató, mint a PhD hallgatók által delegált képviselő;

(d) a Hallgatói Önkormányzat által választott hallgatói képviselők, akik számát az (1) bekezdés figyelembevételével kell megállapítani. A hallgatói képviselőket úgy kell megvá-

lasztani, hogy a Szenátusban lehetőleg a DRHE valamennyi szakjának és szakirányú képzésének hallgatói képviselve legyenek.

(7) Szenátus üléseinek állandó meghívottjai tárgyalási joggal:

- (a) a fenntartó képviselője;
- (b) a Tanulmányi osztály vezetője;
- (c) a Debreceni Egyetem egy oktatói és egy hallgatói képviselője.

(8) A Szenátus üléseire, illetve az adott napirendi pont tárgyalására meg kell hívni a napirendi pont előadóját, a napirendi pontban érintett szervezeti egység vezetőjét. Az ügyekben hozott határozatról az érintetteket 8 napon belül értesíteni kell.

(9) A Szenátus ülésére — tanácskozási joggal — meghívást kaphatnak a DRHE-n az adott félévben óraadói megbízással foglalkoztatott óraadók.

(10) A Szenátus hatáskörébe tartozik

- (a) a DRHE intézményi tevékenység elveinek meghatározása, illetőleg jóváhagyása;
- (b) a DRHE keresztyén pedagógiai elveinek a DRHE-n folyó képzésben, kutatásban és nevelésben való érvényesítése feletti őrködés;
- (c) a DRHE fejlesztési tervének elkészítése és elfogadása;
- (d) a DRHE SZMSZ-ének és más belső szabályzatainak a megalkotása, jóváhagyásra a fenntartóhoz való felterjesztése;
- (e) a tantervek meghatározása, illetve jóváhagyása;
- (f) tudományos programok meghatározása és kutatási eredmények értékelése;
- (g) javaslattétel kar alapítására;
- (h) javaslattétel szak alapítására, akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés alapítására, annak programjára, alapképzésben és szakirányú továbbképzésben új szak képesítési követelményeire, valamint szakok indítására, továbbá doktori képzési programra;
- (i) az önálló és nem önálló oktatási szervezeti egységek, valamint az intézményben működő oktatási, kutatási, igazgatási, gazdasági és egyéb szervezeti egységek létrehozása és megszüntetése. Jogszabályi előírás esetén egységek alapítását és megszüntetését a Szenátus a fenntartónál kezdeményezi.
- (j) véleményes javaslat előterjesztése a fenntartóhoz — az SZMSZ által hatáskörébe utalt esetekben — az oktatók, kutatók, szakalkalmazottak, vendégoktatók, ügyviteli dolgozók és az egyes szervezeti egységek vezetőinek megbízása, alkalmazása, illetve felmentése ügyében;
- (k) a rektor, valamint a rektorhelyettes(ek) megbízásának és felmentésének kezdeményezése a fenntartónál;
- (l) az oktatási, a kutatási és más szervezeti egységek vezetőinek megbízása, illetve a megbízások véleményezése;
- (m) az egyetemi tanárok kinevezésére és felmentésére vonatkozó előterjesztés;
- (n) az egyetemi docensek kinevezésére és felmentésére vonatkozó előterjesztés;
- (o) a főtitkár (rektori hivatalvezető) kinevezésének véleményezése;
- (p) alapítványok elfogadása és életbe léptetése;
- (q) díjak alapítása és odaítélése;
- (r) a kizárólagosan hatáskörébe utalt jogkörök kivételével eseti döntések hozatalára felruházott, vagy különös feladattal megbízott bizottságok létrehozása;
- (s) vélemény nyilvánítása a DRHE tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztését érintő előterjesztésről;
- (t) rendelkezések meghozatala a DRHE ingatlanaival kapcsolatban;
- (u) döntéshozatal a rendelkezésére bocsátott intézményi helyiségek funkciójáról és az épület-átalakítás nélküli renoválásáról.

(11) A Szenátus kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:

- (a) a DRHE tevékenység elveinek meghatározása, illetőleg jóváhagyása, az egyetem intézményfejlesztési tervének kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia elfogadása,
- (b) a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása és módosítása, továbbá az 1.sz. mellékletben meghatározott szabályzatok módosítása, illetve új szabályzatok alkotása,
- (c) doktori iskola alapítása,
- (d) szakok indítása,
- (e) az egyetemi gazdálkodás alapvető belső szabályainak, és a gazdálkodással kapcsolatos feladatainak meghatározása,
- (f) az éves költségvetés elveinek meghatározása, az éves költségvetés, továbbá az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása,
- (g) a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználása elveinek meghatározása, a vagyonnal való gazdálkodás értékelése,
- (h) a minőségbiztosítás rendszerének meghatározása,
- (i) a DRHE és más felsőoktatási intézmények közötti együttműködési szabályainak meghatározása,
- (j) az Egyetem nemzetközi kapcsolati elveinek meghatározása,
- (k) mindazon kérdések, amelyeket jogszabály vagy e Szabályzat a hatáskörébe utal,
- (l) a minőség és teljesítmény alapján a differenciáló jövedelemelosztás elveinek meghatározása.

(12) A Szenátus tagjai szavazatának kétharmados arányú minősített többsége szükséges

- a) az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint bármely szervezeti egység alapszabályainak elfogadásához és módosításához;
- b) az intézményi költségvetési javaslatokhoz és a költségvetés elfogadásához;
- c) az előző évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásához;
- d) a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználásának elveiről szóló döntéshez;
- e) a társulásokban és gazdasági társaságokban való részvételről szóló döntéshez, alapítvány létesítéséhez, elfogadásához vagy alapítványhoz történő csatlakozáshoz;
- f) állandó Szenátusi Bizottság alapításához és megszüntetéséhez;
- g) kutatóintézetek alapításához és megszüntetéséhez;
- h) rektor felmentésének kezdeményezéséhez.

(13) A Szenátus tagjait indítványozási, észrevételezési, vélemény nyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg.

(14) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a DRHE rektorához, rektorhelyetteseihez, továbbá a szervezeti egységek vezetőihez, illetve a HÖK elnökéhez kérdést intézni.

(15) A szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói és a gazdasági tanács tagjai számára nyilvánosak,

(16) A Szenátus szükség szerint tartja ülését. Ezt a rektor hívja össze, és az ülésen ő tölti be az elnöki tiszteket. A szenátus az ügyrendben meghatározott módon zárt ülést rendelhet el. A jegyzőt a Szenátus saját tagjai közül választja. A jegyzőkönyv hitelesítésére két oktatót és egy hallgatói képviselőt kell felkérni.

(17) A Szenátus tizenöt napon belül soron kívül is össze kell hívni, ha azt a Szenátus tagjainak egyharmada írásban kéri.

(18) A DRHE oktatói, tudományos kutatói, hallgatói és más dolgozói számára Szenátus ülésének őket érintő előterjesztései, jegyzőkönyvi pontjai és határozatai nyilvánosak.

17.§ Hallgatói önkormányzat

(1) A hallgatói önkormányzat a DRHE önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzatnak tagja a DRHE minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

(2) A hallgatók a hallgatói önkormányzat részére biztosított jogokat választott képviselőik, a senior, az esküdtfelügyelő és a Teológus Hallgatók Tanácsa útján – a hallgatói önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon – gyakorolják.

(3) A Teológus Hallgatók Tanácsa a hallgatói önkormányzatnak a hallgatók által demokratikusan választott, politikai pártoktól, szervezetektől független, szélsőséges eszméktől mentes vezető testülete, amely alapszabályában rögzített szervezeti keretei között a testvéri közösség szellemében ellátja a DRHE hallgatóinak érdekvédelmét és érdekképviselését. A Teológus Hallgatók Tanácsa szervezeti és működési szabályzata a DRHE Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

(4) Teológus Hallgatók Tanácsa tagjait a hallgatók választják meg. A jelölés, a választás előkészítésének és lebonyolításának a módját a Teológus Hallgatók Tanácsa szervezeti és működési szabályzata írja elő.

(5) A választás során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon legalább a hallgatók egynegyede részt vesz.

(6) A DRHE szabályzatai meghatározzák azokat az ügyeket, amelyekben a Teológus Hallgatók Tanácsa, illetve a hallgatói önkormányzat dönt, amelyekben egyetértése szükséges, illetőleg amelyekben véleményének kikérése kötelező.

(7) A hallgatói önkormányzat saját szervezeti és működési szabályzatát maga alkotja meg, és azt bemutatja a Szenátusnak. A Szenátus kifogást emelhet törvény- vagy szabályzatellenes rendelkezés ellen, illetőleg a kifogásolt rendelkezést megsemmisítheti. A Szenátus ilyen rendelkezése ellen a hallgatói önkormányzat panasszal fordulhat a fenntartóhoz, ennek eredménytelensége esetén az oktatási miniszterhez.

(8) A hallgatói önkormányzat a DRHE más szerveivel együttműködve látja el feladatait.

(9) A hallgatói önkormányzat működéséhez és a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a DRHE vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását a rektor ellenőrzi.

(10) A hallgatói önkormányzat joga, különösen

- (a) a szabályzatában meghatározott választás alapján képviselők küldése a Szenátusba, valamint az SZMSZ által megszabott kereteken belül más vezető testületekbe;
- (b) részvétel a felvételi bizottságok munkájában;
- (c) javaslat a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére;
- (d) javaslat külső oktató (előadó) meghívására;
- (e) részvétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
- (f) dolgozatok közzététele;

- (g) a szükséges feltételek megléte esetén a kulturális, szociális szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, irányítása;
- (h) a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése;
- (i) az oktatói munka hallgatói véleményezése;
- (j) a DRHE sportlétesítményei hasznosításának véleményezése;
- (k) részvétel a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében;
- (l) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében.

(11) A hallgatói önkormányzatot a Szenátus vagy a rektor más – elsősorban hallgatókat érintő – feladatok ellátására is felkérheti, illetve ilyen ügyekben döntési jogkörrel ruházhatja fel.

(12) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

- (a) a tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- (b) az oktatás hallgatói véleményezésének rendjére alkotott intézményi szabályzat elfogadásakor, illetve módosításakor;
- (c) a SZMSZ-ban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

18.§ Tudományos Diákköri Tanács

(1) Az intézményben folyó tudományos diákköri tevékenységet a DRHE hallgatói és az őket támogató oktatók az országos szakmai szervezet (Országos Tudományos Diákköri Tanács) alapelveinek figyelembevételével végzik.

19. § Rektor és rektorhelyettes(ek)

(1) A DRHE vezetője és törvényes képviselője a rektor.

(2) A rektort a rektorhelyettes(ek) segíti(k) a feladatainak ellátásában. Feladatkörét/feladatkörüket a Szenátus határozza meg. A rektor távollétében jogkörét az általa megbízott rektorhelyettes gyakorolja.

(3) A rektor és a rektorhelyettes(ek) választásánál alkalmazni kell a jelen szabályzat a vezetők választására vonatkozó szabályait.

(4) DRHE rektora a DRHE teljes munkaidőben szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott magyar állampolgárságú oktatója lehet. Az intézményvezetői megbízás 65 éves korig tölthető be. Ha a megbízás időtartama hosszabb, mint a hatvanötödik életév betöltéséig hátralévő idő, akkor a megbízást csak a szenátus tagjai kétharmadának igen szavazatával lehet megadni. Az így elnyert rektori, rektorhelyettesi megbízás teljes, a hatvanötödik életév betöltését meghaladó részében is kitölthető. A rektori megbízáshoz egyetemi tanári munkakörben alkalmazás szükséges.

(5) A rektort a Szenátus döntése alapján – a törvényességi feltételek fennállása esetén – az oktatási miniszter a fenntartóval egyetértésben terjeszti elő, és a köztársasági elnök bízza meg, illetve menti fel.

- (6) A Szenátus azt a személyt terjeszti fel, aki a szavazatoknak több mint a felét megkapta.
- (7) A rektorhelyettes(ek) személyére a megválasztott rektor tesz javaslatot a Szenátusnak, ezt követően a rektorhelyettes(ek) személyét a szenátus megerősíti. Rektorhelyettessé a DRHE teljes munkaidőben foglalkoztatott, főállású vezető oktatói (docensek és egyetemi tanárok) választhatók.
- (8) A rektor és a rektorhelyettes(ek) megbízása három évre szól. A rektor és a rektorhelyettes(ek) megszakítás nélkül egy ízben három évre ismét megbízható(k). Újabb megbízásra csak egy teljes, három éves választási ciklus kihagyása után kerülhet sor.
- (9) A rektor tekintetében a munkáltatói jogkört – a megbízás és a felmentés kivételével – a fenntartó gyakorolja. A rektor visszahívással történő felmentését a Szenátus, a visszahívást a Szenátusnál a fenntartó is kezdeményezheti. A felmentés kezdeményezéséről a Szenátus minősített többséggel dönt.
- (10) A rektor feladat- és hatáskörébe tartozik, különösen
- (a) a DRHE-n folyó képzési és tudományos kutatási, művészeti, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása;
 - (b) a DRHE képvisellete;
 - (c) a kiadmányozási jogkör gyakorlása;
 - (d) a DRHE rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – a DRHE költségvetése és a Szenátus döntései szerinti – rendelkezés;
 - (e) a kiadói és a terjesztői jogkör gyakorlása;
 - (f) a Szenátus tevékenységéhez szükséges előkészítő, szervező munka irányítása, a határozatok végrehajtásáról való gondoskodás;
 - (g) az intézményi szervezeti egységek és az intézmény képzési, továbbképzési, valamint tudományos kutatási tevékenysége felett a törvényességi felügyelet gyakorlása;
 - (h) a személyzeti munka irányítása;
 - (i) és a nem fenntartói hatáskörbe utalt esetekben a munkáltatói jogkör gyakorlása.
- (11) A rektornak feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási, illetőleg intézkedési joga van; nem utasíthatja azonban sem a Szenátust, sem a DRHE hallgatói önkormányzatát.
- (12) A rektor – a (11) bekezdésben foglaltak kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt sért. Akire a döntés sérelmes rendelkezést tartalmaz, a döntés ellen fellebbezéssel élhet.
- (13) Az intézmény vezetője a Szenátus jogsértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a DRHE fenntartójához. Amennyiben a DRHE vezetője hoz jogszabály-sértő döntést, ennek megsemmisítése érdekében a DRHE fenntartójához a Szenátus fordulhat.
- (14) Szabályzattal az intézményi igazgatási, oktatási, tudományos, szervezési és más feladatok ellátására külön testületek (bizottságok, tanácsok, kollégiumok) létesíthetők az oktatók, a tudományos kutatók, a hallgatók és más dolgozók köréből. E testületekre az a Szenátus egyes jogait átruházhatja, kivéve azokat, amelyek kizárólag a Szenátus vagy a rektor hatáskörébe tartoznak.

20. § Vezetők választása

- (1) A DRHE az Ftv 96§(1) alapján az alábbi magasabb vezetői megbízásokat adja ki:
- a) Rektor

- b) Rektorhelyettes
- c) Hivatalvezető.

(2) Az Ftv 96§(2) szerinti vezető megbízásokat a DRHE nem adja ki.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt vezetőket a Szenátus választja titkos szavazással. A vezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat, kivéve, ha az Ftv. Másként rendelkezik. Ha a megbízás időtartama hosszabb, mint a hatvanötödik életév betöltéséig hátralévő idő, akkor a megbízást csak a szenátus tagjai kétharmadának igen szavazatával lehet megadni. Az így elnyert vezetői megbízás teljes, a hatvanötödik életév betöltését meghaladó részében is kitölthető.

(4) A vezetők személyére a Szenátus által kiküldött jelölő bizottság tesz javaslatot. A jelölő bizottság a Szenátus négy oktató és egy hallgató tagjából áll.

(5) A jelölő bizottság maga köréből választott elnöke a javaslatokat a testület elé terjeszti, azokat a testület megvitatja, majd a személyi kérdésekre vonatkozó határozathozatali szabályok szerint dönt.

(6) Egyetlen jelölt esetében az a jelölt tekinthető megválasztottnak, aki a Szenátus jelenlévő tagjai szavazatának több mint a felét megkapta.

(7) Több jelölt esetén, ha a javasolt személyek egyike sem kapta meg az egyszerű többséget (a szavazatok több, mint 50%-át), másodszori szavazást kell tartani. A második fordulóban már csak arra a két jelöltre lehet szavazni, akik a legtöbb szavazatot kapták.

(8) A második forduló után az a jelölt tekinthető megválasztottnak, aki a Szenátus jelenlévő tagjai szavazatának több, mint felét megkapta.

(9) Ha a második fordulóban szavazategyenlőség alakul ki, akkor a második fordulóba bejutott két jelölt között az új választást 30 napon belül meg kell tartani.

(10) Ha a rektor vagy rektorhelyettes(ek) választásakor egyes jelölés esetén nem alakul ki egyszerű szótöbbség, és az elkövetkező 30 napon belül sem sikerült a rektort vagy rektorhelyettes(ek)e)t megválasztani, az előző ciklus rektora vagy az adott rektorhelyettes még egy évig megmarad tisztségében. Amennyiben erre nincsen lehetőség, úgy a rektori tisztre a fenntartó, a rektorhelyettesi tisztre a rektor kéri fel a DRHE egyik oktatóját. Az egy év letelte után újabb választást kell az adott posztra kiírni. Az ideiglenesen megbízott rektor és rektorhelyettes esetében is érvényesíteni kell a 19§ (4) és (7) pontjaiban megfogalmazott feltételeket.

(11) Valamennyi vezető választásánál alkalmazni kell a 39. § (2)–(3) bekezdéseket.

(12) A rektor és a rektorhelyettes(ek) a tanév megkezdése előtt, augusztus 1-én veszik fel hivatalukat.

21. § Rektori Tanácsadó Testület

(1) A rektor munkájának segítése érdekében Rektori Tanácsadó Testületet hozhat létre. A Rektori Tanácsadó Testület (a továbbiakban RTT) a rektor, a rektorhelyettes(ek) és a Rektori Titkárság munkáját segítő testület. Elsődleges feladata a Szenátus ülései tárgysorozatának és határozati javaslatainak az előkészítése, de véleményt nyilvánít minden olyan egyéb ügyben is, melyben a rektor ezt kéri.

(2) Az RTT tagjai a rektor, a rektorhelyettes(ek), a főtitkár vagy hivatalvezető, valamint a rektor által felkért további tagok.

(3) Az RTT szükség szerint ülészik.

(4) Az RTT ülésének napján a Rektori Hivatal a Szenátus ülésének tárgysorozatót, és a beérkezett beadványokat az RTT rendelkezésére bocsátja. Az RTT véglegesíti a tárgysorozatót, annak valamennyi pontját megvitatja, kijelöli az adott tárgysorozatói pont előadóóját, és megfogalmazza a határozatói javaslatot/javaslatokat.

VI. AZ EGYETEM ÜGYVITELI ÉS GAZDASÁGI SZERVEZETE

22.§ Ügyviteli és gazdálkodási feladatok ellátó hivatalok

(1) A DRHE ügyviteli és gazdálkodási feladatait a Rektori Hivatal és a Tiszántúli Református Egyházkerület és Debreceni Református Kollégium Gazdasági Hivatala látja el.

(2) A rektor és a rektorhelyettes(ek) mellett az ügyviteli, szervezési, személyzeti és adminisztratív feladatokat a Rektori Hivatal látja el A Rektori Hivatal élén az egyetemi főtitkár vagy hivatalvezető áll.

23. § Rektori Hivatal

(1) A Rektori Hivatal vezetője a főtitkár vagy hivatalvezető, aki a rektornak közvetlenül alárendelt, magas fokú ügykezelési jártasságot tanúsító és ügyviteli folyamatosságot biztosító minősített dolgozó. A felügyeletére és irányítására bízott munkatársaival együtt végzik a rektori vezetés mellett adminisztratív-titkári feladatokat, különösen is:

- (a) a Szenátus, valamint a rektor és a rektorhelyettes(ek) döntési, javaslattevési, véleményezési jogkörébe tartozó ügyeket előkészítik és biztosítják azokhoz a szükséges információt;
- (b) gondoskodnak a rektor, a rektorhelyettes(ek) és a Szenátus határozatainak a végrehajtásáról;
- (c) végzik a fenntartóval, ill. az Oktatási Minisztériummal a napi ügyek zavartalan lebonyolításához szükséges kapcsolattartást;
- (d) végzik az Oktatási Minisztérium és az országos felsőoktatási testületek számára szükséges adatszolgáltatást;
- (d) végzik az ügyiratkezelést, különösen az iktató- és mutatókönyvek naprakész, szabályszerű vezetését;
- (e) közreműködnek az intézményi szabályzatok és belső utasítások előkészítésében, minden vonatkozó jogszabály bevezetésében;
- (f) végzik az intézményre vonatkozó egyházi és állami jogszabályok nyilvántartását a Református Egyház és az Oktatási Közlöny című hivatalos lapok alapján;
- (g) megrendelik a nyomtatványokat;
- (h) intézik a baleseti jegyzőkönyvek elkészítését;
- (i) elkészítik az alkalmazási okiratokat és kezelik a személyzeti anyagokat;

- (j) gondoskodnak az intézményi dokumentáció, különösen is a jegyzőkönyvek, szerződések, anyakönyvek, alapító okiratok, alapítványok, tulajdoni lapmásolatok, díszoklevelek stb. biztonságos megőrzéséről;
- (k) az illetékes kuratóriumok megbízása alapján kezelik a DRHE alapítványait;
- (l) megszervezik és lebonyolítják a DRHE ünnepélyes alkalmait;
- (m) naprakészen vezetik a DRHE leltárkönyvét;
- (n) figyelik és közzéteszik az intézményre vonatkozó pályázatokat;
- (o) a rektor vagy a rektorhelyettes(ek) felkérésére tanácsosi és protokolláris feladatokat látnak el.
- (p) gondoskodik a kapcsolattartásról és a szükséges adatszolgáltatásról a Regisztrációs Központ és a felsőoktatás információs rendszere felé.

24. § Tanulmányi Osztály

- (1) A Tanulmányi Osztály vezetője munkáját a rektor elvi irányításával végzi a tanulmányi ügyek szervezése, irányítása és ellenőrzése terén.
- (2) A tanulmányi osztály munkatársainak a feladatkörébe tartozik, különösen is:
 - (a) tanulmányi és oktatási ügyekben a DRHE hallgatóival és oktatóival – a kiírt fogadóórák rendje szerinti – kapcsolattartás;
 - (b) a hallgatók tanulmányi kérelmeinek átvétele; a kérelmek formai hiányosságainak megszüntetése, a kérelmekről hozott határozatokról a hallgatók értesítése;
 - (c) a hallgatókat terhelő díjak beszedése és a befolyt összeg könyvelése;
 - (d) a Tanulmányi Bizottság üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvezése, határozatainak végrehajtása;
 - (e) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat előírásainak betartatása, szükség esetén a módosítás előkészítése;
 - (f) más tanintézményekkel vagy szervezetekkel együttműködésben történő munka megszervezése;
 - (g) az egyetemi és főiskolai karokkal való egyeztetés az áthallgatási és átoktatási program keretében;
 - (h) az értelmiségi tanegységek szervezésének koordinálása, hirdetése, ezekről tájékoztató készítése;
 - (i) az előadótermek oktatástechnikai eszközeinek felügyelete, fejlesztésükre történő javaslattétel;
 - (j) jegyzettervek összeállítása a tanszékekkel történt egyeztetés után;
 - (k) az órarend elkészítése;
 - (l) a szemeszterfüzet összeállítása;
 - (m) a külföldre menő ösztöndíjas hallgatók tanácsolása, adminisztrációs ügyekben való segítségnyújtás;
 - (n) oktatás-szervezési és kutatási pályázatok, pályatételek kiírásáról való gondoskodás;
 - (o) a hallgatói ösztöndíjak, juttatások kifizetéséről való gondoskodás;
 - (p) a doktorképzéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása, a doktori cselekmények és a habilitációs eljárás előkészítése (a Doktori és Habilitációs Tanács Elnökének irányítása mellett);
 - (q) a kutatóintézetek, kurzusok és általában a szakirányú képzés és a tudományos továbbképzés minden tevékenységének összefogott irányítása;

- (r) a hallgatói, vizsgai és doktori anyakönyvek, valamint az egyéb nyilvántartások, elszámolások őrzése és naprakész vezetése;
- (s) az elektronikus tanulmányi rendszer vezetése, felügyelete, fejlesztésére történő javaslattétel;
- (t) a hallgatók adatainak nyilvántartása, az ide vonatkozó adatok jogszerű kezelése;
- (u) a leckekönyvek, az elektronikus tanulmányi osztály és beiratkozási anyakönyvek adatainak az egyeztetése;
- (v) a rektor és a Szenátus által meghatározott vagy kért egyéb feladatok megvalósítása.
- (w) Havi és éves adatszolgáltatás a hallgatókról az APEH felé

25. § Gazdasági Hivatal

(1) A DRHE gazdasági ügyeit a Tiszántúli Református Egyházkerület és Debreceni Református Kollégium Gazdasági Hivatal keretében intézik, amely a gazdasági igazgató irányításával látja el feladatát. Működési rendjét a Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

26 . § Bizottságok

(1) A DRHE Szenátusa igazgatási, oktatási, tudományos, szervezési és más feladatok ellátására külön bizottságokat létesíthet az oktatók, a tudományos kutatók, a hallgatók és más dolgozók köréből. E testületekre a Szenátus egyes jogait átruházhatja, kivéve azokat, amelyek a Ftv. szerint kizárólag a Szenátus, a rektor, illetve a gazdasági főigazgató hatáskörébe tartoznak.

(2) A DRHE állandó és alkalmi bizottságait a Szenátus hozza létre, illetve szünteti meg. Állandó bizottság alapításához és megszüntetéséhez a Szenátus minősített, kétharmados támogató szavazata szükséges. A bizottságok elnökeit a Szenátus választja. Egy bizottságnak legfeljebb hét tagja lehet. A bizottságok tagjai és elnökei külön díjazás nélkül végzik munkájukat. Az állandó bizottságok tagjai és elnökei tetszőleges alkalommal újraválaszthatók.

(3) Az alkalmi bizottságok megbízatása a rájuk bízott feladat elvégzéséig, illetve a bizottság visszahívásáig, az állandó bizottságok megbízatása a rektori ciklus végéig szól. Az alkalmi bizottságok visszahívására a Szenátus jogosult.

(4) Az állandó bizottságok a működési körükre vonatkozó szabályzatok szerint működnek. E szabályzatokban meg kell határozni, mely jogokat és feladatokat ad át a Szenátus vagy a rektor a bizottságnak, ezzel megállapítva a bizottság jog- és feladatkörét. E szabályzatokat az illetékes bizottságok előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, illetve módosítja.

(5) A bizottságok feladata különösen is a működési körükre vonatkozó információk gyűjtése, a koordináció, a döntést igénylő kérdések megvitatása, és szükség esetén határozati javaslat előkészítése a Rektori Tanácsadó Testület, ill. Szenátus ülésére, a működési körükre vonatkozó szabályzatok gondozása. A működési körükben új munkatárs alkalmazása esetén a rektor figyelembe veszi a bizottság véleményét. A bizottságok döntéseiről írásos feljegyzést kell készíteni, melyet az elnök és egy bizottsági tag ír alá.

(6) A bizottságok elnökeinek feladata a folyamatos tájékozódás, az ülések előkészítése, összehívása, vezetése, a rektori vezetés és a Szenátus folyamatos tájékoztatása a bizottság munkájáról, a bizottsági javaslatok előterjesztése a döntésben illetékes személynek, illetve testületnek. Az elnök bizottsági döntés nélkül csak azokban az esetekben intézkedhet, illetve tehet előterjesztést, melyekre az adott bizottság szabályzata felhatalmazza.

(7) A DRHE állandó bizottságai:

- (a) Diákjóléti és Internátusi Ügyek Bizottsága;
- (b) Fegyelmi bizottság,
- (c) Gazdasági bizottság,
- (d) Minőségbiztosítási és Intézményfejlesztési Bizottság,
- (e) Tanulmányi bizottság,
- (f) Tudományos és kutatási bizottság
- (g) Szavazatszámoló Bizottság

.VII. FOGLALKOZTATÁSI KÖVETELMÉNYRENDSZER AZ EGYETEM POLGÁRAI ÉS JOGÁLLÁSUK

27. § Oktatók

(1) Az alapvető oktatási feladatokat az intézménnyel egyházi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló egyetemi tanárok, docensek, adjunktusok, tanársegédek, meghívott oktatók, ének- és zenetanárok, nyelvtanárok, testnevelő tanárok és internátusi tanárok látják el. A munkáltatói jogkör gyakorlója – a kinevezési okmányban, illetve munkaszerződésben és a munkaköri leírásban – határozza meg az intézményen belül a munkavégzés helyét és az ellátandó munkakört, oktatói munkakörben meghatározott oktatói és egyéb feladatokat.

(2) Oktatói munkakörben az alkalmazható, aki mesterfokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. A DRHE-n nem magyar állampolgár is lehet oktató. A nem magyar állampolgárságú oktatókra a 3–4. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Egyedi megbízás alapján az oktatásban részt vehetnek a DRHE címzetes egyetemi tanárai, címzetes egyetemi docensei, a DRHE kutatóintézeteinek dolgozói, a DRHE teológiai doktorai és doktoranduszai.

(4) A DRHE egyetemi magántanárainak a szakterületükön előadás hirdetési joga van.

(5) Az oktatásban alkalmazhatók az oktatási és kutatási feladatokkal megbízott hazai és külföldi vendégoktatók is.

(6) A DRHE oktatója lehet és intézményen belüli tudományos kutatásra megbízást kaphat az, aki

- a) a szakjának megfelelő egyetemi oklevéllel rendelkezik,
- b) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- c) az intézmény oktatói, tudományos kutatói és művészi követelményeinek és a vonatkozó egyházi rendelkezéseknek — beosztásához mérten — megfelel.

(7) Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordítandó idő nem haladja

meg a teljes munkaidő hetven százalékát. A DRHE a vele egyházi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló oktatóval a munkakörébe nem tartozó oktatói feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesíthet.(8) A DRHE oktatói-kutatói követelményrendszerében határozza meg az oktatókkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, valamint azokat a jogkövetkezményeket, amelyeket akkor kell alkalmazni, ha a követelményrendszerben foglaltakat az oktató nem teljesíti. Az oktatói- kutatói követelményrendszer az SZMSZ mellékletét képezi.

(9) A DRHE oktatóira a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit a Ftv-ben foglalt eltérésekkel, valamint a MORE egyházi felsőoktatásról szóló rendelkezéseit kell alkalmazni.

(10) A DRHE oktatói és tudományos kutatói a szakterületekkel való kapcsolattartás érdekében a szakképzettségüknek megfelelő gyakorlati, szaktanácsadási tevékenységet is folytathatnak, a tevékenységre vonatkozó jogszabályok szerint.

(11) Minden oktató minden tanév elején nyilatkozatot köteles tenni, arról, hogy finanszírozási és akkreditációs szempontból hol vegyék figyelembe. Az oktató, ha további jogviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített vagy kíván létesíteni bejelentési kötelezettsége áll fenn.¹

(12) Az egyetemi tanársegédek, adjunktusok, docensek és az egyetemi tanárok tekintetében a munkaviszonyt, az egyházi szolgálati jogviszonyt(szolgálatra való kirendelést) a DRHE fenntartója létesíti, illetve szünteti meg, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket. A kinevezés, az alkalmazás, illetve a munkaviszony megszüntetése a Szenátus előterjesztésére a MORE és a Ftv. vonatkozó rendelkezései alapján történik.

(13) A (11)–(12) bekezdésben megjelölt munkavállaló felsőoktatási intézményben munkavégzésre irányuló további jogviszonyban nem foglalkoztatható, ha e jogviszonyokból származó kötelezettségei az adott intézményben nem teszik lehetővé a 8. § (1)–(3) bekezdésében meghatározott feladatok – munkaidő beosztás szerinti [8. § (5) bekezdés] – ellátását.

(14) A fenntartó, illetve a rektor felmentheti az oktatót és tudományos kutatót, ha az Mt. 87/A. §, illetve a Kjt. 37/B. § alkalmazása és a MORE Zsinatának nyugdíj-törvénye szerint nyugdíjassá minősül.

(15) Az oktatók felmentését szakmai vagy erkölcsi indokok alapján mind a Szenátus, mind a fenntartó kezdeményezheti. A kivizsgálás és a döntés a fenntartó jogköre. Fellebbezési jog tekintetében az egyházkerületi és zsinati szabályok irányadóak.

28. § Tanársegédek, adjunktusok

(1) Tanársegéd az lehet, aki megfelel a 23. § (6) pontjában meghatározott követelményeknek. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható. Tanársegédi munkakörben történő alkalmazás feltétele a doktori képzés megkezdése.

(2) Adjunktusi munkakör betöltésének feltétele a 23. § (6) pontjában meghatározott követelmények teljesülésén túl a doktorjelölti jogviszony létesítése.

¹ Az egyház alkotmányáról és kormányzásáról szóló 1994.évi II.Tv. 39§.(2) bekezdés, valamint az Mt. 108.§ (1) bekezdése alapján.

(3) A tanársegédi és adjunktusi munkakörben határozott időre, legfeljebb négy évre szóló munkaviszonyt, egyházi szolgálati jogviszonyt lehet létesíteni, amely azonban a 2. §. (1) pontjában rögzített módon több ízben is meghosszabbítható.

(4) A határozott idejű foglalkoztatás időtartamába nem számít be a terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély vagy gyermeknevelési támogatás folyósításának, a sor- és tartalékos katonai szolgálatnak, a polgári szolgálatnak az időtartama, továbbá legfeljebb hat hónap időtartamban:

i) a keresőképtelenséggel járó betegség;

j) a külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút, illetve más ok miatt engedélyezett fizetés nélküli szabadság.

(5) nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki a munkába állásának napjától számított a., harmadik év elteltéig a tanársegédi munkakör,

b., nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette.

(6) Nem foglalkoztatható tovább az az oktató sem aki a munkába állásának napjától számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

(7) A kinevezési okmányban illetve munkaszerződésben meg kell határozni a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket és az oktatónak milyen ütemezésben kell teljesítenie.

(8) Tanársegédi és adjunktusi munkakör pályázat és meghívás útján tölthető be. Mindkét munkakör betöltését a Szenátus kétharmados többséggel dönti el.

29. § Egyetemi docensek, tanárok

(1) Az egyetemi docensi és egyetemi tanári munkakör nyilvános pályázat útján vagy meghívással tölthető be. Meghívással a munkakört abban az esetben lehet betölteni, ha a jelölt meghívását a Szenátus minősített (kétharmados) többséggel támogatja. Az egyetemi docens és az egyetemi tanár kinevezése – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – meghatározatlan időre szól.

(2) A Szenátus javaslatára egyetemi tanári és egyetemi docensi munkakör meghívás alapján határozott időre, de legfeljebb két évre is betölthető. Az általános követelményeket [23. §. (6) bekezdés] azonban a meghívott oktatók tekintetében is megfelelően alkalmazni kell. A határozott idejű meghíváshoz a Szenátus egyszerű többségi támogatása szükséges.

(3) Amennyiben az oktatói vagy tudományos kutatói munkakört pályázattal töltik be, a pályázati felhívást a rektor bocsátja ki a Szenátus által jóváhagyott feltételek szerint. Ha a munkakör betöltése meghívással történik, a meghívást nyilvánosságra kell hozni. A nyílt pályázatok legalább egy hónapos határidővel kell meghirdetni.

(4) Az egyetemi tanári és egyetemi docensi pályázatokat a Szenátus bírálja el. Több pályázó esetén a pályázatokat – a DRHE Oktatói Követelményrendszer Bizottságának az ajánlását mérlegelve – a Szenátus rangsorolja. A szenátus az e bekezdésben szabályozott döntését tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával hozza. A szükséges támogatást elnyert személy kinevezésére és alkalmazására vonatkozó javaslatát a Szenátus megerősítésre fölterjeszti a fenntartóhoz.

(5) Az egyetemi docenst a Szenátus javaslata alapján a fenntartó nevezi ki. Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki – a 23. § (6) bekezdésében foglaltakon túl – doktori fokozattal rendelkezik, alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, idegen nyelven is képes előadás tartására, és megfelelő szakmai tudományos tapasztalattal rendelkezik.

(6) Az egyetemi tanárt a Szenátus javaslata alapján, az oktatási miniszter előterjesztésére a köztársasági elnök nevezi ki. Az oktatási miniszter az egyetemi tanári kinevezésre szóló előterjesztést a fenntartóval egyetértésben teszi meg.

(7) A Szenátus javaslata alapján az oktatási miniszter az e szabályzatban és a Ftv-ben meghatározott feltételeknek megfelelő pályázatot előterjeszti a köztársasági elnöknek. Az oktatási miniszter az egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatot visszaküldi az intézménynek, ha a pályázati eljárás során jogszabálysértés történt és szükség esetén új pályázat kiírását kezdeményezi.

(8) A kinevezett és megerősített egyetemi tanárnak az Egyházkerületi Közgyűlés előtt esküt kell tennie.

(9) Egyetemi tanárrá az nevezhető ki, aki – a 23. § (6) bekezdésében foglaltakon túl – doktori fokozattal és habilitációval rendelkezik, tudományágának mértékadó hazai és nemzetközi körei előtt ismert, kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki, iskolateremtő egyéniség, oktató és tudományos tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi és tudományos munkájának vezetésére, továbbá, aki idegen nyelven is képes előadás megtartására. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

(10) A köztársasági elnöknek – bármely feltétel fennállása esetén – fel kell mentenie az egyetemi tanárt. A feltételek a következők:

- d) az egyetemi tanár betöltötte a hetvenedik életévét;
- e) az egyetemi tanárt szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték;
- f) az egyetemi tanár az oktatói etika normáit megsértette és terhére emiatt jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki;
- g) az egyetemi tanár kéri a felmentését.

(11) A (10) bekezdés (a) pontjában meghatározott korhatár betöltése esetén az egyetemi tanár munkaviszonya, egyházi szolgálati jogviszonya megszűnik. A rektor a (9) bekezdés a)–d) pontjában foglaltak esetén a fenntartóval történő egyeztetést követően az oktatási miniszter útján kezdeményezi az egyetemi tanár felmentését, és egyúttal tájékoztatja erről a Szenátust. A felmentésről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a felmentés jogcímét és a munkaviszony, szolgálati jogviszony megszűnésének időpontját.

30. § Kutatók

(1) A teológiai tudományok művelésében és tudományos programok megvalósításában az oktatók mellett a DRHE-val munkaviszonyban álló, vagy az intézmény ösztöndíját élvező teológiai doktorok, doktorjelöltek és tudományos munkatársak mint kutatók vesznek részt.

(2) A DRHE-n nem magyar állampolgár is lehet tudományos kutató.

(2) Valakinek a kutatói minőségét, beosztását és ösztöndíjban való részesítését a mindenkor aktuális helyzetet és lehetőséget mérlegelve az Egyetemi Tanács határozza meg.

(3) A nem folyamatos munkaviszonnal rendelkező kutatók az intézményi ösztöndíjat csak pályázat útján nyerhetik el. A pályázat kiírásáról — a Szenátus döntése alapján — az intézmény vezetője gondoskodik. A kiírásban pontosan meg kell határozni a kutatás célját, témáját, az ösztöndíj folyósításának tartalmát és az elvárható követelményeket.

(4) A pályázat útján elnyert kutatói ösztöndíj legfeljebb egy évig vehető igénybe és csak egyszer hosszabbítható meg.

(5) A kutatói ösztöndíj elnyerése nem jelenti az intézménnyel történő munkaviszony létesítését.

(6) Kutatói ösztöndíjra pályázhatnak nem magyar állampolgárságú személyek is. A pályázat elbírálásakor egyik célszemponként kell figyelembe venni a határainkon kívül élő magyarság segítségét identitásuk megőrzésében.

(7) A DRHE-en kutatómunkát végző személyeket az általános normáknak megfelelő kutatási szabadságjogok illetik meg, s tudományos tevékenységüket elvárt köteleességek szabályozzák. Ezen túl a DRHE kutatóit megilletik jelen szabályzat 7. 28.§ (1), (2) e)–h), (3)–(4), 10.31. §-ában rögzített jogok, és terhelik jelen szabályzat .29. § (1) c)–l) pontjaiban és 29.§ (4) bekezdésében rögzített köteleességek.

31. § Egyetemi címek

(1) Az egyetemi tanár – a munkaviszonya megszűnését követően is – jogosult a kinevezésének megfelelő cím viselésére, kivéve, ha munkaviszonya, illetőleg közalkalmazotti jogviszonya az e szabályzat 4. § (9) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott ok miatt szűnt meg.

(2) Az Egyetemi Tanács az egyetemmel munkaviszonyban nem álló habilitált személynek, valamint az egyetemmel munkaviszonyban álló habilitált tudományos kutatónak egyetemi magántanári címet adományozhat.

(3) Az egyetemi magántanárnak a DRHE-n a szakterületén előadás hirdetési joga van.

(4) Az egyetemi magántanári cím az adományozással azonos eljárás szerint e szabályzat 4. § (9) bekezdésében meghatározott okból vonható meg.

(5) A Szenátus címzetes egyetemi tanári címet adományozhat azoknak a protestáns teológiai díszdoktoroknak, vagy habilitált egyetemi oktatóknak, akik a felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban nem állnak, és kiemelkedő, országosan elismert szakmai teljesítményükkel a DRHE tevékenységét, fejlesztési feladatait segítik. A DRHE Szenátusa által korábban odaítélt tiszteletbeli teológiai tanár cím megfelel a címzetes egyetemi tanári címnek.

(6) A Szenátus címzetes egyetemi docensi címet adományozhat azoknak a protestáns teológiai doktoroknak vagy díszdoktoroknak, akik a felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban nem állnak, és kiemelkedő, országosan elismert szakmai teljesítményükkel a DRHE tevékenységét, fejlesztési feladatait segítik.

(7) A Szenátus a felsőoktatási intézménnyel munkaviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező oktatóinak – kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatásuk elismeréseként – mestertanári címet adományozhat.

(8) A (2) és az (5)–(7) bekezdésekben foglalt címek odaítélése a Szenátus jogköre. A címek adományozására a fenntartó, a rektor vagy a Szenátus legalább négy tagja tehet javaslatot. Az adott cím odaítélésére akkor kerülhet sor, ha az erre vonatkozó javaslatot a Szenátus rendes

ülésén jelenlévő tanácstagok legalább 2/3-a támogatóan megszavazta. A címek odaítélése nem jelenti munkaviszony létesítését a DRHE-vel.

32. § Oktatók, tudományos kutatók jogai

(1) A DRHE az oktatók, a tudományos kutatók és a hallgatók számára biztosítja az oktatás, a tudományos kutatás, a művészi alkotó tevékenység és a tanulás szabadságát.

(2) Az oktatók jogosultak, különösen

- a) a tananyag meghatározására és az alkalmazott oktatási és képzési módszerek megválasztására a képesítési követelményeknek, a tantervi előírásoknak, valamint a szervezeti egységben kialakított munkamegosztásnak megfelelően;
- b) a tantárgyi oktatási programok és a tananyag fejlesztésére;
- c) a TVSz-ban rögzített keretek között a hallgatók tanulmányi munkájának és teljesítményének értékelésére;
- d) a TVSz-ban rögzített keretek között a hallgatók megválasztására;
- e) tudományos fokozat szerzésére és habilitálásra;
- f) tudományos és oktatásfejlesztési célú pályázat benyújtására;
- g) a munkaköri feladataiból származó tudományos kutatási feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására;
- h) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeik közzétételére.

(3) A DRHE minden oktatójának, tudományos kutatójának, hallgatójának és más foglalkoztatottjának joga, hogy

- a) javaslatot tegyen a DRHE életével kapcsolatos bármely kérdésben, s ezekre érdemi választ kapjon;
- b) részt vegyen – közvetlenül vagy képviselője útján a jelen szabályzatban rögzített módon – az érdekét érintő döntések meghozatalában és az intézmény vezető testületeiben;
- c) választó és választható legyen a DRHE-en működő testületekbe;
- d) a DRHE szabályzatainak megfelelően használja a DRHE létesítményeit, eszközeit és berendezéseit.

(4) A DRHE oktatói, tudományos kutatói és más foglalkoztatottak beadványukban észrevétellel, illetőleg panasszal fordulhatnak a Szenátushoz és a DRHE vezetőihez. E beadványokat a Szenátus köteles a következő rendes ülésén napirendre tűzni és azt elbírálni. Az elbírálás után meg kell tenni a szükséges intézkedéseket és erről tájékoztatni kell a beadvány benyújtóját.

(5) A DRHE oktatói számára tudományos kutatások, illetve művészi alkotó tevékenység végzése, továbbá egyéni tudományos továbbképzésük elősegítése érdekében legfeljebb egyévi időtartamra hétévenként oktatásmentes kutatási, alkotó időszak (szombatév) engedélyezhető, amennyiben e kérelmét az oktatási egység vezetője támogatja, és az oktató távolmaradása a DRHE-n folyó oktatói munkát nem veszélyezteti.

33. § Oktatók, tudományos kutatók kötelességei

(1) A DRHE oktatójának és tudományos kutatójának kötelessége, hogy a jelen szabályzatban meghatározottak szerint, beosztásának, a munkaköri leírásban részletezett kötelezettségeinek megfelelően

- a) részt vegyen az intézmény oktatómunkájában, így különösen az oktatási foglalkozások (előadások, szemináriumok, gyakorlatok stb.) vezetésében, a vizsgáztatásban;
- b) megtartsa a jogszabályokat és a DRHE szabályzatait;
- c) az oktató-, nevelő- és kutatómunkát az alapelvek szerint, valamint a tantervekben, a tantárgyi és kutatási programokban foglalt követelményeknek megfelelően végezze;
- d) a DRHE tanulmányi és vizsgarendjét megtartsa;
- e) a rá bízott vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerűen használja és védelmezzze;
- f) folytasson tudományos munkát és magas szinten művelje a református teológiát;
- g) vegyen részt az intézményi közéletben;
- h) ellássa a választás által elnyert intézményi tisztséget, mely kötelezettség alól – indokolt esetben – a Szenátus adhat felmentést;
- i) részt vegyen — felkérés és megbízás alapján — az egyházkerület teológiai tanulmányi munkájában;
- j) példaadással vegyen részt az egyetem polgáraiból álló közösség gyülekezeti életében;
- k) eleget tegyen — felkérés és megbízás alapján — az egész intézmény, az adott szervezeti egység vagy tanszék fejlesztésében reáharuló feladatoknak;
- l) minden lehetséges módon és eszközzel gyarapítsa az intézmény jó hírét;
- m) számot adjon a szombatév során végzett tudományos tevékenységéről.

(2) Az egyetemi tanárok és a habilitált egyetemi docensek kötelesek részt venni, az (1) bekezdés a) pontján túl, a doktori képzési feladatok ellátásában, a habilitációs eljárás lefolytatásában.

(3) Az egyetemi tanárok, a habilitált egyetemi docensek és a doktori (PhD) fokozattal rendelkező tanársegédek és adjunktusok kötelesek részt venni az oktatói utánpótlás képzésében és nevelésében.

(4) A DRHE-nek az az oktatója, kutatója, aki az intézményi követelményrendszer előírásait nem teljesíti, munkaköre ellátására alkalmatlannak minősíthető.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkaköri leírásban, illetve a kinevezési okiratban határozza meg, hogy az oktató az (1)–(3) bekezdésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítése érdekében munkaidejéből mennyi időt köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátásával a DRHE székhelyén tölteni.

34. § Minőségbiztosítás

(1) A DRHE az általa ellátott oktatási, nevelési és kutatási feladatai folyamatos – a felsőoktatási minőségpolitikai követelményrendszernek megfelelő – ellenőrzésére Minőségbiztosítási és Oktatói Követelményrendszert Ellenőrző Bizottságot hoz létre. A bizottság a Szenátus javaslattevő testülete, elnökét és tagjait a Szenátus három évre választja.

(2) A Minőségbiztosítási és Oktatói Követelményrendszert Ellenőrző Bizottság tagjai:

- a., a Szenátus által megválasztott elnök;
- b, a Szenátus által megválasztott minőségügyi felelős;
- c., a Szenátus által megválasztott, a DRHE szakjait képviselő egy-egy oktató vagy kutató;
- d., a hallgatói önkormányzatnak egy, a Szenátus egyetértésével delegált képviselője.

(3) A bizottság évente rendszeresen értékeli a képesítési követelmények érvényesülését, az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzések minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását, összegzi az oktatási és kutatási tevé-

kenység eredményeit, és éves jelentését – intézkedési javaslataival együtt – a Szenátus elé terjeszti.

(4) A Szenátus a jelentést jóváhagyás után megküldi a MAB-nak. A jelentésben foglalt adatok – mint közérdekű adatok – nyilvánosak.

(5) A minőségügyi munka irányítása és szervezése a Minőségbiztosítási és Oktatói Követelményrendszert Ellenőrző Bizottság elnökének a feladata. A bizottság elnöke és a minőségügyi felelős tartja a kapcsolatot a Magyar Akkreditációs Bizottsággal.

(6) A minőségbiztosítás célja, hogy a DRHE oktatói és kutatói munkája megfeleljen azoknak a feladatoknak, amelyek a változó egyházi és társadalmi környezetben küldetéséből fakadnak.

(7) A minőségbiztosítás a DRHE minden oktatójának, kutatójának és hallgatójának felelőssége.

35. § Alkalmazottak

(1) Az intézménnyel munkaviszonyban álló nem oktató-kutató, egyházi alkalmazott jogállású dolgozók (továbbiakban: alkalmazottak) működnek közre az oktatási és kutatási tevékenységben, biztosítják az intézmény zavartalan működésének ügyviteli, gazdasági és műszaki feltételeit.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott alkalmazottak körébe tartoznak a

a., szakalkalmazottak;

b., ügyviteli, gazdasági, műszaki dolgozók és ügyintézők;

c., oktatási, kutatási segédként és fizikai dolgozók.

(3) A DRHE-nek a Református Kollégiumon belüli tagozat-jellegéből adódóan a gazdasági és műszaki dolgozók valamennyi kebelbeli intézmény közös alkalmazottai is lehetnek, akik a Kollégium gazdasági igazgatójának irányításával, de mindenkor a tagintézmények érdekeit szolgálva és munkáját segítve végzik tevékenységüket.

(4) Az alkalmazottak foglalkoztatására, jogaik gyakorlására és kötelezettségeik teljesítésére a mindenkor hatályos állami és egyházi jogszabályok és az intézményi belső rendelkezések irányadók.

(5) A DRHE alkalmazottait megilletik jelen szabályzat 32. §-ában rögzített jog a jogorvoslat területén.

36. § Foglalkoztatottak jogorvoslati lehetősége

(1) Az oktatóknak, a tudományos kutatóknak és más foglalkoztatottaknak (a továbbiakban: foglalkoztatottak) joga van arra, hogy az oktatókat, a tudományos kutatókat és más foglalkoztatottakat, a DRHE-n belül működő közösséget érintő döntéssel szemben – a munkaügyi szabályokra is figyelemmel – jogorvoslattal élhessenek.

(2) A foglalkoztatott a DRHE döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújthatja be a kérelmet. A kérelem tárgyában az adott kérelem elbírálására létrehozott alkalmi Feljebbviteli Bizottság jár el. A bizottság összetétele:

a., a Szenátus négy oktató tagja;

b., a fenntartó egy, a DRHE-val munkaviszonyban nem álló képviselője.

- (3) A Bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,
- a., aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
 - b., aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
 - c., az a)–b) pontban megjelölt személy Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy
 - d., akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el, aki az ügy eldöntésében érdekelt.
- (4) Amennyiben a rektor a (3) pontban foglaltak alapján részt vehet a Bizottság munkájában, úgy ő bizottság egyik tagja, és egyben annak az elnöke.
- (5) Amennyiben a rektor a (3) pontban foglaltak alapján nem vehet részt a Bizottság munkájában, úgy őt a DRHE egyetemi tanárainak és docenseinek egyike helyettesíti a (3) pontban foglaltak és az ancienitás elve szerint.
- (6) Amennyiben a Bizottságot a DRHE a (3) pontban foglalt érintettség miatt a Szenátus oktató tagjai közül nem tudja felállítani, úgy a rektor a Bizottság kijelölésére a fenntartót kéri fel.
- (7) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a bizottság a következő másodfokú döntéseket hozhatja:
- a., a kérelmet elutasítja;
 - b., a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja;
 - c., az első fokú határozatot megváltoztatja;
 - d., az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljárt szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.
- (8) A döntést határozatba kell foglalni és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére és az eljárás során a foglalkoztatottat legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a foglalkoztatott szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Feljebbviteli bizottság ülésén, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.
- (9) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára és tartalmára, közlésére az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (10) A foglalkoztatott az intézmény másodfokú határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.
- (11) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a foglalkoztatott a bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a foglalkoztatottnak a DRHE-t a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.
- (12) Ha az ügy nem tartozik az (1) bekezdés hatálya alá, a Feljebbviteli bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

37. § Hallgatók

- (1) A DRHE hallgatója a sikeres felvételi vizsgája alapján a DRHE keretein belül főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, valamint a

doktori képzésben részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

(2) A hallgató a DRHE-vel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és – a (6) bekezdésben foglalt kivétellel – a hallgatói névsorból való törlést kimondó határozat jogerőre emelkedésének napjáig, illetve az adott tanévben a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő első záróvizsga-időszaknak az utolsó napjáig tart. A hallgatói jogviszony megszűnése után az oklevél kiadásáig a jogosultat a TVSz-ban meghatározottak szerint megilletik a záróvizsga letételéhez fűződő jogok, illetve terhelik a kötelezettségek.

(3) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb három év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.

(4) A DRHE-n a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származóan – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak.

(5) A hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. Az első szünetelésre csak az első sikeres félév teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szüneteltetésével kapcsolatos további kérdéseket a TVSz szabályozza.

(6) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha:

a., a hallgató évhalasztásra vagy évkihagyásra kapott engedélyt;

b., a hallgatót tanulmányai folytatásától – fegyelmi büntetésként - meghatározott időre eltiltották.

c., szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ezekben az esetekben nem kell alkalmazni az (5) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

(7) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozást nem végezte el. Két félév szüneteltetés után a hallgatót törölni kell a névsorból, hacsak indokoltan nem kérte a törlés mellőzését.

(8) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a Doktori Szabályzat rendelkezései szerint szüneteltethető.

(9) A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek – a hallgatói jogviszony szünetelése alatt – a jelen szabályzatban meghatározott módon megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzbeli, sem természetbeni támogatásban nem részesíthető.

(10) A hallgató részére a beiratkozáskor diákigazolványt kell kiállítani. A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat, mely a Ftv-ben meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít. A diákigazolványt a hallgató által benyújtott kérelem alapján kell kiállítani.

(11) A DRHE nappali tagozatos hallgatói a Ftv. törvény, továbbá ennek felhatalmazása alapján megalkotott jogszabályok és a DRHE vonatkozó szabályzatainak rendelkezései szerint az alábbi juttatásokban és kedvezményes szolgáltatásokban részesülhetnek:

a., ösztöndíj (pl. köztársasági, tanulmányi ösztöndíj);

b., pénzbeli szociális támogatás;

c., tankönyv- és jegyzettámogatás;

d., diákotthoni (kollégiumi) elhelyezés, illetve az ezt kiváltó lakhatási támogatás;

e., jogszabályban vagy a DRHE szabályzataiban megállapított további támogatások.

(12) A tanulmányok támogatására felsőfokú képzésben (alap- és továbbképzésben) részt vevő hallgatóval természetes és jogi személy tanulmányi szerződést köthet.

a., az Mt. 110. § alapján, vagy

b., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény alapján a végzettség (oklevél, bizonyítvány) megszerzése utáni munkavégzés vagy szerzői (irodalmi, művészeti, tudományos és ezekkel rokon) alkotótevékenység teljesítése ellenében.

(13) Az államilag finanszírozott felsőfokú képzésben részt vevő hallgatók a Ftv. rendelkezései szerint tandíjat és egyéb díjakat, az államilag nem finanszírozott képzésben részt vevő hallgatók pedig költségtérítést és egyéb díjakat fizetnek.

(14) A tandíjra, a költségtérítésre és az egyéb díjakra vonatkozó szabályokat a DRHE TVSZ-a határozza meg. A tanulmányi ösztöndíjakra vonatkozó szabályokat a DRHE Diákjóléti szabályzata, míg az internátusi díjakra vonatkozó szabályokat az internátus szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(15) Az államilag finanszírozott felsőfokú képzésben részt vevő hallgatók számára a tandíjon felül csak olyan igénybe vett szolgáltatásokért állapíthatók meg díjak, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez.

(16) A DRHE a (14) bekezdésben meghatározott keretek között megállapított tandíjat a képzési idő alatt a Diákjóléti szabályzatban meghatározott módon és mértékben változtathatja meg.

(17) A DRHE-n a hallgatók esélyegyenlőségének elősegítését

a., tandíjmentesség, illetve tandíjkedvezmény;

b., továbbá a Debreceni Református Kollégium, illetve a DRHE alapítványainak a támogatásai biztosítják.

(18) Az államilag finanszírozott felsőfokú képzésben részt vevő hallgatók közül tandíjmentesség illeti meg kormányrendeletben meghatározott módon:

a., az első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben részt vevő hallgatót, amennyiben tanulmányait a kormányrendeletben előírt módon teljesíti;

b., az első doktori képzésben résztvevőket első két tanulmányi évükben, amennyiben a Doktori szabályzatban meghatározott oktatási tevékenységet folytatnak, illetve a harmadik tanulmányi évben;

c., kormányrendeletben meghatározott egyéb esetekben.

(19) A DRHE-n államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató az alapképzési szak képesítési követelményeiben, illetve a felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott időtartamban – ha a Ftv. másként nem rendelkezik – nem kötelezhető tanulmányainak államilag nem finanszírozott képzésben történő folytatására.

38. § A hallgatók jogai

(1) A DRHE az oktatók, a tudományos kutatók és a hallgatók számára biztosítja az oktatás, a tudományos kutatás, a művészi alkotó tevékenység és a tanulás szabadságát.

(2) A hallgatók joga különösen

- a., a felsőoktatási intézmény, továbbá a szak megválasztása;
- b., tanulmányaik ideje alatt az intézmény, továbbá a szak megváltoztatása;
- c., más szakok, karok és felsőoktatási intézmények előadásain részt venni, melyet a fogadó intézmény Szabályzata korlátozhat;
- d., külön szabályozott feltételek mellett vendéghallgatóként más hazai és külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatni;
- e., más hazai felsőoktatási intézményben párhuzamos képzésben való részvétel – a képesítési követelmények által – meghatározott keretek között;
- f., az előadók és más oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett előadások, gyakorlatok, szemináriumok és más foglalkozások közötti választás;
- g., tanárainak segítségét, vezetését kérni tudományos témák ajánlásában, kidolgozásában;
- h., tehetsége kibontakoztatása érdekében kérni tanulmányainak egyéni tanulmányi rend szerinti folytatását;
- i., az oktatók munkájának véleményezni;
- j., javaslatot tenni a DRHE életével kapcsolatos bármely kérdésben, s ezekre érdemi választ kapni;
- k., bekapcsolódni a diákönkormányzat és a hallgatói részvétellel működő intézményi tanácsok, bizottságok, testületek munkájába, s megválasztása esetén ilyen funkciókat betölteni;
- l., választó és választható legyen a DRHE-en működő testületekbe;
- m., tanulmányai alatt munkát vállalni, tanulmányi szerződést kötni;
- n., hallgatói jogviszonyát szüneteltetni;
- o., az intézményben rendelkezésre álló eszközöknek és az intézmény létesítményeinek (könyvtár, informatikai eszközök, sport, kulturális, szabadidő, egészségügyi és egyéb létesítmények) igénybe venni;
- p., részt venni az intézményen belül és kívül szakmai, kulturális, sport és más egyesületek, szakkörök, klubok alapításában, munkájában és tisztségeinek betöltésében;
- q., megválasztani református gyülekezeti kapcsolatait;
- r., az ifjúság közmegegyezése alapján kialakított rend szerint részt venni a legációk választásokban;
- s., igénybe venni a DRHE szabályzataiban rögzített ellátásokat és szolgáltatásokat; valamint hallgatói hitelt
- t., a vonatkozó jogszabályok és a DRHE Diákjóléti Szabályzatában foglaltak szerint ösztöndíjban, szociális támogatásban részesülni,
- u., tanulmányi életpálya tanácsadást és szolgáltatásait igénybe venni
- v., megilleti az érdekérvényesítés és jogorvoslat joga is.

(3) A DRHE hallgatói tanulmányaik végzése mellett jogosultak

- a) tudományos (művészeti) célú pályázat benyújtására;
- b) a tanulmányi kötelezettségeik mellett a maguk választotta tudományos téma kutatására;
- c) tudományos kutatási, illetőleg művészeti eredményeik közzétételére.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói munkát végző doktori képzésben részt vevő hallgatót e tevékenysége során megilletik az oktatók jogai, és terhelik az oktatók kötelességei. A munkavégzés a doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér).

(5) A hallgató számára biztosítani kell mindazokat az információkat

és szolgáltatásokat, amelyek tanulmányai alatt beilleszkedését, egészséges életvitelét, egészségügyi ellátását szolgálják.

39. § A hallgatók jogorvoslati lehetőségei

(1) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a DRHE döntése, intézkedése vagy mulasztása (a továbbiakban: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással felülbírálati kérelemmel élni. Hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések: jogszabályban, valamint a jelen szabályzatban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(2) A hallgató a DRHE döntése ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be a kérelmet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a rektor vagy az általa létrehozott bizottság jár el. A bizottság összetétele:

- a.,a Szenátus öt oktató tagja,
- b.,a Szenátus három hallgató tagja,
- c.,a fenntartó egy, a DRHE-val munkaviszonyban nem álló képviselője.

(3) A bizottság munkájában nem vehet részt az a személy,

- a.,aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, vagy
- b.,aki az első fokú eljárásban a határozathozatalban közreműködött, vagy
- c.,az a)–b) pontban megjelölt személy Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy
- n) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el, aki az ügy eldöntésében érdekelt.

(4) Az eljárás során a vizsgálat eredményeként a jogorvoslati kérelem elbírálója a következő döntéseket hozhatja:

- a.,a kérelmet elutasítja;
- b.,a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja;
- c.,az első fokú határozatot megváltoztatja;
- d.,az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljáró szervet vagy személyt új eljárásra és új határozat hozatalára utasítja.

(5) A döntést határozatba kell foglalni, és meg kell indokolni. Az eljárás során a határozatban fel kell hívni a figyelmet a jogorvoslat lehetőségére és az eljárás során a hallgatót legalább egy ízben személyesen meg kell hallgatni. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Feljebbviteli bizottság ülésén, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, illetve kérésére lehetővé kell tenni számára, hogy észrevételeit írásban megtehesse.

(6) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára és tartalmára, közlésére, a döntés közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A hallgató a DRHE másodfokú határozatának bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(8) Az ügyben másodfokon hozott határozat a közléssel válik jogerőssé. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a DRHE-t a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(9) Az (1)–(8) bekezdésben foglaltakat a hallgatók szak-, illetve intézményváltoztatási kérelmei tekintetében is alkalmazni kell. (10) Ha az ügy nem tartozik az (1) bekezdés hatálya alá, a bizottság a beadványt átteszi az ügy elintézésére hatáskörrel rendelkező illetékes szervhez, és erről értesíti a beadvány benyújtóját.

40. § A hallgató kötelességei

(1) A DRHE hallgatójának kötelessége, hogy

- a.,a TVSZ keretein belül vegyen részt a DRHE-n folyó oktatásban;
- b.,tanulmányi kötelezettségeinek a legnagyobb odaadással eleget tegyen;
- c.,a jogszabályokat és a DRHE szabályzatait megtartsa;
- d.,a DRHE tanulmányi és vizsgarendjét megtartsa;
- e.,a rá bízott vagy az általa használt eszközök rendeltetésszerűen használja és védelmezze;
- f.,vegyen részt az intézményi közéletben;
- g.,ellássa a választás által elnyert intézményi tisztséget, mely kötelezettség alól – indokolt esetben – a tisztégre őt megválasztó tanács, bizottság vagy testület adhat felmentést;
- h.,a hallgatói fogadalom szellemében éljen, és a hivatásául választott szolgálatára való felkészülés érdekében a református keresztyén életfolytatásban önmagát gyakorolja;
- i.,példaadással vegyen részt az egyetemi polgárokból álló közösség gyülekezeti életében, és készséggel lássa el az ifjúsági gyülekezet által kért szolgálatokat;
- k.,ápolja a reformátori örökséget és az ősi Kollégium hagyományait;
- k.,minden lehetséges módon és eszközzel gyarapítsa az intézmény jó hírét,
- l., tiszteletben tartsa a DRHE alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát.

(2) A hallgatónak a DRHE Baleset- és munkavédelmi szabályzatában előírt módon el kell sajátítania, és alkalmaznia kell az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.

41. § A hallgatók fegyelmi felelőssége

(1) Ha a hallgató a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi vétség miatt fegyelmi büntetésben részesíthető.

(2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a TVSZ fűz hátrányos következményeket.

(3) A hallgató fegyelmi határozatban a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a.,megrovás;
- b., szigorú megrovás
- c.,a DRHE fegyelmi szabályzatában meghatározottan, kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- d.,meghatározott időre – legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától;
- e.,kizárás a DRHE-ből.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott büntetés időtartama az hat hónapot nem haladhatja meg; a c) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két félévnek megfelelő oktatási időszak lehet. Fegyelmi büntetésként a szociális támogatást megvonni nem lehet.

(5) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a DRHE-nek a fegyelmi vétségről való tudomszerzése óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta egy év már eltelt.

(6) Fegyelmi eljárást a rektor rendelhet el.

(7) A fegyelmi jogkört első fokon a DRHE fegyelmi bizottsága, másodfokon a rektor által kijelölt Fegyelmi Bizottság gyakorolja jelen szabályzatnak a hallgatók jogorvoslatára vonatkozó szabályai alapján.

(8) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntető eljárás folyik, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(9) A fegyelmi eljárást – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével – egy hónapon belül be kell fejezni.

(10) A (3) bekezdés c) és d) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetést megállapító határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a DRHE-t a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

(11) A fegyelmi eljárás részletes szabályait, ideértve a mentesülés eseteit és a mentesítési eljárást, a Fegyelmi Bizottság megalakítását, a tárgyalás és a bizonyítás szabályait, a védelem biztosításának, továbbá a fegyelmi tárgyalás nyilvánosságának kérdéseit, a DRHE Fegyelmi szabályzata állapítja meg.

(12) A fegyelmi bizottságban a hallgatói önkormányzat szavazati jogú képviselőjének mértéke legalább egyharmad.

(13) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi eljárásban a hallgatót meg kell hallgatni, és lehetővé kell tenni számára, hogy védekezését előadja, továbbá, hogy bizonyítási indítvánnyal éljen. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a bizottsági ülésen, úgy a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse. A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell. A hallgató a fegyelmi eljárásban jogi képviselő közreműködését veheti igénybe.

42. § Kártérítési (anyagi) felelősség

(1) A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a DRHE-nak, a DRHE internátusának, illetőleg a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott; a kártérítés összege az éves hallgatói normatíva egyötödénél nem lehet több.

(3) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

(4) A hallgató jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(5) Ha a hallgatót a tanulmányok folytatásával összefüggésben vagy a gyakorlati oktatás (szakmai gyakorlat) során kár éri, a DRHE, illetőleg az (1) bekezdésében említett foglalkoztatók kötelesek a kárt megtéríteni. A DRHE, illetőleg a foglalkoztató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(6) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben foglaltakat a DRHE vagy az (1) bekezdésében említett foglalkoztató által szervezett foglalkozás (rendezvény) során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.

(8) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(9) A jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak a DRHE-t a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

43.§. Jubileumi díszoklevelek adományozása

(1) A DRHE rektora arany, vas, illetve rubin díszoklevelet adományozhat annak, aki oklevelét a Debreceni Református Hittudományi Egyetemen vagy annak jogelőd intézményében szerezte és életpályája alapján közmegebecsülésre méltó .

(2) Díszoklevelek az alábbiak szerint adhatóak:

- a., arany diploma ötven,
- b., gyémánt diploma hatvan,
- c., vas diploma hatvanöt,
- d., rubin diploma hetven éve végzeteknek .

(3) A Díszoklevelek átadására ünnepélyes keretek között az esedékesség évében a tanévnyitó istentiszteleten kerül sor.

VIII. A TESTÜLETI TANÁCSKOZÁS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

44. § Ülések összehívása és lefolytatása

(1) A tanács vagy bizottság (a továbbiakban: testület) ülését — ha azok saját szabályzata másként nem rendelkezik — annak elnöke hívja össze. A meghívóban az ülés időpontját és napirendjét az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban közölni kell a testület tagjaival és ezzel egyidejűleg meg kell küldeni a döntést igénylő ügyekben a napirendhez készített, írásbeli előterjesztéseket.

(2) A rendes ülések tartását az SZMSZ, illetve az adott testület saját szabályzata írja elő. A testületet akkor is össze kell hívni 8 napon belül, ha a tagok egyharmada azt írásban kéri az indokok megjelölésével.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 2/3-a jelen van.

(4) Az ülést az elnök vezeti.

(5) Az ülés igeolvasással és imádsággal kezdődik. Ezután következik a kimentések ismertetése, a létszám, és a határozatképesség megállapítása, valamint a jegyzőkönyvvezető megválasztása.

(6) Az ülés napirendjéről a testület szavazással dönt. Az írásban kiküldött napirend elfogadásához és módosításához, úgymint napirendi pontok törléséhez, új napirendi pont felvételéhez, illetve a napirendi pontok sorrendjének a megváltoztatásához a testület jelenlévő tagjai minősített többségének támogató szavazata szükséges.

(7) A tárgysorozathoz járuló indítványokat a napirend vitája során kell bejelenteni, s azokat a napirenddel együtt kell megszavazni. Az indítványok között tárgyalt ügyben a testület nem hozhat határozatot.

(8) A tanácskozás vitájában felszólalási joga van mind a rendes tagoknak, mind pedig a tanácskozási joggal meghívottaknak.

(9) A vita során a szót a felszólalásra jelentkezőknek a jelentkezés sorrendjében az elnök adja meg.

(10) A Szenátus ülései az intézmény alkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak, A DRHE egyéb testületei üléseinek nyilvánosságáról az adott testület saját szabályzata rendelkezik.

45. § Határozathozatal

(1) A tanács vagy bizottság (a továbbiakban: testület) határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel (legalább 50%) fogadják el. Nyílt szavazás során a szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazás alkalmával a szavazategyenlőség esetén a testület a szavazásra bocsátott határozati javaslatot elutasította.

(2) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve ha a szenátus jelen lévő tagjainak több mint ötven százaléka titkos szavazás elrendelését kéri.

A titkos szavazás lefolytatását szavazatszedő bizottság végzi, melyet esetenként kell megválasztani.

(3) A szenátus a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre.

(4) A szenátus döntéseinek meghozatalát és végrehajtását átruházhatja a felsőoktatási intézmény egyes szervezeti egységeire, illetve a szervezeti egységekben foglalkoztatott oktatók és hallgatók közösségére, a szervezeti egységekben létrehozott testületekre.

(5) A titkos szavazás „igen” és „nem” feliratú szavazócédulákkal, vagy — személyi kérdésekben — a jelöltek nevét tartalmazó szavazólappal történik, amelyen az „igen” és a „nem” kifejezések megjelölésére a nevek mellett külön rovatokat kell biztosítani.

(6) A jelenlévő testületi tagok szavazatainak kétharmados többsége szükséges az ülés napirendjének és indítványainak az elfogadásához. A testület a helyszínen is előírhatja más esetekre a kétharmados szavazatarány szükségességét.

(7) Amennyiben az elnök vagy a jelenlévő tagok legalább egynegyede azt kéri, név szerint szavazást kell elrendelni.

(8) A doktori cselekmények és a habilitációs eljárás esetén a Doktori Tanács és a Habilitációs tanács a Doktori és a Habilitációs szabályzat előírásai szerint hozza meg döntéseit.

46. § Személyi választások általános szabályai

- (1) A DRHE testületeibe, illetve vezetői tisztségeibe csak olyan oktató, tudományos kutató vagy hallgató lehet választó és választható, aki nem áll fegyelmi büntetés alatt.
- (2) Egy tisztségre több személy is jelölhető.
- (3) A jelöltek névsorát a választások előtt legalább öt munkanappal nyilvánosságra kell hozni abban a közösségben, amelyben a választás történik.
- (4) A választások előkészítésére és lebonyolítására öt fős alkalmi jelölőbizottságot kell létrehozni. Ennek feladata a jelöltállítás, a szavazás technikai és adminisztratív előkészítése, a szavazásra jogosultak megállapítása. A jelölésnél a jelölteket nyilatkoztatni kell, hogy megválasztásuk esetén vállalják-e a megbízatást.
- (5) Választások esetén a szavazás titkos, a szavazólapnak az összes jelölt nevét tartalmaznia kell, feltüntetve azt, hogy hány fő választható meg a jelöltek közül.
- (6) A választásnál — a szavazólapon előírt módon — annyi nevet kell megjelölni, ahány fő megválasztható.
- (7) Érvénytelen az a szavazat, amelyen a megválasztandó létszámnál több vagy kevesebb nevet jelöltek meg, illetve amelyet teljes egészében áthúztak.
- (8) Ha a leadott szavazatok több mint egynegyede érvénytelen, a szavazást meg kell ismételni.
- (9) A szavazatokat a jelölőbizottság által lezárt és lepecsételt ládákban kell összegyűjteni. A szavazat lezárása után a ládákat a jelölőbizottság bonthatja fel. A számlálás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelölőbizottság tagjainak is alá kell írni. Ettől el lehet tekinteni, amikor a szavazás tényét és eredményét is tartalmazó, minden jelenlévő által aláírt értekezleti jegyzőkönyv készül.
- (10) A szavazás első fordulója akkor érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak 75%-ánál többen vettek részt.
- (11) Amennyiben második fordulóra kerül sor, akkor a szavazásra jogosultakat erről a tényről legkésőbb a választás napja előtt öt munkanappal értesíteni kell, s annak eredménye a résztvevők létszámától függetlenül érvényes.
- (12) Az első fordulóban azokat kell megválasztottnak tekinteni, akik az érvényes szavazatok 50%-ánál nagyobb hányadot megkapták.
- (13) Amennyiben az első fordulóban a jelöltek közül egyik sem kapott többet az érvényes szavazatok 50%-ánál, úgy a két legtöbb szavazatot kapott jelölt között – az első fordulóra vonatkozó szabályok figyelembe vételével – a választásnak második fordulóját meg kell tartani.
- (14) A második fordulóban megválasztottnak tekintendő az a jelölt, aki a legtöbb szavazatot kapta.
- (15) A megválasztott tagot — alapos indokok mérlegelésével — csak az öt választó testület hívhatja vissza kétharmados többségű titkos szavazással.
- (16) A választás eredményével kapcsolatban a DRHE Feljebbviteli Bizottságához, illetve a fenntartóhoz lehet fellebbezni.
- (17) A testületek választott tagjait sem a tanácskozásban, sem a szavazásban helyettesíteni nem lehet, azok szavazatukat előre nem borítékolhatják.

47. § Testületi ülések dokumentálása

- (1) A testületi ülésekről részletes jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Ahol a szabályzat erről külön nem rendelkezik, a jegyzőről az ülés elnöke gondoskodik a gyakorlat vagy közmegegyezés szerint.
- (3) Az ülésekről készített jegyzőkönyvet az elnök, a jegyző, valamint az ülés kezdetén megválasztott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - az ülésező testület megnevezését;
 - az ülés időpontját;
 - a jelenlévők névsorát;
 - az elnök, a jegyző és a hitelesítők személyét;
 - az elfogadott tárgysorozatot és az elfogadott indítványokat;
 - az Egyetemi Szenátus ülései esetén a hozzászólások rövid tartalmi kivonatát;
 - a meghozott határozatokat;
 - a határozati javaslatokkal kapcsolatos szavazások arányát.
- (5) Az illető kérésére a hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (6) Név szerinti szavazás esetében a jegyzőkönyvben a határozati javaslat támogatóit, ellenzőit és a tartózkodókat név szerint fel kell tüntetni.
- (7) A jegyzőkönyvek az adott ülést tartó testület tagjai számára nyilvánosak.
- (8) A jegyzőkönyvet az adott ülést követő nyolc napon belül el kell készíteni és azt az arra illetékesek számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (9) A testületi jegyzőkönyvek őrzéséről, archiválásáról a Rektori Hivatal gondoskodik.

IX. ZÁRADÉK

Az Egyetemi Szenátus a fenti szabályzatot a 77/2005–2006 sz. határozatával a 2008. június 17-i ülésén elfogadta.

Dr. Fazakas Sándor
rektor

A Tiszántúli Református Egyházkerületének Közgyűlése a szabályzatot-án a sz. határozatával jóváhagyta.

SzMSz mellékletek:

1. számú melléklet Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
2. számú melléklet Oktatási Követelményrendszer szabályzata
3. számú melléklet Doktori Szabályzat

4. számú melléklet Internátusi Szervezeti és Működési Szabályzat
5. számú melléklet Hallgatói felvételi Szabályzat
6. számú melléklet Teológus Hallgatók Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata